

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
КОМИТЕТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ

ПРИКАЗ
от 5 марта 1998 г. N 58

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

В рамках реализации Программы первоочередных мероприятий по введению в действие Основ законодательства Российской Федерации об охране труда в г. Москве на 1996-1997 годы отделом экспертизы и охраны труда Управления труда совместно с Научным центром социально - производственных проблем охраны труда подготовлены рекомендации для оказания помощи работодателям и предприятиям города в организации и проведении работ по охране труда.

На основании вышеизложенного приказываю:

1. Утвердить Рекомендации по возложению функций по обеспечению охраны труда на руководителей и специалистов организаций (приложение 1).
2. Утвердить Рекомендации по организации и проведению работ по охране труда в организациях малого предпринимательства (приложение 2).
3. Отделу информации (Гринберг А.С.) обеспечить тиражирование Рекомендаций, указанных в пп. 1, 2, в количестве 1000 экземпляров каждого наименования.
4. Московскому городскому центру условий и охраны труда (Акимов В.И.) направить Рекомендации в отраслевые органы исполнительной власти, городские органы надзора и контроля, объединениям профсоюзов и работодателей.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя председателя Комитета Романова В.М.

И.о. председателя Комитета
труда и занятости
С.В. Дудников

Приложение 1
к приказу Комитета
труда и занятости
от 5 марта 1998 г. N 58

РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВОЗЛОЖЕНИЮ ФУНКЦИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ОХРАНЫ ТРУДА НА РУКОВОДИТЕЛЕЙ
И СПЕЦИАЛИСТОВ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Рекомендации разработаны в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации об охране труда, Кодексом законов о труде Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами по охране труда в целях оказания помощи работодателям (руководителям организаций) в распределении функций и обязанностей по обеспечению охраны труда в организациях между структурными подразделениями, руководителями и специалистами.

1.2. Рекомендациями устанавливаются основные обязанности должностных лиц (руководителей и специалистов) организации по обеспечению здоровых и безопасных

условий труда, соблюдению требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда возлагаются на работодателя.

1.3. Общее руководство работой по охране труда в структурных подразделениях организации осуществляет работодатель.

1.4. Непосредственное руководство работой по охране труда в организации и ее структурных подразделениях осуществляет должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по обеспечению охраны труда в организации.

1.5. Заместители руководителя организации (работодателя), руководители (начальники) производств и участков, руководители функциональных служб осуществляют руководство деятельностью по охране труда соответствующих подразделений и служб организации в соответствии с требованиями законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

1.6. Разработку и организацию разработок проектов нормативных и распорядительных документов по охране труда организации осуществляет руководитель службы охраны труда.

Так как в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации об охране труда служба охраны труда является подразделением управления охраной труда в организации, то на нее возлагаются методическое руководство работой по охране труда и контроль за ее осуществлением в структурных подразделениях организации.

1.7. Наименования должностей руководителей и специалистов, приведенных в Рекомендациях, в основном соответствуют должностям служащих, определенных Тарифно - квалификационными характеристиками (требованиями) по общепромышленным должностям служащих, утвержденными постановлением Министерства труда Российской Федерации от 6 июня 1996 года N 32 и рекомендованными для использования на предприятиях и в организациях различных форм собственности.

2. Распределение функций по обеспечению охраны труда в организации между руководителями и специалистами

2.1. Руководитель организации (генеральный директор, директор, начальник, управляющий) обязан:

2.1.1. Обеспечить безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, механизмов, оборудования, помещений, безопасность технологических и производственных процессов, применяемых в производстве сырья и материалов.

2.1.2. Обеспечить в структурных подразделениях организации и на рабочих местах соблюдение законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, постановлений Правительства Российской Федерации и Министерства труда и социального развития, предписаний органов государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда.

2.1.3. Организовать разработку и обеспечить выделение финансовых средств на реализацию мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

2.1.4. Рассматривать вопросы состояния условий и охраны труда при обсуждении хозяйственной деятельности организации.

2.1.5. Привлекать согласно действующему законодательству к ответственности должностных лиц, проявивших безответственность в обеспечении охраны труда в подчиненных подразделениях, не принимающих мер по выполнению требований государственных стандартов, правил и норм по охране труда, допустивших несчастные случаи на производстве или профессиональную заболеваемость.

2.1.6. Вносить в должностные инструкции своих заместителей, руководителей подразделений и специалистов должностные обязанности по обеспечению охраны труда или утверждать их приказом по организации.

2.1.7. Осуществлять руководство службой охраны труда организации.

2.1.8. Обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.1.9. Обеспечить организацию и проведение аттестации рабочих мест и сертификации производственных объектов на соответствие требованиям охраны труда.

2.1.10. Обеспечить беспрепятственный допуск в организацию представителей органов государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда, общественного контроля для проведения проверок, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.1.11. Организовать и провести своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

2.1.12. Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда.

2.1.13. Обеспечить эффективный контроль за уровнем воздействия вредных или опасных производственных факторов на здоровье работников.

2.1.14. Обеспечить возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иными повреждениями здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей.

2.1.15. Обеспечить своевременную уплату штрафа, наложенного органами государственного надзора и контроля за нарушение законодательства об охране труда и нормативных правовых актов по безопасности и гигиене труда.

2.1.16. Обеспечить предоставление органам управления охраной труда, надзора и контроля необходимой информации о состоянии условий и охраны труда в организации, выполнении их предписаний, о всех подлежащих регистрации несчастных случаях и повреждениях здоровья работников на производстве.

2.2. Главный инженер (технический директор, заместитель руководителя организации по производству) обязан обеспечить:

2.2.1. Руководство работой по обеспечению охраны труда руководителями структурных подразделений.

2.2.2. Организацию внедрения в структурных подразделениях организации нормативных правовых актов по охране труда и контроля за выполнением изложенных в них требований.

2.2.3. Осуществление мероприятий по внедрению безопасной техники и технологии.

2.2.4. Выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и контроля.

2.2.5. Технический надзор за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией зданий, помещений, объектов социального назначения, отдельных сооружений, устройств, машин, механизмов, станочного парка и другого оборудования в соответствии с требованиями действующих правил и норм техники безопасности и производственной санитарии, государственных стандартов безопасности труда.

2.2.6. Разработку в конструкторской и технологической документации организации и на выпускаемые изделия мер безопасности в соответствии с требованиями государственных стандартов, правил и норм по охране труда.

2.2.7. Организацию и проведение в установленные сроки обучения и проверки знаний по охране труда и безопасности труда руководителей структурных подразделений, специалистов, инженерно - технических работников и рабочих, инструктирования работников организации по охране труда.

2.2.8. Своевременное расследование несчастных случаев на производстве и случаев профессиональной заболеваемости в соответствии с действующими положениями, разработку и выполнение мероприятий по их предупреждению.

2.2.9. Утверждение планировок на размещение оборудования, машин, механизмов и т.п. и организацию рабочих мест в структурных подразделениях (действующих

производствах) в соответствии с требованиями строительных норм и правил, правил и норм техники безопасности и производственной санитарии, государственных стандартов.

При значительном переоборудовании рабочих помещений планировки должны быть согласованы с проектной организацией.

2.2.10. Разработку, пересмотр и утверждение инструкций по охране труда для профессий и по видам работ.

2.2.11. Принятие необходимых мер для сохранения жизни и здоровья работников при возможности возникновения аварийных ситуаций, в том числе мер по оказанию первой помощи пострадавшим.

2.3. Заместитель руководителя по кадрам (начальник отдела кадров) обязан обеспечить:

2.3.1. Организацию контроля за соблюдением установленного режима работы структурных подразделений.

2.3.2. Прохождение предварительного при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в случаях, предусмотренных действующими приказами Минздрава РФ и законодательством.

2.3.3. Организацию совместно со службой охраны труда обучения и проверки знаний по охране труда и безопасности труда руководителей, специалистов, инженерно - технических работников и рабочих.

2.3.4. Информирование работников, вновь принимаемых на работу, и в процессе их производственной деятельности о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, льготах и компенсациях за условия труда.

2.4. Заместитель руководителя организации по капитальному строительству (начальник отдела капитального строительства) обязан обеспечить:

2.4.1. Соблюдение строительных норм и правил, правил и норм техники безопасности и производственной санитарии при капитальном строительстве и реконструкции производственных объектов, участие в приемке их в эксплуатацию.

2.4.2. Организацию безопасной эксплуатации оборудования, машин и механизмов на закрепленных объектах.

2.4.3. Соблюдение в организации проектной дисциплины, ведение строительства и реконструкции только по проектам специализированных организаций и по согласованию с автором проекта.

2.4.4. Выполнение работ по подготовке структурных подразделений организации к работе в осенне - зимний период.

2.4.5. Наличие необходимого количества санитарно - бытовых помещений.

2.5. Заместитель руководителя организации по снабжению (коммерческий директор, начальник отдела материально - технического снабжения) обязан обеспечить:

2.5.1. Организацию транспортировки, хранения, учета и выдачи вредных веществ, баллонов со сжатыми и сжиженными газами и других материалов в соответствии с требованиями правил и норм техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности.

2.5.2. Безопасное содержание и безопасную эксплуатацию складского хозяйства организации.

2.5.3. Своевременное обеспечение организации оборудованием, топливом, а также оборудованием и материалами, необходимыми для создания здоровых и безопасных условий труда.

2.5.4. Сбор, переработку и утилизацию вредных, легковоспламеняющихся, горючих веществ и материалов, являющихся отходами производства.

2.5.5. Приобретение для работников качественной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смазывающих,

обезвреживающих и моющих средств в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными правовыми актами по охране труда.

2.6. Руководитель службы охраны труда (инженер по охране труда) обязан:

2.6.1. Выявлять опасные и вредные производственные факторы на рабочих местах.

2.6.2. Проводить анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний.

2.6.3. Оказывать помощь структурным подразделениям в организации и проведении замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

2.6.4. Информировать работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, о причинах и возможных сроках наступления профессиональных заболеваний, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов.

2.6.5. Участвовать в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью сотрудников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

2.6.6. Проводить совместно с представителями соответствующих подразделений организаций и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива проверки, обследований (или участвовать в проверках, обследованиях технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно - технических устройств, санитарно - бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.

2.6.7. Разрабатывать совместно с руководителями подразделений и другими службами организации мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказывать организационную помощь по выполнению запланированных мероприятий.

2.6.8. Участвовать в составлении раздела "Охрана труда" коллективного договора, соглашения по охране труда предприятия.

2.6.9. Согласовывать разрабатываемую в организации проектную документацию в части соблюдения в ней требований по охране труда.

2.6.10. Участвовать в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда.

2.6.11. Оказывать помощь руководителям подразделений организации в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда.

2.6.12. Составлять (при участии руководителей подразделений и соответствующих служб организации) перечни профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

2.6.13. Оказывать методическую помощь руководителям подразделений организации при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников, стандартов предприятия системы стандартов безопасности труда.

2.6.14. Разрабатывать программу и проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

2.6.15. Согласовывать проекты документов: инструкций по охране труда для работников; стандартов предприятия системы стандартов безопасности труда; перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте; программ первичного инструктажа на рабочем месте.

2.6.16. Оказывать методическую помощь по организации инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого), обучения и проверки знаний по охране труда работников.

2.6.17. Участвовать в работе комиссий по проверке знаний по охране труда у работников организации.

2.6.18. Организовывать обеспечение подразделений организации правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, а также оказывать им методическую помощь в оборудовании соответствующих информационных стендов.

2.6.19. Составлять отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

2.6.20. Осуществлять контроль за:

- соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- правильным применением средств индивидуальной защиты;

- соблюдением Положения о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве;

- выполнением мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора, соглашения по охране труда, по устранению причин, вызвавших несчастный случай (из акта формы Н-1), предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- соблюдением графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технического освидетельствования оборудования, машин и механизмов;

- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;

- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

- правильным расходованием в подразделениях организации средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда.

2.6.21. Запрещать эксплуатацию машин, механизмов, оборудования и производство работ при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда и если дальнейшая их эксплуатация или производство работ создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии.

2.6.22. Подготавливать и вносить предложения о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств и других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

2.6.23. Анализировать и обобщать предложения по расходованию средств фонда охраны труда организации и подготавливать обоснования о выделении организации средств из территориального фонда охраны труда на мероприятия по улучшению условий и охраны труда.

2.6.24. Доводить до сведения работников организации о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

2.6.25. Организовывать хранение документации (актов формы Н-1) и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов аттестации и сертификации рабочих мест и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами.

2.6.26. Рассматривать письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда и подготавливать по ним предложения работодателю (руководителям подразделений) по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также подготавливать ответы заявителям.

2.6.27. Руководить работой кабинета по охране труда, организовывать пропаганду и информацию по вопросам охраны труда в организации, используя для этих целей внутреннюю радиосеть, телевидение, видео- и кинофильмы, малотиражную печать организации, стенные газеты, витрины и т.д.

2.7. Главный механик организации обязан:

2.7.1. Обеспечить внедрение безопасной техники, исправное состояние, устройство и эксплуатацию технологического оборудования, объектов, подконтрольных Госгортехнадзору РФ, находящихся в его ведении зданий и сооружений в соответствии с требованиями правил и норм техники безопасности и производственной санитарии, стандартов безопасности труда.

2.7.2. Обеспечить своевременное освидетельствование, испытание, проведение профилактических осмотров и ремонта основных фондов, в том числе объектов, подконтрольных Госгортехнадзору РФ.

2.7.3. Обеспечить учет инструкций по эксплуатации на поставляемое оборудование, а также разработку инструкций по уходу, надзору, эксплуатации и ремонту на оборудование, разрабатываемое и изготовляемое в организации и находящееся в ведении службы главного механика.

2.7.4. Обеспечить безопасность проведения работ, выполняемых службой главного механика.

2.7.5. Контролировать соблюдение работниками службы главного механика требований норм, правил, инструкций по охране труда.

2.7.6. Обеспечить установку и размещение оборудования в соответствии с утвержденными планировками.

2.7.7. Осуществлять разработку и внедрение более совершенных блокировочных, ограждающих, предохранительных устройств и средств, обеспечивающих безопасность работ на оборудовании.

2.7.8. Организовать подготовку предприятия к работе в осенне - зимний период.

2.7.9. Разрабатывать инструкции по охране труда для лиц, занятых на объектах и работах, подконтрольных главному механику.

2.7.10. Обеспечить своевременное обучение и проверку знаний персонала, обслуживающего объекты, подконтрольные Госгортехнадзору РФ.

2.8. Главный энергетик (лицо, ответственное за электрохозяйство организации) обязан:

2.8.1. Обеспечить исправное состояние, устройство и эксплуатацию в соответствии с требованиями правил и норм техники безопасности и производственной санитарии, а также своевременное освидетельствование, проведение профилактических осмотров и ремонта паровых и водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением, газового

хозяйства, отопительных систем, установок вентиляции и кондиционирования воздуха, энергетических, электротехнических устройств, а также другого оборудования, находящегося в ведении службы главного энергетика.

2.8.2. Обеспечить учет инструкций по эксплуатации на поставляемое оборудование, а также разработку инструкций по уходу, надзору, эксплуатации и ремонту на оборудование, разрабатываемое и изготовляемое в организации и находящееся в ведении службы главного энергетика.

2.8.3. Обеспечить безопасность проведения работ, выполняемых службой главного энергетика.

2.8.4. Контролировать соблюдение работниками службы главного энергетика требований правил, норм, инструкций по охране труда.

2.8.5. Обеспечить установку и размещение энергетического оборудования в соответствии с утвержденными планировками. Вносить предложения о назначении ответственных лиц за электрохозяйство структурных подразделений организации.

2.8.6. Обеспечить рациональное освещение территории, производственных и вспомогательных помещений, рабочих мест.

2.8.7. Организовать систематическое проведение замеров сопротивления изоляции, заземления.

2.8.8. Организовать разработку и внедрение более совершенных блокировочных, отключающих, защитных устройств, обеспечивающих безопасность монтажа, ремонта и обслуживания энергетического оборудования.

2.8.9. Обеспечить питьевой режим и поддержание нормальной температуры в помещениях организации.

2.8.10. Организовать учет, хранение и утилизацию газоразрядных ламп с ртутным наполнением.

2.8.11. Организовать контроль за эффективностью работы очистных сооружений промстоков и установок для очистки стоков.

2.8.12. Обеспечить проверку и испытание защитных средств, применяемых в электроустановках.

2.8.13. Разрабатывать инструкции по охране труда для лиц, занятых регулировкой, наладкой, ремонтом, испытанием и эксплуатацией электротехнического и радиотехнического оборудования, электрифицированного инструмента.

2.8.14. Обеспечить своевременное обучение и проверку знаний персонала, обслуживающего объекты, подконтрольные Госэнергонадзору.

2.9. Главный технолог (начальник технологического отдела) организации обязан:

2.9.1. Обеспечить соответствие технологических процессов, приспособлений, оснастки и инструмента требованиям правил и норм техники безопасности и производственной санитарии, государственных стандартов безопасности труда.

2.9.2. Обеспечить отражение в технологической документации, конструкторской документации на оборудование технологическое специальное (нестандартное) конкретных требований безопасности.

2.9.3. Организовать всестороннее изучение вредных свойств веществ и материалов, намечаемых для применения в производстве, а также разработку мер безопасности при их использовании.

2.9.4. Согласовывать с органами государственного санитарного и пожарного надзора применение новых материалов, веществ в технологических процессах.

2.9.5. Проводить работу по внедрению технологических процессов, исключающих применение вредных, пожаро-, взрывоопасных материалов и веществ.

2.9.6. Осуществлять контроль за соблюдением на производстве технологических процессов и технологической дисциплины.

2.9.7. Обеспечить разработку планировок производственных помещений, размещения оборудования, организации рабочих мест, согласование и утверждение их в установленном порядке.

2.9.8. Организовать проведение работ по аттестации рабочих мест и сертификации производственных объектов на соответствие требованиям охраны труда.

2.9.9. Организовать разработку и утверждение норм хранения веществ и материалов на складах организации, в кладовых производственных помещений и на рабочих местах.

2.10. Главный конструктор организации обязан:

2.10.1. Обеспечить соответствие конструкции разрабатываемых или модернизируемых машин, механизмов, приборов требованиям правил и норм техники безопасности и производственной санитарии, государственных стандартов безопасности труда.

2.10.2. Обеспечить отражение в инструкциях по испытанию и эксплуатации новых изделий и систем конкретных мер безопасности.

2.10.3. Контролировать соблюдение работниками службы главного конструктора требований правил, норм, инструкций по технике безопасности и производственной санитарии.

2.10.4. Организовать своевременное оформление разрешения государственных органов надзора на внедрение в производство новых видов изделий, к которым предъявляются повышенные требования безопасности.

2.11. Начальник транспортного подразделения организации обязан:

2.11.1. Обеспечивать исправное состояние и безопасную эксплуатацию транспорта организации.

2.11.2. Обеспечивать соблюдение режима работы водителей.

2.11.3. Организовывать безопасную перевозку людей на транспорте организации и обеспечить безопасную перевозку опасных грузов.

2.11.4. Обеспечивать организацию безопасного проведения работ по ремонту транспортных средств.

2.11.5. Осуществлять контроль за соблюдением водителями правил технической эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта и дорожного движения.

2.11.6. Организовать проведение предрейсовых медицинских осмотров всего водительского состава и обязательных инструктажей с водителями, отправляемыми в дальние рейсы.

2.11.7. Организовать разработку схем безопасного движения транспорта и пешеходов (маршруты движения, пункты остановки и т.д.), определить необходимое количество дорожных знаков, а также обеспечить безопасное движение транспорта на территории организации и в ее структурных подразделениях.

2.11.8. Контролировать соблюдение работниками транспортного подразделения требований правил, норм, инструктажей по охране труда и производственной санитарии.

2.11.9. Разработать инструкции по охране труда для лиц, занимающихся ремонтом и эксплуатацией транспортных средств организации.

2.11.10. Обеспечить режим труда и отдыха водителей автомобилей в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Начальник хозяйственного отдела организации обязан:

2.12.1. Обеспечить соответствующее санитарное состояние территории организации, санитарно - бытовых помещений и мест общего пользования, лечебно - профилактическое обслуживание работников.

2.12.2. Обеспечить своевременную дезинфекцию, дезинсекцию помещений организации, стирку (химическую чистку) и ремонт специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

2.12.3. Организовать сбор, хранение и вывоз отходов производства с территории организации.

2.12.4. Организовать работу по озеленению и благоустройству территории организации, поддержанию тротуаров, пешеходных дорожек и переходов в исправном состоянии, уборке территории и своевременной очистке дорог, тротуаров от снега и льда, а также посыпку их песком.

2.12.5. Разработать инструкции по охране труда для работников отдела.

2.12.6. Принимать участие в подготовке структурных подразделений организации к работе в осенне - зимний период.

2.13. Начальники производств, отделов, мастерских, самостоятельных производственных, монтажных и строительных участков обязаны:

2.13.1. Обеспечить здоровые и безопасные условия труда на всех участках.

2.13.2. Обеспечить содержание и эксплуатацию оборудования, инструмента, инвентаря и приспособлений, грузоподъемных приспособлений и транспортных средств, предохранительных и оградительных устройств, санитарно - технических установок, организацию рабочих мест, производственных и бытовых помещений, проходов, проездов в соответствии с требованиями правил и норм техники безопасности и производственной санитарии.

2.13.3. Обеспечить выполнение подчиненным инженерно - техническим персоналом должностных обязанностей по охране труда.

2.13.4. Контролировать соблюдение работниками требований правил, норм, инструкций по охране труда, организацию работ повышенной опасности.

2.13.5. Обеспечить правильную эксплуатацию установок вентиляции и кондиционирования воздуха.

2.13.6. Организовать безопасную эксплуатацию складских помещений.

2.13.7. Обеспечить безопасное хранение, транспортировку и применение легковоспламеняющихся, горючих, взрывоопасных, ядовитых и агрессивных веществ, баллонов со сжатыми и сжиженными газами.

2.13.8. Обеспечить проведение в установленные сроки через непосредственных руководителей (мастеров, прорабов и др.) первичного, повторного, внепланового инструктажей по охране труда на рабочем месте со всеми рабочими, инженерно - техническими работниками и служащими с обязательным оформлением их в журнале инструктажа.

2.13.9. Обеспечить производственные участки инструкциями по охране труда, предупредительными знаками и т.д.

2.13.10. Обеспечить обучение рабочих, инженерно - технических работников и служащих безопасным приемам и методам труда по специальным программам, утвержденным руководством организации, а в необходимых случаях обеспечить их обучение и повторную проверку знаний.

2.13.11. Расследовать совместно с работником службы охраны труда происшедшие несчастные случаи на производстве, установить их обстоятельства и причины, определить и выполнить мероприятия по устранению причин травматизма.

2.13.12. Обеспечить своевременное составление списков работников с вредными условиями труда для прохождения периодических медицинских осмотров.

2.13.13. Обеспечить своевременное составление заявок на требующуюся специальную одежду и обувь, средства индивидуальной защиты и профилактики.

2.13.14. Обеспечить работающих молоком или другими равноценными пищевыми продуктами в случае превышения предельно допустимых концентраций вредных веществ в воздухе рабочей зоны.

2.13.15. Обеспечить выполнение указаний (предписаний) органов государственного надзора и контроля, работников службы охраны труда в установленные сроки.

2.13.16. Обеспечить соблюдение трудового законодательства и законодательства об охране труда.

2.13.17. Осуществлять своевременную разработку и переработку инструкций по охране труда.

2.14. Мастера, производители работ (прорабы) и другие руководители отдельных производственных участков обязаны:

2.14.1. Обеспечить организацию работ и рабочих мест в соответствии с требованиями правил, норм техники безопасности и производственной санитарии.

2.14.2. Обеспечить постоянное соответствие правилам, нормам техники безопасности и производственной санитарии, инструкциям по охране труда рабочих мест, проходов и проездов, исправность оборудования, приспособлений и инструмента, наличие и исправность ограждающих, экранирующих и блокировочных устройств на оборудовании и установках.

2.14.3. Осуществлять контроль за наличием, исправным состоянием и правильностью применения средств индивидуальной защиты.

2.14.4. Осуществлять контроль за соблюдением работающими технологической дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда.

2.14.5. Обеспечить наличие на рабочих участках инструкций по охране труда, знаков безопасности и их надлежащее состояние.

2.14.6. Своевременно и качественно проводить первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда и оформлять их в установленном порядке. Не допускать к самостоятельной работе лиц, плохо освоивших содержание инструктажа и не овладевших безопасными приемами работы.

2.14.7. Исключить возможность присутствия посторонних лиц на территории участка работ, в производственных помещениях и на рабочих местах.

2.14.8. При любом несчастном случае, происшедшем на производстве, организовать первую помощь пострадавшему, сообщить о происшедшем несчастном случае руководителю структурного подразделения и провести другие мероприятия, предусмотренные действующим положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

3. Заключительные положения

3.1. В соответствии со специфическими особенностями производства и осуществляемых работ, структурой и штатной численностью организации, а также при отсутствии в штатном расписании соответствующих должностей руководителей, особенно в организациях малого предпринимательства, обязанности по обеспечению здоровых и безопасных условий труда перераспределяются в необходимом объеме между другими руководителями или возлагаются на специалистов, если им для осуществления этих обязанностей предоставлены соответствующие полномочия. Например, при отсутствии в штатном расписании должностей заместителя руководителя по кадрам (начальника отдела кадров), главного технолога, главного конструктора, главного механика обязанности по обеспечению охраны труда могут возлагаться соответственно на инспектора по кадрам, технолога, конструктора, механика.

3.2. В случае аренды производственных помещений, обслуживания, наладки и ремонта технологического и установочного оборудования службами арендодателя или другой организации в договоры на аренду или обслуживание оборудования необходимо вносить взаимные требования арендатора и арендодателя (или другой организации) по обеспечению здоровых и безопасных условий труда работникам обеих организаций.

3.3. Перечисленные в настоящем положении должностные лица в случае возложения на них работодателями соответствующих обязанностей по обеспечению охраны труда несут ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение своих функциональных обязанностей по охране труда, препятствие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля, общественного контроля.

3.4. За несчастные случаи, происшедшие во время производства работ, несут ответственность те лица, которые своими распоряжениями, действиями или бездействием не выполнили свои должностные обязанности по охране труда или не приняли должных мер для предотвращения несчастного случая.

Приложение
к Рекомендациям

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ И ОРГАНИЗАЦИОННЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Законодательные акты

Основы законодательства Российской Федерации об охране труда (приняты Верховным Советом Российской Федерации 6 августа 1993 года, введены в действие с 1 сентября 1993 года).

Федеральный закон от 5 июня N 84-ФЗ "О внесении изменения в пункт 1 постановления Верховного Совета Российской Федерации "О порядке введения в действие Основ законодательства Российской Федерации об охране труда".

Федеральный закон от 18 июля 1995 года N 109-ФЗ "О внесении изменений и дополнений в Кодекс законов о труде Российской Федерации, Основы законодательства Российской Федерации об охране труда, Кодекс РСФСР об административных правонарушениях, в Уголовный кодекс РСФСР".

Указы Президента

Указ Президента Российской Федерации от 4 мая 1994 года N 850 "О государственном надзоре и контроле за соблюдением законодательства Российской Федерации о труде и охране труда".

Указ Президента Российской Федерации от 20 июля 1994 года N 1504 "Об утверждении Положения о Федеральной инспекции труда при Министерстве труда Российской Федерации (Рострудинспекции)".

Постановления Правительства Российской Федерации

Постановление Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 6 февраля 1993 года N 105 "О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную".

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 1994 года N 238 "О Межведомственной комиссии по охране труда".

Постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 1994 года N 485 "О проведении обязательной сертификации постоянных рабочих мест на производственных объектах, средств производства, оборудования для средств коллективной и индивидуальной защиты".

Постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 1994 года N 937 "О государственных нормативных требованиях по охране труда в Российской Федерации".

Постановление Правительства Российской Федерации от 3 июня 1995 года N 558 "Об утверждении Положения о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве".

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 августа 1995 года N 843 "О мерах по улучшению условий и охраны труда".

Постановления Правительства Москвы

Постановление Правительства Москвы от 23 декабря 1997 года N 900 "Об утверждении Положения о системе государственного управления охраной труда и Положения о Межведомственной комиссии по охране труда".

Постановления Минтруда России

Постановление Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 24 марта 1992 года N 3 "Об установлении продолжительности рабочей недели членам экипажей воздушных судов гражданской авиации".

Постановление Минтруда России от 29 декабря 1992 года N 65 "Об утверждении разъяснения "О некоторых вопросах, возникающих в связи с переносом выходных дней, совпадающих с праздничными днями" (изменения).

Постановление Минтруда России от 8 февраля 1993 года N 18 "Об утверждении разъяснения "О порядке уменьшения ежегодно оплачиваемого отпуска за прогул".

Постановление Минтруда России от 25 июня 1993 года N 122 "О нормах бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты и порядке обеспечения, хранения, выдачи и пользования этими средствами индивидуальной защиты военнослужащими и гражданским персоналом Вооруженных Сил Российской Федерации, непосредственно занятыми выполнением работ по хранению, техническому обслуживанию и транспортированию химического оружия и irritантов".

Постановление Минтруда России от 8 июля 1993 года N 133 "О дополнительном отпуске за работу с вредными условиями труда медицинского и другого персонала, участвующего в оказании психиатрической помощи".

Постановление Минтруда России от 1 июля 1993 года N 129 "Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения правил и инструкций по охране труда и методических указаний по разработке правил и инструкций по охране труда". Изменения и дополнения внесены постановлением Министерства труда Российской Федерации от 28 марта 1994 года N 27.

Постановление Минтруда России от 16 июля 1993 года N 139 "Об утверждении Типового положения об исследовательской лаборатории государственной экспертизы условий труда".

Постановление Минтруда России от 25 февраля 1994 года N 19 "Об утверждении разъяснения "О продолжительности работы в выходной день, перенесенный в связи с праздником на рабочий день".

Постановление Министерства труда Российской Федерации от 28 марта 1994 года N 27 "О внесении изменений и дополнений в постановление Министерства труда Российской Федерации от 1 июля 1993 года N 129 "Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения правил и инструкций по охране труда и Методических указаний по разработке правил и инструкций по охране труда".

Постановление Минтруда России от 8 апреля 1994 года N 30 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива".

Постановление Министерства труда Российской Федерации от 20 июня 1994 года N 49 "О проведении обязательной сертификации постоянных рабочих мест на производственных объектах на соответствие требованиям охраны труда".

Постановление Минтруда России от 12 октября 1994 года N 64 "О Рекомендациях по формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, создаваемых на предприятиях, в учреждениях и организациях с численностью работников более 10 человек".

Постановление Минтруда России от 12 октября 1994 года N 65 "Об утверждении Типового положения о порядке обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций". Изменения и дополнения внесены постановлением Минтруда России от 9 апреля N 18.

Постановление Министерства труда Российской Федерации от 8 декабря 1994 года N 76 "Об утверждении Примерного порядка выдачи разрешений на обучение и проверку знаний по охране труда руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций".

Постановление Министерства труда Российской Федерации от 9 декабря 1994 года N 77 "О проведении Международного кинофестиваля фильмов по охране труда, чрезвычайным ситуациям, социальной защите и безопасности человека под девизом "Кино - на защиту человека".

Постановление Минтруда России от 30 января 1995 года N 6 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда на предприятии, в учреждении и организации".

Постановление Минтруда России от 27 февраля 1995 года N 11 "Об утверждении Рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда".

Постановление Минтруда России от 10 марта 1995 года N 13 "Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда на предприятии".

Постановление Минтруда России от 1 августа 1995 года N 44 "Об утверждении форм и порядка заполнения документов к Положению о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве".

Постановление Министерства труда Российской Федерации от 30 октября 1995 года N 58 "Об утверждении Примерного положения о подразделении по охране труда органа исполнительной власти по труду субъекта Российской Федерации".

Постановление Министерства труда Российской Федерации от 30 октября 1995 года N 59 "Об утверждении Примерного положения о службе охраны труда федерального органа исполнительной власти".

Постановление Министерства труда Российской Федерации от 3 ноября 1995 года N 64 "Об организации работы по проведению сертификации производственных объектов на соответствие требованиям по охране труда".

Постановление Министерства труда Российской Федерации от 6 декабря 1995 года N 68 "Об утверждении Рекомендаций по разработке региональных программ первоочередных мер по улучшению условий и охраны труда".

Постановление Министерства труда Российской Федерации от 19 декабря 1995 года N 69 "Об утверждении состава рабочей группы экспертов для подготовки предложения по вопросам, предусмотренным Соглашением о сотрудничестве в области охраны труда между государствами - участниками Содружества Независимых Государств".

Постановление Министерства труда Российской Федерации от 29 декабря 1995 года N 74 "Об утверждении Рекомендаций по разработке отраслевых программ первоочередных мер по улучшению условий и охраны труда".

Постановление Министерства труда Российской Федерации от 15 января 1996 года N 3 "О региональном Научно - методическом центре сертификации производственных объектов на соответствие требованиям по охране труда".

Постановление Министерства труда Российской Федерации от 20 февраля 1996 года N 11 "Об утверждении Положения о рабочем времени и времени отдыха работников плавающего состава судов морского флота".

Постановление Министерства труда Российской Федерации от 9 апреля 1996 года N 18 "О внесении дополнений и изменений в Типовое положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций, утвержденное постановлением Министерства труда Российской Федерации от 12 октября 1994 года N 65".

Постановление Минтруда России от 19 апреля 1996 года N 21 "Об утверждении разъяснения "О применении Положения о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 1995 г. N 558".

Постановление Министерства труда Российской Федерации и Комитета Российской Федерации по кинематографии от 6 мая 1996 года N 27/9-1-26/464 "Об образовании Координационного совета по кинопропаганде вопросов безопасности и охраны труда".

Постановление Министерства труда Российской Федерации от 8 августа 1996 г. N 50 "Об утверждении Порядка предоставления сокращенной продолжительности рабочего времени (36 часов в неделю) и ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью 36 рабочих дней (с учетом ежегодного дополнительного отпуска за работу в опасных для здоровья условиях труда) работникам организаций здравоохранения, осуществляющим диагностику и лечение ВИЧ - инфицированных, а также работникам организаций, работа которых связана с материалами, содержащими вирус иммунодефицита человека".

Постановление Минтруда России от 14 декабря 1996 года N 15 "О реализации Положения о порядке использования административных штрафов, взыскиваемых органами Федеральной инспекции труда при Министерстве труда Российской Федерации за нарушение законодательства о труде и об охране труда, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 1996 года N 993".

Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 18 ноября 1996 г. N 9 "Об утверждении разъяснения "О норме рабочего времени и порядке определения часовой тарифной ставки из установленной месячной тарифной ставки в 1997 году".

Постановление Минтруда России от 14 марта 1997 г. N 12 "О проведении аттестации рабочих мест по условиям труда".

Постановление Минтруда России и Комитета РФ по кинематографии N 22/9-1-26/576 от 12 мая 1997 года "О внесении изменений и дополнений в постановление Минтруда России и Комитета РФ по кинематографии от 6 мая 1996 г. N 27/9-1-26/464 "Об образовании координационного совета по кинопропаганде вопросов безопасности и охраны труда".

Постановление Минтруда России от 3 июня 1997 г. N 27 "О режиме труда и отдыха членов экипажей морских судов портового флота".

Постановление Минтруда России от 21 марта 1997 г. N 14 "Об утверждении Правил по охране труда в литейном производстве".

Постановление Минтруда России от 21 марта 1997 г. N 15 "Об утверждении Межотраслевых правил по охране труда в лесозаготовительном, деревообрабатывающем производствах и при проведении лесохозяйственных работ".

Постановление Минтруда России от 9 июля 1997 г. N 37 "Об утверждении Межотраслевых правил по охране труда при выполнении кузнечно - прессовых работ".

Письма

Письмо Минтруда России от 16 ноября 1994 года N 2207-КВ "О примерном договоре на проведение работ по охране труда".

Письмо Минтруда России от 19 января 1995 года N 106-ВК "О Рекомендациях по подготовке Положения о территориальном фонде охраны труда".

Письмо Минтруда России от 24 января 1995 года N 134-ВК "О Рекомендациях по разработке перечня постоянных рабочих мест".

Письмо Минтруда России от 30 января 1995 года N 166-ВК "О выдаче экспертных заключений".

Письмо Минтруда России от 17 мая 1995 года N 888-КВ "О проведении государственной экспертизы условий труда в проектах строительства".

Письмо Департамента охраны труда Минтруда Российской Федерации от 5 января 1996 г. N 3-13 "Рекомендации по разработке программ по улучшению условий и охраны труда в организациях".

Письмо Департамента охраны труда Минтруда Российской Федерации от 23 января 1996 г. N 38-11 "О Рекомендациях по учету обязательств работодателя по условиям и охране труда в трудовом и коллективном договорах".

Письмо Департамента условий и охраны труда от 28 ноября 1996 года N 976-11 "Методические указания по проведению экспертизы на соответствие требованиям условий труда в проектах строительства".

Письмо Минтруда России N 102-ГМ, Госкомлеспрома РФ N 1-17-822, Госгортехнадзора РФ N 01-17/473, ЦК профсоюза лесных отраслей РФ N 01-351 от 31 декабря 1996 года "Об аттестации руководителей предприятий по охране труда".

Письмо Департамента условий и охраны труда от 6 марта 1997 года N 124-8 "Об опыте работы Учебно - методического центра охраны труда Санкт - Петербурга и Ленинградской области".

Письмо Минтруда России и Минобразования России N 1806-ИХ/06 - 51-19ин/25-06 от 15 апреля 1997 года "О порядке лицензирования учреждений профессионального образования".

Письмо Департамента условий и охраны труда от 29 апреля 1997 года N 251-8 "О порядке установления прав на льготную пенсию за особые условия труда и выслугу лет".

Письмо Департамента условий и охраны труда от 13 мая 1997 года N 288-8 "О направлении документов, регулирующих порядок использования административных штрафов, взыскиваемых органами Федеральной инспекции труда за нарушение законодательства о труде и об охране труда".

Письмо Минтруда России от 9 июня 1997 г. N 2739-ЕК "О системе государственного управления охраной труда в Химкинском районе Московской области".

Письмо Департамента условий и охраны труда и Департамента Госсанэпиднадзора Минздрава России N 391-8 от 17.06.97 и N И/72-111 от 18.06.97 "О проведении совместной работы по сертификации производственных объектов на соответствие требованиям по охране труда".

Письмо Департамента условий и охраны труда от 29 июля 1997 года N 523-8 "О модульной системе обучения".

Письмо Минтруда России от 1 августа 1997 года N 3800-ЕК "О бесплатной выдаче лечебно - профилактического питания работникам АО "Сорбент", занятым в производстве коагулянта сульфата алюминия, фильтр - полотна, активированного угля на древесной и каменноугольной основе".

Рекомендации и программы

Методические рекомендации по проведению эксперимента по сертификации производственных объектов на соответствие требованиям по охране труда (утверждены первым заместителем министра Минтруда России 25 апреля 1996 года).

Типовая программа обучения по охране труда (для руководителей предприятий и членов комиссий по проверке знаний) (утверждена начальником Департамента охраны труда Минтруда России 12 января 1996 года).

Типовая программа обучения по охране труда (для руководителей и специалистов служб охраны труда органов местного самоуправления) (утверждена начальником Департамента охраны труда Минтруда России 6 марта 1996 года).

Типовая программа обучения по охране труда (для уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или трудовых коллективов) (утверждена начальником Департамента охраны труда Минтруда России 20 мая 1996 года).

Типовая программа обучения по охране труда (для руководителей предприятий и специалистов малого и среднего бизнеса) (утверждена начальником Департамента охраны труда Минтруда России от 23 мая 1996 года).

**РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ РАБОТ ПО ОХРАНЕ
ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИЯХ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Рекомендации разработаны в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации об охране труда, Кодексом законов о труде Российской Федерации для оказания помощи работодателям, руководителям и специалистам организаций малого предпринимательства в организации и проведении работ по охране труда.

1.2. Процесс организации и проведения работ по охране труда осуществляется на трех основных этапах организации и осуществления производственной деятельности:

- 1). Проектирование и строительство новых и реконструируемых производственных объектов.
- 2). Запуск производства и ввод его в эксплуатацию.
- 3). Обеспечение здоровых и безопасных условий труда при эксплуатации производственного объекта.

1.3. Основные обязанности работодателя по обеспечению безопасных и здоровых условий труда и последовательность проведения работ по охране труда приведены в таблице.

В таблице использованы следующие условные сокращения:

- Основы - Основы законодательства Российской Федерации об охране труда;
- КЗоТ РФ - Кодекс законов о труде Российской Федерации.

**2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ЗДОРОВЫХ И БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА**

N п/п	Виды работ, которые обязан осуществить работодатель	Законодательные акты, определяющие обязанность работодателя	Действия работодателя	Нормативные правовые акты по охране труда
1	2	3	4	5
1. Проектирование и строительство новых и реконструируемых производственных объектов				
1.1.	Разработка проекта на строительство (реконструкцию) производственных объектов	Основы (ст. 11) КЗоТ РФ (ст. 140)	Выбор проектной организации и заключение договора на разработку проекта	Порядок разработки, согласования, утверждения и состав обоснований инвестиций в строительство предприятий, зданий и сооружений (СП 11-101-95). Инструкция о порядке разработки, согласования, утверждения и составе проектной документации на строительство предприятий, зданий и сооружений (СНиП 11-01-95)

1.2.	Строительство новых и реконструкция производственных объектов	Основы (ст. 11) КЗоТ РФ (ст. 140)	Выбор строительной организации, заключение договора на строительство, осуществление контроля за соответствием выполняемых работ проекту на строительство (реконструкцию)	Нормативные правовые акты по охране труда по видам производственной деятельности, устройству и эксплуатации производственного и установочного оборудования, производственных помещений
1.3.	Определение перечня нормативных правовых актов по охране труда	КЗоТ (ст. 143)	Составление перечня нормативных правовых актов по охране труда и обеспечение ими организации	Межотраслевые (единые) нормативные правовые акты по охране труда
1.4.	Определение работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности, и работ, на проведение которых требуется наряд - допуск	Основы (ст. 9, 12) КЗоТ (ст. 143)	Составление и утверждение перечней работ: к которым предъявляются повышенные требования безопасности; на проведение которых требуется наряд - допуск. Обеспечение организации бланками нарядов - допусков	Межотраслевые (единые) нормативные правовые акты по охране труда

1.5.	<p>Определение должностей и профессий работников, которые должны пройти предварительное обучение и проверку знаний по охране или безопасности труда</p>	<p>Основы (ст. 9, 12) КЗоТ РФ (ст. 144)</p>	<p>Составление и утверждение перечней: должностей руководителей и специалистов, которые должны проходить предварительное при поступлении на работу и периодическое обучение и проверку знаний по охране труда; должностей, профессий и видов работ, при выполнении которых необходимо предварительное при поступлении на работу и периодическое обучение и проверка знаний по безопасности труда</p>	<p>Типовое положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов предприятий, учреждений, организаций (утв. постановлением Минтруда России от 12 октября 1994 года N 65). Межотраслевые (единые) нормативные правовые акты по охране труда, ГОСТ 12.0.004-90</p>
------	---	---	--	--

1.6.	Разработка инструкций по охране труда по профессиям и видам работ	Основы (ст. 9, 12) КЗоТ РФ (ст. 145)	Разработка и утверждение приказом (распоряжением) инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, инструкции (программы) проведения вводного инструктажа, перечня действующих в организации инструкций по охране труда. Обеспечение организации журналами инструктажа	Положение о порядке разработки и утверждения правил и инструкций по охране труда и Методические указания по разработке правил и инструкций по охране труда (утв. постановлением Минтруда России от 1 июля 1993 года N 129). Изменения и дополнения (постановление Минтруда России от 28 марта 1994 года N 27), ГОСТ 12.0.004-90
------	---	--------------------------------------	---	---

1.7.	Определение контингента работников, которым необходимо проходить предварительный при поступлении на работу и периодический медицинский осмотр	Основы (ст. 9, 13) КЗоТ РФ (ст. 154, 176)	Определение совместно с местным центром санитарно - эпидемиологического надзора и профсоюзной организацией контингента работников, подлежащего предварительному при поступлении на работу и периодическому медицинскому осмотру. Составление перечня профессий и видов работ, для выполнения которых необходим медицинский осмотр	Приказ Минздравмедпрома России от 14 марта 1996 года N 90 (приложения 1 и 2). Приказ Минздрава России от 10 декабря 1996 года N 405
------	---	---	---	---

1.8.	<p>Определение профессий и видов работ, при выполнении которых необходимо бесплатно выдавать специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты и профилактики</p>	<p>Основы (ст. 9) КЗоТ РФ (ст. 149, 150, 151)</p>	<p>Издание приказа об утверждении перечней профессий и работ, в соответствии с которыми работникам необходимо бесплатно выдавать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты <p>- лечебно - профилактическое питание</p>	<p>Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи рабочим и служащим специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (по отраслевой принадлежности). Утв. постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС в 1980-1982 годах. Инструкция о порядке обеспечения рабочих и служащих специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (утв. постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 24 мая 1983 года, N 100/П-9). Правила бесплатной выдачи лечебно - профилактического питания (утв.</p>
------	---	---	---	---

1.9.	<p>Определение производств, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день</p>	<p>Основы (ст. 9) КЗоТ (ст. 44, 68)</p>	<p>Составление и утверждение перечня производств, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день</p>	<p>Списки производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день (утв. постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 года N 298/П-22). Инструкция о порядке применения Списков (утв. постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 21 ноября 1975 года N 273/П-20)</p>
1.10.	<p>Распределение должностных обязанностей по охране труда между руководителями и специалистами</p>	<p>КЗоТ РФ (ст. 139, 143, 144, 146, 147, 148, 149, 152, 153)</p>	<p>Распределение должностных обязанностей по охране труда между руководителями и специалистами согласно штатному расписанию</p>	<p>Методические рекомендации органов исполнительной власти по труду</p>

1.11.	Подготовка формы трудового договора (контракта)	Основы (ст. 5) КЗоТ РФ (ст. 15, 18)	Разработка и обеспечение организации бланками трудового договора (контракта)	Примерная форма трудового договора (контракта) (утв. постановлением Минтруда от 14 июля 1993 года N 135)
2. Запуск производства и ввод его в эксплуатацию				
2.1.	Предварительный при поступлении на работу и периодический медицинский осмотр работников	п. 1.7	Направление вновь принимаемых работников на медицинский осмотр. Получение справки от медицинского учреждения о результатах прохождения работниками медицинского осмотра. Составление поименного списка лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру	п. 1.7
2.2.	Заключение трудового договора (контракта)	п. 1.11 Основы (ст. 6) КЗоТ РФ (ст. 160, 175)	Ознакомление вновь принимаемых на работу с условиями труда, предоставлением льгот и компенсаций за вредные, тяжелые и опасные условия труда	п. 1.11

2.3.	Организация службы охраны труда	Основы (ст. 8)	Прием на работу специалиста по охране труда или возложение обязанностей специалиста по охране труда на одного из инженерно - технических работников, или привлечение организации или физического лица на договорной основе на проведение работ по охране труда	Рекомендации по организации работ службы охраны труда на предприятии, в учреждении и организации (утв. постановлением Минтруда России от 30 января 1995 года N 6). Межотраслевые нормативы численности работников служб охраны труда на предприятии (утв. постановлением Минтруда России от 10 марта 1995 года N 13). письмо Минтруда России от 16 ноября 1994 года N 2207-КВ
2.4.	Проведение вводного инструктажа по охране труда	п. 1.6	Организация проведения вводного инструктажа с записью в журнале вводного инструктажа	п. 1.6. ГОСТ 12.0.004-90

2.5.	Обучение и проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов	п. 1.5	Организация обучения, осуществление контроля за обучением и проверкой знаний руководителей и специалистов и получением ими удостоверений установленного образца	п. 1.5
2.6.	Распределение должностных обязанностей по охране труда между руководителями и специалистами	п. 1.10	Внесение обязанностей по охране труда в должностные инструкции или издание приказа о возложении обязанностей по охране труда на должностных лиц	п. 1.10
2.7.	Проведение первичного, повторного и других видов инструктажей по охране труда	п. 1.6	Организация проведения первичного, повторного и других видов инструктажей с записью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте	п. 1.6, ГОСТ 12.0.004-90

2.8.	Обучение и проверка знаний по безопасности труда руководителей, инженерно - технических работников и рабочих	п. 1.5	Организация обучения, осуществление контроля за обучением и проверкой знаний и получением удостоверений установленного образца	п. 1.5
2.9.	Обеспечение бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты и профилактики	п. 1.8	Приобретение и организация выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты и профилактики	п. 1.8

2.10.	Издание распорядительных документов по охране труда	КЗоТ РФ (ст. 143)	<p>Издание приказов по организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о назначении должностного лица, ответственного за обеспечение охраны труда; - о назначении ответственного за электрохозяйство и лица, его замещающего в период отсутствия; - о назначении лиц, осуществляющих надзор за безопасной эксплуатацией, ответственных за исправное состояние и безопасное производство работ на объектах Госгортехнадзора 	<p>Межотраслевые (единые) нормативные правовые акты по охране труда</p> <p>Правила эксплуатации электроустановок потребителей</p> <p>Правила Госгортехнадзора</p>
-------	---	-------------------	---	---

2.11.	Ввод производственного объекта в эксплуатацию	Основы (ст. 11) КЗoТ РФ (ст. 140, 141)	Оформление акта ввода в эксплуатацию	Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения. СНиП 3.01.04-87. Временное положение по приемке законченных строительством объектов (письмо Госстроя России от 9 июля 1993 года N БЕ-19-11/13)
3. Обеспечение здоровых и безопасных условий труда при эксплуатации производственного объекта				
3.1.	Организация комиссии (комитета) по охране труда	Основы (ст. 8)	Создание комиссии (комитета) по охране труда	Рекомендации по формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда (утв. постановлением Минтруда России от 12 октября 1994 года N 64)

3.2.	Организация расследования и учета несчастных случаев на производстве	Основы (ст. 9)	Оказание первой помощи пострадавшим, создание комиссии по расследованию несчастного случая, расследование несчастного случая и составление акта по Н-1, устранение причин несчастного случая	Положение о расследовании и учете несчастных случаев на производстве (утв. постановлением Правительства РФ от 3 июня 1995 года N 558)
3.3.	Возмещение работодателем вреда, причиненного работникам увечьем или профессиональным заболеванием	Основы (ст. 19) КЗоТ (ст. 159)	Рассмотрение заявления пострадавшего. Принятие решения и издание приказа о возмещении вреда	Правила возмещения работодателями вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей (утв. постановлением Верховного Совета РФ от 24 декабря 1992 года N 4214-1). Изменения и дополнения (Закон РФ от 24 ноября 1995 года N 180-ФЗ)

3.4.	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации производств на соответствие требованиям охраны труда	Основы (ст. 11)	Организация и проведение аттестации рабочих мест по условиям труда	О проведении обязательной сертификации постоянных рабочих мест на производственных объектах, средств производства, оборудования для средств коллективной и индивидуальной защиты (утв. постановлением Правительства РФ от 16 мая 1994 года N 485). Положение о порядке проведения аттестации рабочих мест (утв. постановлением Минтруда России от 14 марта 1997 года N 12)
3.5.	Обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Основы (ст. 9)	Страхование всех работающих в установленном законодательством порядке	

ПОЯСНЕНИЯ К ОСНОВНЫМ ОБЯЗАННОСТЯМ РАБОТОДАТЕЛЯ ПО
ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ЗДОРОВЫХ И БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА, УКАЗАННЫМ В ТАБЛИЦЕ

1. Проектирование и строительство новых и реконструкция
действующих производственных объектов

1.1. Разработка проекта на строительство (реконструкцию)
производственного объекта

Строительство или реконструкция производственного объекта должны осуществляться по проектной документации, разработанной специализированной организацией.

Проектная документация должна отвечать требованиям строительных норм и правил, государственным стандартам, в том числе Системе стандартов безопасности труда, межотраслевым и отраслевым (по принадлежности) нормативным правовым актам по охране труда.

Для организации работ по охране труда (таблица, пп. 1.3-1.11) на значительно длительном этапе строительства или реконструкции производственного объекта проект на строительство или реконструкцию в соответствии со СНиП 11-01-95 должен содержать в своем составе разделы "Технологические решения" и "Управление производством, предприятием и организация условий и охраны труда рабочих и служащих".

В разделе "Технологические решения" приводятся: характеристика технологии производства; данные о механизации и автоматизации технологических процессов; состав и обоснование применяемого оборудования, в том числе импортного; решения по применению малоотходных и безотходных технологических процессов и производств; число рабочих мест и их оснащенность.

Раздел "Управление производством, предприятием и организация условий и охраны труда рабочих и служащих" выполняется в соответствии с нормативными документами Минтруда России и содержит в своем составе: организационную структуру управления предприятием и отдельными производствами; результаты расчетов численного и профессионально - квалификационного состава работающих; обеспеченность санитарно - бытовыми помещениями; санитарно - гигиенические условия труда работающих с указанием ожидаемых уровней воздействия на работающих вредных производственных факторов, методов контроля за их воздействием и мер по защите работающих, в том числе решения по нормализации параметров микроклимата и освещенности рабочих мест, снижению уровней производственных шумов и вибраций, загазованности и запыленности помещений, изучению электромагнитных и электрических полей, электростатического поля и т.п.; мероприятий по обеспечению безопасности труда, в том числе приведенных в пп. 1.3-1.5, 1.7-1.9 таблицы.

Профессионально - квалификационный состав работающих определяется Единым тарифно - квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Квалификационным справочником должностей служащих.

1.2. Строительство новых и реконструкция
производственных объектов

Основное действие работодателя по обеспечению здоровых и безопасных условий труда в период строительства нового или реконструкции действующего производства - это осуществление контроля за соответствием выполняемых работ проекту на строительство (реконструкцию).

Работодатель для сдачи объекта в эксплуатацию должен иметь от строительной организации (главного подрядчика) необходимую документацию (п. 2.11 "Ввод производственного объекта в эксплуатацию").

В период строительства (реконструкции) производственного объекта работодатель на основании проектной документации и нормативных правовых актов по охране труда должен осуществить работы, приведенные в пп. 1.3-1.11 таблицы.

1.3. Определение перечня нормативных правовых актов по охране труда

Организация работ по охране труда на соответствие требованиям действующего законодательства по охране труда невозможна без наличия нормативных правовых актов по охране труда по направлениям производственной деятельности и безопасной эксплуатации установленного оборудования, зданий и сооружений.

Работодатель должен составить перечень и произвести подбор нормативных правовых актов по охране труда, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 1994 года N 937.

К межотраслевым (единым) нормативным правовым актам по охране труда относятся государственные стандарты системы стандартов безопасности труда, нормативные акты Минтруда России, Минстроя России, федеральных органов надзора. Перечень основных организационных нормативных документов по охране труда для организации малого предпринимательства представлен в приложении.

1.4. Определение работ и профессий, относящихся к работам повышенной опасности, и работ, на проведение которых требуется наряд - допуск

Отдельными нормативными правовыми актами по охране труда определены виды работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности, и установлен особый порядок допуска работников к их выполнению. К таким работам относятся: устройство, эксплуатация и ремонт электроустановок, котлов и сосудов, работающих под давлением, грузоподъемных машин и лифтов, обслуживание газового хозяйства, выполнение строительных, верхолазных, электрогазосварочных, погрузочно - разгрузочных операций, деятельность, связанная с применением радиоактивных веществ, взрывчатых материалов, пиротехнических средств и др.

На основании требований межотраслевых (единых) нормативных правовых актов по охране труда работодатель должен составить перечень работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности, необходимый для дальнейшего направления на обучение и проверку знаний рабочих и служащих после приема их на работу.

Особое место в организации безопасного производства работ отводится работам, на проведение которых требуется наряд - допуск. Бланк наряда - допуска определен соответствующими межотраслевыми (едиными) и отраслевыми (по принадлежности) нормативными правовыми актами по охране труда.

Наряд - допуск - это задание на производство работ, оформленное на специальном бланке и определяющее содержание, место работы, время ее начала и окончания, условия безопасного проведения работы, состав бригады и лиц, ответственных за безопасность выполнения работ.

1.5. Определение должностей и профессий работников, которые должны пройти предварительное обучение и проверку знаний по охране или безопасности труда

Согласно перечню работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности, и требованию к обучению и проверке знаний по охране труда работодателей, руководителей и специалистов работодатель составляет и утверждает перечни, указанные в п. 1.5 таблицы.

В перечень должностей руководителей и специалистов, которые должны проходить предварительное при поступлении на работу и периодическое обучение и проверку знаний по охране труда, включаются должности руководителей и специалистов, организующих производство работ, осуществляющих руководство этими работами, проводящих инструктажи по охране труда с подчиненными работниками, разрабатывающих технологическую документацию для производства и конструкторскую документацию на выпускаемые изделия и оборудование, в том числе нестандартное оборудование.

В перечень должностей, профессий и видов работ, при выполнении которых необходимо предварительное при поступлении на работу и периодическое обучение и проверка знаний по безопасности труда, включаются должности руководителей и специалистов, ответственных за объекты, к которым предъявляются повышенные требования безопасности, осуществляющих надзор за безопасной эксплуатацией этих объектов, ответственных за их содержание в исправном состоянии, ответственных за безопасное производство работ на этих объектах, а также профессии рабочих, осуществляющих эксплуатацию и ремонт объектов повышенной опасности.

1.6. Разработка инструкций по охране труда по профессиям и видам работ

Инструкция по охране труда является нормативным актом, устанавливающим требования по охране труда для работников при выполнении ими работ в производственных помещениях и на рабочих местах, на территории предприятия, на строительных площадках и в иных местах, где производятся работы или выполняются служебные обязанности.

Разработке инструкций по охране труда предшествует составление и утверждение работодателем перечня инструкций по охране труда, действующих в организации, и издание приказа или распоряжения о разработке инструкций согласно перечню.

Инструкции по охране труда разрабатываются по профессиям и видам работ в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, указанными в п. 1.6 таблицы, утверждаются руководителем организации малого предпринимательства по согласованию с профсоюзной организацией (при ее наличии).

Инструкции для работников, занятых взрывными работами, обслуживанием электрических установок и устройств, грузоподъемных машин и лифтов, котельных установок и сосудов, работающих под давлением, и других работников, требования безопасности труда которых установлены в межотраслевых (единых) нормативных правовых актах по охране труда, утвержденных федеральными органами надзора, разрабатываются на основе указанных актов и утверждаются в порядке, установленном этими органами.

Для вводимых в действие новых производств допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников. Временные инструкции должны обеспечивать безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. К разработке временных инструкций предъявляются те же требования, что и при разработке постоянных инструкций для работников.

Для проведения вводного инструктажа со всеми вновь принимаемыми на работу работодатель должен разработать инструкцию (программу) проведения вводного инструктажа в соответствии с примерным перечнем вопросов, приведенным в ГОСТ

12.0.004-90, а также с учетом требований нормативных правовых актов по охране труда и специфических производственных особенностей организации.

Каждой инструкции по охране труда присваивается наименование и номер.

1.7. Определение контингента работников, которым необходимо проходить предварительный при поступлении на работу и периодический медицинский осмотр

Перед заключением трудового договора (контракта) с работником работодатель обязан при необходимости направить его на предварительный медицинский осмотр. Предварительный при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры проводятся с целью предотвращения профессиональных заболеваний, несчастных случаев на производстве и обеспечения безопасности труда в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, указанными в п. 1.7 таблицы.

На основании данных проектной документации об особенностях технологического процесса, применяемых веществах и материалах, видах выполняемых работ работодатель совместно с территориальным центром санитарно - гигиенического надзора должен определить контингент работников, которым необходимо проходить медицинский осмотр, составить и утвердить соответствующий перечень профессий и видов работ.

1.8. Определение профессий и видов работ, при выполнении которых необходимо бесплатно выдавать работникам средства индивидуальной защиты и профилактики

В соответствии с действующим законодательством работодатель должен бесплатно обеспечить работников при их поступлении на работу специальной одеждой, специальной обувью, средствами индивидуальной защиты, лечебно - профилактическим питанием, молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, мылом и обезвреживающими средствами.

На основании данных проектной документации и в соответствии с нормативными актами по охране труда, указанными в п. 1.8 таблицы, работодатель составляет соответствующие перечни профессий и видов работ, которые утверждаются приказом или в дальнейшем вносятся в состав коллективного договора организации.

1.9. Определение производств, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день

Работники, производственная деятельность которых связана с вредными условиями труда, имеют право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день.

Работодатель предоставляет дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в п. 1.9 таблицы, составив и утвердив приказом по организации перечень производств, профессий и должностей с вредными условиями труда для организации.

В нормативных правовых актах указана максимальная продолжительность отпуска за вредные условия труда, который предоставляется работнику дополнительно к 24 рабочим дням, и фиксированное время сокращения рабочего дня.

1.10. Распределение должностных обязанностей по охране труда между руководителями и специалистами

Действующим законодательством установлено, что работодатель и должностные лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных актов об охране труда, не обеспечивающие здоровых и безопасных условий труда, привлекаются к административной или уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Руководители (должностные лица) могут уйти от ответственности, не имея должностных обязанностей по охране труда, организации и обеспечению безопасного производства работ. Поэтому в интересах работодателя распределить эти обязанности между должностями руководителей и специалистов, установленных в разделе "Управление производством, предприятием и организация условий и охраны труда рабочих и служащих" проекта на строительство (реконструкцию) или внесенных в штатное расписание организации.

1.11. Подготовка формы трудового договора (контракта)

Порядок оформления трудовых отношений между работодателем и работником определен статьей 15 Кодекса Законов о труде Российской Федерации, в соответствии с которой между сторонами заключается трудовой договор (контракт).

В целях оказания практической помощи предприятиям и организациям в заключении трудовых договоров (контрактов) с работниками постановлением Минтруда России от 14 июля 1993 года № 135 утверждены Рекомендации по заключению трудового договора (контракта) в письменной форме и примерная форма трудового договора (контракта).

В трудовом договоре (контракте) должны быть отражены обязанности предприятия по организации труда работника, созданию условий для безопасного и эффективного труда, оборудованию рабочего места в соответствии с правилами по охране труда с указанием конкретных мер по организации производственного процесса и оборудованию рабочего места, а также обязанность работодателя по обеспечению условий работы на рабочем месте с указанием достоверных характеристик, компенсаций и льгот работнику за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.

2. Запуск производства и ввод его в эксплуатацию

2.1. Предварительный при поступлении на работу медицинский осмотр

Перед заключением с работником трудового договора (контракта) работодатель обязан направить работника в медицинское учреждение, если предлагаемая работа входит в перечень профессий и видов работ, для выполнения которых необходим предварительный при поступлении на работу и периодический медицинский осмотр.

На основании справки, выданной медицинским учреждением, с работником заключается трудовой договор (контракт) или работник получает отказ в приеме на работу в связи с медицинскими показаниями по недопуску к работе.

Согласно статье 176 КЗоТ РФ предварительный при поступлении на работу медицинский осмотр проходят все лица моложе двадцати одного года.

При укомплектовании штатов организации работодатель организует составление поименного списка лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру.

2.2. Заключение трудового договора (контракта)

В процессе заключения трудового договора (контракта) вновь принимаемый работник должен быть ознакомлен с условиями безопасного производства работ на рабочем месте, их достоверными характеристиками (уровень воздействия на работающих

вредных производственных факторов - шум, вибрация, загазованность и запыленность рабочих помещений, излучение электромагнитных и электрических полей и т.д., а также наличие средств, обеспечивающих безопасность труда), с предоставляемыми льготами и компенсациями за тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда.

Действующим законодательством установлены ограничения при приеме на работу женщин и лиц моложе восемнадцати лет. Запрещен прием на работу женщин и лиц моложе восемнадцати лет на тяжелые работы и на работу с вредными и опасными условиями труда, а также на подземные работы. Кроме того, запрещен прием лиц моложе восемнадцати лет на работы, выполнение которых может причинить вред их нравственному развитию (в игорном бизнесе, ночных кабаре и клубах, в производстве, перевозке и торговле спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и токсическим препаратами), а также производящиеся в ночное время и выходные дни.

Списки запрещенных работ утверждаются Правительством Российской Федерации.

До 2000 года действует Список производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, утвержденный постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 июля 1978 года N 240/П-10-3, и Список производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет, утвержденный постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 10 сентября 1980 года N 283/П-9.

2.3. Организация службы охраны труда

В зависимости от общей численности работающих в организации малого предпринимательства работодатель должен принять решение о создании службы охраны труда (прием на работу специалиста по охране труда), возложении обязанности специалиста по охране труда на одного из инженерно - технических работников или заключить договор на сервисное обслуживание по охране труда со специализированной организацией или физическим лицом, имеющим соответствующую квалификацию.

Задачи, функциональные обязанности и права работников службы охраны труда установлены в Рекомендациях по организации работы службы охраны труда на предприятии, в учреждении и организации, утвержденных постановлением Минтруда России от 30 января 1995 года N 6.

На должность специалиста по охране труда, как правило, должны допускаться лица, имеющие диплом о присвоении квалификации инженера по охране труда или имеющие опыт работы по данной квалификации в других организациях не менее трех лет. Инженерно - технических работников, не имеющих квалификации инженера по охране труда, до их назначения на должность рекомендуется направлять в высшие профессиональные учебные заведения на специальные факультеты по переподготовке кадров с присвоением квалификации "Инженер по охране труда".

Работы на договорной основе с организациями или физическими лицами рекомендуется оформлять и применять в соответствии с письмом Минтруда России от 16 ноября 1994 года N 2207-КВ.

Так как работодателю необходимо проводить работы по охране труда на этапе строительства (реконструкции) производственного объекта, особенно перед получением лицензии на право проведения производственной деятельности, то решение об организации службы охраны труда или сервисном обслуживании организации должно быть принято не менее чем за три месяца до запуска производственного объекта.

2.4. Проведение вводного инструктажа по охране труда

Цель вводного инструктажа - дать общие знания по охране труда, о правилах поведения на территории, в производственных помещениях работникам при приеме на работу.

Вводный инструктаж проводится специалистом по охране труда или инженерно - техническим работником, на которого приказом по организации возложены эти обязанности, со всеми вновь принятыми на работу без исключения, в том числе с временными работниками и лицами, командированными в организацию.

2.5. Обучение и проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов

Наличие квалифицированного персонала в организации - одно из важнейших условий безопасности труда на производстве.

Работа по обучению руководителей и специалистов регулируется Типовым положением о порядке обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов (п. 1.5 таблицы).

Проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов проводится не позднее одного месяца после назначения их на должность, для работающих - периодически, не реже одного раза в три года.

Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверку знаний по охране труда в целом по организации возлагается на работодателя.

Работодатель, руководители и специалисты организаций малого предпринимательства на основании приказа по организации проходят обучение и проверку знаний.

Контроль за своевременным проведением проверки знаний по охране труда осуществляется Государственной инспекцией труда по г. Москве.

2.6. Распределение должностных обязанностей по охране труда между руководителями и специалистами

Согласно предварительному распределению обязанностей по охране труда между руководителями и специалистами (п. 1.10 таблицы) работодатель вносит обязанности по охране труда в должностные инструкции руководителей и специалистов или издает приказ о возложении обязанностей по охране труда на конкретных должностных лиц.

Распределение обязанностей по обеспечению охраны труда в организации должно осуществляться в соответствии с рекомендациями о возложении функций по обеспечению охраны труда на руководителей и специалистов организаций, подготавливаемыми органами исполнительной власти по труду.

2.7. Проведение инструктажей по охране труда

После проведения вводного инструктажа по охране труда работодатель должен обеспечить инструктирование работников по безопасному производству работ непосредственно на рабочем месте.

Руководящие работники организации, осуществляющие организацию и руководство проведением работ, на которых возложены обязанности по проведению инструктажей по охране труда и прошедшие обучение и проверку знаний по охране труда, проводят с вновь принятыми работниками первичный инструктаж на рабочем месте.

Инструктаж проводится по специальным инструкциям (п. 1.6 таблицы), разработанным с учетом требований нормативных правовых актов по охране труда. О проведении инструктажа заносится запись в журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.

Повторный инструктаж на рабочем месте проводится со всеми работниками не реже одного раза в полугодие в полном объеме. Если соответствующими правилами по охране труда предусмотрен иной срок проведения повторного инструктажа, то он проводится в сроки, установленные правилами. О проведении повторного инструктажа заносится запись в журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.

Внеплановый инструктаж проводится в следующих случаях:

- при введении в действие новых или переработанных нормативных правовых актов по охране труда;
- при изменении технологического процесса или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, сырья и материалов, других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могли привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе: для работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, - более чем на 30 календарных дней, для остальных работ - 60 дней.

Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии в объеме и по содержанию, которые зависят от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Проведение внепланового инструктажа фиксируется в журнале инструктажа на рабочем месте с указанием причин его проведения.

Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка и т.п.); ликвидации последствий аварии, стихийных бедствий и катастроф; производстве работ, на которые оформляются наряд - допуск, разрешение и другие документы.

Целевой инструктаж с работниками, производящими работы по наряду - допуску, разрешению и т.п., фиксируют в наряде - допуске или другой документации, разрешающей производство таких работ.

От первичного и других видов инструктажей освобождаются работники, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой, ремонтом оборудования, использованием инструмента и приборов, транспортированием, хранением и использованием сырья и материалов.

Перечень профессий и должностей работников, освобождаемых от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателем по согласованию с профсоюзной организацией и специалистом по охране труда.

2.8. Обучение и проверка знаний по безопасности труда

Согласно утвержденному перечню должностей, профессий и видов работ, при выполнении которых необходимо предварительное при поступлении на работу и периодическое обучение и проверка знаний по безопасности труда, работодатель должен издать приказ о направлении работников предприятия в специализированные учебные центры на обучение и проверку знаний соответствующих правил по безопасности труда.

Обучение руководителей, специалистов, инженерно - технических работников и рабочих производится в специализированных учебных центрах, получивших в установленном порядке лицензию (разрешение) органов государственного надзора или других организаций на проведение обучения и проверку знаний соответствующего персонала.

Обучение и проверка знаний персонала проводится в сроки, установленные соответствующими межотраслевыми (единиными) правилами по безопасности труда.

Лицам, прошедшим обучение и проверку знаний, выдается удостоверение установленного этими правилами образца.

Руководители, специалисты, инженерно - технические работники и рабочие, не прошедшие проверку знаний, не допускаются к руководству работами и выполнению работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности.

2.9. Организация бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты и профилактики

Приобретение, порядок выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты и профилактики осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в п. 1.8 таблицы.

2.10. Издание распорядительных документов по охране труда

Работодателем на этапе запуска производства и ввода его в эксплуатацию должны быть изданы распорядительные документы (приказы) о назначении должностных лиц, несущих ответственность за определенный участок работы.

Распорядительными документами должны быть назначены:

- должностное лицо, ответственное за обеспечение охраны труда;
- ответственный за электрохозяйство и лицо, замещающее его в период отсутствия;
- должностные лица, осуществляющие надзор за безопасной эксплуатацией, и лица, ответственные за исправное состояние и безопасное производство работ на объектах Госгортехнадзора;

- другие ответственные лица в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по охране труда и направлениями деятельности организации.

В случае, когда обслуживание и ремонт объектов повышенной опасности осуществляется арендодателем или другой специализированной организацией, в заключенных договорах должны быть четко распределены функции по обеспечению безопасных условий труда между заказчиком (организацией) и исполнителем (арендодателем или специализированной организацией, их должностными лицами).

2.11. Ввод производственного объекта в эксплуатацию

Производственный объект считается введенным в эксплуатацию после подписания акта ввода в эксплуатацию членами рабочей комиссии.

Не допускается приемка в эксплуатацию объекта производственного назначения, по которому в нарушение установленного порядка внесены изменения, не предусмотренные проектом.

Рабочие комиссии назначаются приказом организации - заказчика (застройщика). Заказчиком также определяются порядок и продолжительность работ рабочих комиссий. В состав рабочих комиссий включаются председатель комиссии, представители заказчика, генерального подрядчика, субподрядных организаций, эксплуатационной организации, генерального проектировщика, федеральных органов надзора (санитарно - эпидемиологического, пожарного, охраны труда и др.).

При наличии у заказчика профсоюзной организации в состав комиссии включаются представители технической инспекции труда профсоюзов и профсоюзной организации заказчика.

Рабочие комиссии обязаны проверить соответствие выполненных строительно - монтажных работ и мероприятий по охране труда обеспечению взрывобезопасности, пожаробезопасности, охраны окружающей природной среды и антисейсмических

мероприятий проектно - сметной документации, стандартам, строительным нормам и правилам производства работ с проведением в необходимых случаях контрольных испытаний конструкций.

Рабочие комиссии производят приемку оборудования, проверяют отдельные конструкции, узлы зданий и сооружений и принимают здания и сооружения.

Генеральный подрядчик должен представить рабочим комиссиям следующую документацию:

- перечень организаций, участвовавших в производстве строительно - монтажных работ, с указанием видов выполненных ими работ и фамилий специалистов, непосредственно ответственных за выполнение этих работ;

- комплект рабочих чертежей на строительство предъявляемого к приемке объекта, разработанных проектными организациями, с подписями о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам или внесенным в них изменениям, сделанным лицами, ответственными за производство строительно - монтажных работ;

- сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, примененных при производстве строительно - монтажных работ;

- акты об освидетельствовании скрытых работ и акты о промежуточной приемке отдельных ответственных конструкций (опор и пролетных строений мостов, арок, сводов, подпорных стен, несущих металлических и сборных железобетонных конструкций);

- акты об индивидуальных испытаниях смонтированного оборудования;

- акты об испытаниях технологических трубопроводов, внутренних систем холодного и горячего водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения и дренажных устройств;

- акты о выполнении уплотнения (герметизации) вводов и выпусков инженерных коммуникаций в местах прохода их через подземную часть наружных стен зданий в соответствии с проектом (рабочим проектом);

- акты об испытании внутренних и наружных электроустановок и электросетей;

- акты об испытании устройств телефонизации, радиофикации, телевидения, сигнализации и автоматизации;

- акты об испытании устройств, обеспечивающих взрывобезопасность, пожаробезопасность и молниезащиту;

- акты об испытании прочности сцепления в кладке несущих стен каменных зданий, расположенных в сейсмических районах;

- журналы производства работ и авторского надзора проектных организаций, материалы обследований и проверок в процессе строительства органами государственного и другого надзора.

До введения в действие новых строительных норм и правил по вводу производственных объектов в эксплуатацию для приемки объектов, строительство которых осуществляется за счет средств федерального бюджета или льготного кредитования, действует Временное положение по приемке законченных строительством объектов, рекомендованное Госстроем России (письмо Госстроя России от 9 июля 1993 года N БЕ-19-11/13).

3. Обеспечение здоровых и безопасных условий труда при эксплуатации производственного объекта

3.1. Создание комиссии (комитета) по охране труда

Комиссии (комитеты) по охране труда создаются в целях организации сотрудничества в области охраны труда работодателя, администрации и работников.

Комиссии создаются в организациях с численностью работников, определенной Основами законодательства Российской Федерации об охране труда.

Комиссия создается на паритетной основе из представителей работодателей, профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов.

Инициатором создания комиссии может выступать любая из сторон. Численность членов комиссии определяется в зависимости от числа работников организации, специфики производства, структуры и других особенностей организации. Условия создания, деятельности и срок полномочий комиссии оговариваются в коллективном договоре или другом совместном решении работодателя и уполномоченного работниками представительного органа.

Выдвижение в комиссию представителей работников проводится на общем собрании трудового коллектива. Представители работодателя назначаются приказом (распоряжением) по организации.

Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем комиссии не рекомендуется избирать работника, который по своим служебным обязанностям отвечает за состояние охраны труда на предприятии или находится в непосредственном подчинении работодателя.

В своей работе комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда (Комитет труда и занятости Правительства Москвы), надзора и контроля за охраной труда (Государственная инспекция труда по г. Москве, Московский городской центр государственного санитарного эпидемиологического надзора и др.), специалистом по охране труда организации или специалистами, привлекаемыми на договорной основе.

Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Москвы о труде и охране труда, коллективными договорами или соглашениями по охране труда, распорядительными документами организации.

Для выполнения возложенных задач членам комиссии рекомендуется получить соответствующую подготовку в области охраны труда в специализированных центрах, имеющих разрешение Комитета труда и занятости Правительства Москвы, по специальной программе за счет средств работодателя.

3.2. Организация расследования и учета несчастных случаев на производстве

Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве определен Положением, указанным в п. 3.2 таблицы.

В случае получения работником травмы или иного повреждения здоровья работодатель обязан:

- обеспечить незамедлительное оказание пострадавшему помощи, а при необходимости доставку его в учреждение скорой медицинской помощи или любое лечебное медицинское учреждение;

- организовать формирование комиссии по расследованию несчастного случая и утвердить ее состав;

- обеспечить сохранение до начала расследования обстоятельств и причин несчастного случая, обстановки на рабочем месте и оборудования такими, какими они были на момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью работников и не приводит к аварии).

Работодатель должен обеспечить расследование всех несчастных случаев, повлекших за собой необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им трудоспособности либо его смерть, происшедших при выполнении работником своих трудовых обязанностей на территории организации или вне ее, а также

во время следования к месту работы или с работы на транспорте, предоставленном организацией.

Ответственность за организацию, своевременное расследование и учет несчастных случаев, разработку и реализацию мероприятий по устранению причин несчастных случаев несет работодатель. Он также несет полную ответственность согласно действующему законодательству за несчастные случаи, происшедшие с работниками и гражданами, выполняющими работу работодателя, но не имеющими с ним оформленных трудовых отношений.

Расследование обстоятельств и причин несчастного случая проводится комиссией в течение 3 суток с момента его происшествия. Основная задача расследования - это получение полной и точной информации об обстоятельствах и причинах несчастного случая от работодателя, должностных лиц, обеспечивающих и организующих безопасное производство работ, свидетелей данного несчастного случая и, по возможности, от пострадавшего.

О каждом групповом несчастном случае (два и более пострадавших), несчастном случае с возможным инвалидным исходом и несчастном случае со смертельным исходом работодатель в течение суток обязан сообщить по форме, установленной постановлением Минтруда России от 1 августа 1995 года N 44, в:

- государственную инспекцию труда по г. Москве;
- районную прокуратуру по месту расположения организации;
- федеральный или городской орган исполнительной власти по подчиненности или ведомственной принадлежности.

Если несчастный случай произошел на объекте, подконтрольном органу государственного надзора, то сообщение также направляется этому органу.

Сообщение также направляется в ту организацию, которая направила работника, с которым произошел несчастный случай.

При наличии профсоюзной организации работодатель направляет сообщение в вышестоящие профсоюзные органы.

Сообщения направляются в целях организации специального расследования несчастного случая. При специальном расследовании в состав комиссии входят: государственный инспектор по охране труда, представители работодателя, органа исполнительной власти и профсоюзного органа.

На основании материалов расследования составляется акт о расследовании группового несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом, несчастного случая с возможным инвалидным исходом.

Каждый несчастный случай оформляется актом о несчастном случае на производстве по форме Н-1 в 2 экземплярах. При групповом несчастном случае акт составляется на каждого пострадавшего отдельно.

В акте по форме Н-1 должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая, а также указаны лица, допустившие нарушения нормативных требований по охране труда.

Каждый акт учитывается организацией по месту основной работы пострадавшего, регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев установленной формы. Один экземпляр акта выдается пострадавшему. Второй экземпляр хранится вместе с материалами расследования в течение 45 лет в организации по основному месту работы пострадавшего.

Разногласия по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев рассматриваются государственной инспекцией труда по г. Москве или судом. В этих случаях подача жалобы не является основанием для невыполнения работодателем решений государственного инспектора по охране труда.

Государственный инспектор по охране труда при необходимости имеет право самостоятельно проводить расследование несчастного случая независимо от срока его происшествия.

Порядок оформления и учета несчастных случаев определен постановлением Минтруда России от 1 августа 1995 года N 44.

3.3. Возмещение работодателем вреда, причиненного работникам увечьем или профессиональным заболеванием

Возмещение вреда регулируется Правилами, указанными в п. 3.3 таблицы, и состоит в выплате потерпевшему денежных сумм в зависимости от степени утраты профессиональной трудоспособности вследствие трудового увечья, в компенсации дополнительных расходов, в выплате в установленных случаях единовременного пособия, в возмещении морального вреда.

Непременным условием ответственности работодателя за вред, причиненный работнику, является причинная связь полученного увечья или иного повреждения здоровья с исполнением им трудовых обязанностей.

Ответственность работодателя зависит от того, при каких обстоятельствах причинен вред:

- если вред причинен источником повышенной опасности, работодатель обязан возместить его в полном объеме, если не докажет, что вред возник вследствие непреодолимой силы либо умысла потерпевшего, т.е. работодатель в этих случаях отвечает и при отсутствии своей вины, например, если вред причинен случайно;

- если вред причинен не источником повышенной опасности, работодатель несет ответственность лишь при наличии своей вины и освобождается от ответственности, если докажет, что вред причинен не по его вине;

- если грубая неосторожность пострадавшего содействовала возникновению или увеличению вреда, то в зависимости от степени вины потерпевшего возмещение соответственно уменьшается, т.е. может быть применена смешанная ответственность работодателя и работника.

Работодатель обязан содействовать в получении документов, необходимых для предъявления требований о возмещении вреда, и в соответствующих случаях истребовать их от других организаций.

Работодатель рассматривает заявление о возмещении вреда и принимает решение в десятидневный срок. Решение оформляется приказом по организации. Приказ должен быть мотивированным, в нем указываются граждане, которым устанавливается возмещение вреда, его размеры на каждого члена семьи и сроки выплаты.

Копия приказа работодателя о возмещении вреда или мотивированный письменный отказ вручается заинтересованным гражданам в десятидневный срок со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

3.4. Аттестация рабочих мест по условиям труда и сертификация производств на соответствие требованиям охраны труда

В целях реализации статьи 11 Основ законодательства Российской Федерации об охране труда Правительством Российской Федерации было принято постановление, указанное в п. 3.4 таблицы. Этим постановлением на Минтруд России возложены организация и проведение совместно с федеральными органами надзора, другими заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации работ по обязательной

сертификации постоянных рабочих мест на производственных объектах на соответствие требованиям охраны труда.

Сертификация производственных объектов производится на основе аттестации рабочих мест по условиям труда и заключений органов государственного надзора о соответствии производственного объекта требованиям охраны труда.

3.5. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний является составной частью государственного социального страхования и предусматривает:

- обеспечение социальной защиты работников организаций и экономической заинтересованности работодателя и работников в снижении профессионального риска;
- возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей, в виде обеспечения по страхованию, в том числе оплату расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию;
- проведение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Страхованию подлежат все работники организации (организация любой организационно - правовой формы), выполняющие работу на основании трудового договора, заключенного с работодателем.

В проекте Федерального закона об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний установлены правовые, экономические и организационные основы страхования работников и определен порядок возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей по трудовому договору.

4. Заключительные положения

4.1. Рекомендации предназначены для предпринимателей, имеющих намерение организовать и осуществлять производственную деятельность во вновь строящихся и реконструируемых объектах.

4.2. В действующих организациях малого предпринимательства должны быть организованы и проведены работы, указанные в таблице, в том числе и по пп. 1.1 и 1.2. Во всех организациях должен быть в наличии проект на строительство или реконструкцию, которому должен соответствовать производственный объект, акт ввода в эксплуатацию с прилагаемой необходимой документацией, в том числе актами на скрытые работы.

4.3. Кроме основных действий по организации и проведению работ по охране труда, указанных в таблице, в соответствии с действующим законодательством работодатель в процессе организации производства и осуществления производственной деятельности обязан обеспечить:

1.1.1. Безопасность труда при эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технических процессов и применяемых в производстве сырья и материалов, эффективную эксплуатацию средств коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по охране труда.

1.1.2. Соответствующие требованиям законодательных и нормативных правовых актов по охране труда условия труда на каждом рабочем месте.

1.1.3. Организацию надлежащего санитарно - бытового и лечебно - профилактического обслуживания работников.

1.1.4. Режим труда и отдыха работников, установленный действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда.

1.1.5. Эффективный контроль за уровнем воздействия вредных или опасных производственных факторов на здоровье работников.

1.1.6. Беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля, общественного контроля для проведения проверок состояния условий и охраны труда в организации и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.1.7. Своевременную уплату штрафа, наложенного органами государственного надзора и контроля за нарушение законодательства и нормативных правовых актов по охране труда.

1.1.8. Необходимые меры по обеспечению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

1.1.9. Представление органам надзора и контроля необходимой информации о состоянии условий и охраны труда в организации, выполнении их предписаний, о всех подлежащих регистрации несчастных случаях и повреждениях здоровья работников на производстве.

Приложение к Рекомендациям

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Законодательные акты

Кодекс законов о труде (принят Верховным Советом Российской Федерации 25 сентября 1992 года).

Основы законодательства Российской Федерации об охране труда (приняты Верховным Советом Российской Федерации 6 августа 1993 года, введены в действие с 1 сентября 1993 года).

Федеральный закон от 18 июля 1995 года N 109-ФЗ "О внесении изменений и дополнений в Кодекс законов о труде Российской Федерации, Основы законодательства Российской Федерации об охране труда, Кодекс РСФСР об административных правонарушениях, в Уголовный кодекс РСФСР".

Указы Президента

Указ Президента Российской Федерации от 4 мая 1994 года N 850 "О государственном надзоре и контроле за соблюдением законодательства Российской Федерации о труде и охране труда".

Указ Президента Российской Федерации от 20 июля 1994 года N 1504 "Об утверждении Положения о Федеральной инспекции труда при Министерстве труда Российской Федерации (Рострудинспекции)".

Постановления Правительства

Постановление Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 6 февраля 1993 года N 105 "О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную".

Постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 1994 года N 485 "О проведении обязательной сертификации постоянных рабочих мест на производственных объектах, средств производства, оборудования для средств коллективной и индивидуальной защиты".

Постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 1994 года N 937 "О государственных нормативных требованиях по охране труда в Российской Федерации".

Постановление Правительства Российской Федерации от 3 июня 1995 года N 558 "Об утверждении Положения о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве".

Организационно - методические нормативные правовые акты по охране труда

Постановление Минтруда России от 1 июля 1993 года N 129 "Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения правил и инструкций по охране труда и Методических указаний по разработке правил и инструкций по охране труда". Изменения и дополнения внесены постановлением Министерства труда Российской Федерации от 28 марта 1994 года N 27.

Постановление Минтруда России от 16 июля 1993 года N 139 "Об утверждении Типового положения об исследовательской лаборатории государственной экспертизы условий труда".

Постановление Минтруда России от 25 февраля 1994 года N 19 "Об утверждении разъяснения "О продолжительности работы в выходной день, перенесенный в связи с праздником на рабочий день".

Постановление Минтруда России от 8 апреля 1994 года N 30 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива".

Постановление Минтруда России от 12 октября 1994 года N 64 "О Рекомендациях по формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, создаваемых на предприятиях, в учреждениях и организациях с численностью работников более 10 человек".

Постановление Минтруда России от 12 октября 1994 года N 65 "Об утверждении Типового положения о порядке обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций". Изменения и дополнения внесены постановлением Минтруда России от 9 апреля 1996 года N 18.

Постановление Минтруда России от 30 января 1995 года N 6 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда на предприятии, в учреждении и организации".

Постановление Минтруда России от 10 марта 1995 года N 13 "Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда на предприятии".

Постановление Минтруда России от 27 февраля 1995 года N 11 "Об утверждении Рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда".

Постановление Минтруда России от 1 августа 1995 года N 44 "Об утверждении форм и порядка заполнения документов к Положению о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве".

Постановление Минтруда России от 19 апреля 1996 года N 21 "Об утверждении разъяснения "О применении Положения о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 1995 года N 558".

Постановление Минтруда России от 14 марта 1997 г. N 12 "О проведении аттестации рабочих мест по условиям труда".

Письмо Минтруда России от 30 января 1995 года N 166-ВК "О выдаче экспертных заключений".

Письмо Департамента охраны труда Минтруда Российской Федерации от 5 января 1996 г. N 3-13 "Рекомендации по разработке программ по улучшению условий и охраны труда в организациях".

Письмо Департамента охраны труда Минтруда Российской Федерации от 23 января 1996 года N 38-11 "О Рекомендациях по учету обязательств работодателя по условиям и охране труда в трудовом и коллективном договорах".

Письмо Минтруда России N 102-ГМ, Госкомлеспрома РФ N 1-17-822, Госгортехнадзора РФ N 01-17/473, ЦК профсоюза лесных отраслей РФ N 01-351 от 31 декабря 1996 года "Об аттестации руководителей предприятий по охране труда".

Типовая программа обучения по охране труда (для руководителей предприятий и членов комиссий по проверке знаний) (утверждена начальником Департамента охраны труда Минтруда России 12 января 1996 года).

Типовая программа обучения по охране труда (для уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или трудовых коллективов) (утверждена начальником Департамента охраны труда Минтруда России 20 мая 1996 года).

Типовая программа обучения по охране труда (для руководителей предприятий и специалистов малого и среднего бизнеса) (утверждена начальником Департамента охраны труда Минтруда России от 23 мая 1996 года).

Организационно - технические нормативные правовые акты по охране труда

Постановление Минтруда России от 21 марта 1997 г. N 14 "Об утверждении Правил по охране труда в литейном производстве".

Постановление Минтруда России от 21 марта 1997 г. N 15 "Об утверждении Межотраслевых правил по охране труда в лесозаготовительном, деревообрабатывающем производствах и при проведении лесохозяйственных работ".

Постановление Минтруда России от 9 июля 1997 г. N 37 "Об утверждении Межотраслевых правил по охране труда при выполнении кузнечно - прессовых работ".