

МИНИСТЕРСТВО ТОПЛИВА И ЭНЕРГЕТИКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 20 февраля 1995 г. N 34

О ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ ТОПЛИВНО - ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Самарским научно-исследовательским институтом техники безопасности нефтехимических производств при участии Департамента нефтепереработки Минтопэнерго России, Управления промышленной безопасности и охраны труда Минтопэнерго России, ГП "Роснефть", РАО "ЕЭС России" и РАО "ГАЗПРОМ" разработаны и согласованы с ЦК Росхимпрофсоюза следующие нормативные документы:

Инструкция о порядке разработки, согласования и утверждения отраслевых и межотраслевых руководящих документов по охране труда для предприятий и организаций топливно-энергетического комплекса России;

Положение о разработке инструкций по охране труда для работающих на предприятиях топливно-энергетического комплекса России;

Руководящие указания о порядке обеспечения, хранения и использования средств индивидуальной защиты органов дыхания на нефтеперерабатывающих предприятиях;

Типовая инструкция по безопасному проведению погрузочно - разгрузочных работ на предприятиях нефтеперерабатывающей промышленности;

Инструкция по организации и безопасному производству ремонтных работ на предприятиях нефтеперерабатывающей промышленности;

Положение о порядке инструктажа и обучения рабочих, руководителей, специалистов и служащих безопасным приемам и методам работы на предприятиях нефтеперерабатывающей промышленности.

Во исполнение Приказа Минтопэнерго России от 21 сентября 1994 г. N 196 "О государственных нормативных требованиях по охране труда в Российской Федерации" приказываю:

Ввести в действие на предприятиях и в организациях топливно - энергетического комплекса независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности вышеуказанные нормативные документы с 1 июня 1995 г.

Первый заместитель Министра
А.Е.ЕВТУШЕНКО

Утверждаю
Первый заместитель Министра
топлива и энергетики
Российской Федерации
А.Е.ЕВТУШЕНКО
20 февраля 1995 года

Согласована
Постановлением ЦК

Вводится в действие с 01.06.95

**ИНСТРУКЦИЯ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ
И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТРАСЛЕВЫХ И МЕЖОТРАСЛЕВЫХ РУКОВОДЯЩИХ
ДОКУМЕНТОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ
ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА РОССИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция устанавливает для организаций - разработчиков единый порядок разработки новых, пересмотра действующих отраслевых и межотраслевых организационно-методических нормативных документов по охране труда <*> для предприятий и организаций топливно-энергетического комплекса (ТЭКа) России, их согласование, утверждение, порядок регистрации и ввода в действие.

<*> Организационно-методические и нормативные документы по охране труда в дальнейшем именуется "руководящие документы".

1.2. Организации - разработчики (Департаменты, Управления, Комитеты Министерства топлива и энергетики Российской Федерации <*>, научно-исследовательские институты, проектные организации) могут разрабатывать следующие руководящие документы по охране труда:

- правила по охране труда отраслевые (ПОТ О);
- типовые отраслевые инструкции по охране труда (ТОИ);
- отраслевые положения, методические указания, рекомендации.

<*> Министерство топлива и энергетики Российской Федерации в дальнейшем именуется Министерство.

Указанные руководящие документы по охране труда являются обязательными для всех предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и видов собственности.

1.3. Руководящие документы должны содержать единые нормативные требования по охране труда при:

- проектировании, строительстве (реконструкции) и эксплуатации объектов;
- конструировании машин, механизмов и оборудования;
- разработке технологических процессов.

1.4. Организации - разработчики несут ответственность за соответствие руководящих документов действующему законодательству, нормативным документам и стандартам.

1.5. Пересмотр и переутверждение руководящих документов должно осуществляться не реже 1 раза в 5 лет.

1.6. Предложения по разработке новых и пересмотру действующих руководящих документов могут быть представлены до 1 октября года, предшествующего планируемому по форме Приложения 1 в Управление промышленной безопасности и охраны труда министерства заинтересованными предприятиями и организациями.

2. Требования к содержанию и оформлению
руководящего документа

2.1. Наименование руководящего документа должно быть кратким, а изложение требований в нем четким, исключая возможность неоднозначного толкования.

2.2. Руководящий документ должен иметь общие положения, в которых указываются область его распространения, объекты нормирования.

2.3. Руководящий документ должен содержать требования, имеющие прямое отношение к объекту нормирования.

2.4. В тех случаях, когда руководящий документ содержит положения как по эксплуатации, так и по проектированию (нормы расхода сырья, энергоресурсов, нормативы по количеству и срокам хранения сырья, готовой продукции и др.), его необходимо отнести к руководящему документу по проектированию.

2.5. Руководящий документ должен содержать основные положения, необходимые для его применения в соответствии с назначением. Состав основных положений определяется по каждому документу конкретно.

2.6. Для наглядности отдельные требования руководящего документа могут быть иллюстрированы рисунками, таблицами, графиками, поясняющими смысл этих требований.

2.7. Цифровой материал следует приводить в виде таблиц без заголовков со ссылкой на них в тексте руководящего документа. Нумерация таблиц должна быть сквозной в пределах руководящего документа.

2.8. При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова "должен", "следует", "необходимо" и производные от них.

2.9. В тексте руководящего документа не должны:
повторяться требования, регламентированные в других руководящих документах;
содержаться требования в форме запрещений;
употребляться слова, усиливающие значение отдельных требований, например: "строго", "категорически", "обязательно";

употребляться слова с неконкретным и двояким толкованием, например: "при возможности", "допускается", "как правило".

2.10. В руководящем документе допускается заменять слова буквенными символами, если при первом их применении дается полная расшифровка символов, например: горючие жидкости (ГЖ), средства индивидуальной защиты (СИЗ).

2.11. В руководящем документе могут быть приложения. Приложения должны иметь:

заголовки;
сквозную нумерацию арабскими цифрами без знака "N";
общую с текстом руководящего документа нумерацию страниц.

2.12. На приложения и таблицы должны быть ссылки в тексте документа, например: "... согласно приложения 1".

Слово "таблицы" следует писать полностью, если они без номера, и сокращенно, если они пронумерованы. Например: "табл. 1".

2.13. В разрабатываемых руководящих документах допускаются ссылки на отраслевые и межотраслевые стандарты (кроме стандартов предприятий), технические условия и другие документы (например, документы органов Государственного надзора) при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений в пользовании документами.

Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются.

2.14. При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначения. При ссылках на другие документы указывают наименование документа. При ссылке на раздел или приложение указывают его номер и наименование, при повторных ссылках - только номер.

2.15. В начале руководящего документа должно помещаться оглавление (содержание), включающее название разделов, подразделов и приложений с указанием номеров страниц.

2.16. На второй странице титульного листа должны указываться:
организация, разработавшая нормативный документ;
наименование и шифр нормативных документов, утративших силу с введением данного.

2.17. Оформление руководящих документов должно осуществляться согласно Приложениям 2, 3.

3. Порядок разработки руководящего документа

3.1. При разработке руководящего документа устанавливаются следующие стадии:
организация разработки, составление, согласование и утверждение технического задания;

разработка первой редакции проекта документа и рассылка на отзыв;
рассмотрение отзывов, разработка окончательной редакции проекта документа;
подготовка, согласование и внесение проекта документа на утверждение;
рассмотрение проекта документа, его утверждение и регистрация;
издание руководящего документа и рассылка на предприятия.

3.2. Техническое задание должно разрабатываться ведущей организацией - разработчиком руководящего документа с участием организации - соисполнителя по форме Приложения 4.

Техническое задание утверждает орган, с которым заключен договор по согласованию с организацией - разработчиком (исполнителем).

3.3. Первую редакцию проекта руководящего документа с пояснительной запиской исполнитель должен разослать на отзыв в организации по перечню Приложения 5, установленному техническим заданием.

3.4. Пояснительная записка к проекту руководящего документа должна содержать:
основание для разработки руководящего документа;
цели и задачи разработки руководящего документа;
предлагаемый срок введения документа в действие;
взаимосвязь с другими документами;
сведения о рассылке на отзыв (количество организаций, приславших отзывы, от общего количества организаций, которым рассылали проект документа; результаты их рассмотрения).

3.5. Отзывы по проекту руководящего документа должны представляться организации - разработчику не позднее чем через 30 дней со дня поступления проекта документа на отзыв.

3.6. С учетом представленных отзывов организация - разработчик подготавливает окончательную редакцию и сводку заключений по проекту руководящего документа.

Сводка отзывов оформляется по форме Приложения 6, систематизируя отзывы в следующем порядке:

перечень организаций и предприятий, не имеющих замечаний и предложений;
замечания по проекту документа в целом;
замечания по разделам, пунктам и приложениям.

3.7. При наличии принципиальных замечаний по существу проекта руководящего документа организация - разработчик должна проводить согласительное совещание, на которое приглашаются представители заинтересованных предприятий и организаций, уполномоченные принимать решения.

3.8. Решение согласительного совещания оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем совещания.

По руководящему документу, подлежащему доработке, в протоколе должны отмечаться конкретные недостатки.

3.9. Окончательная редакция проекта руководящего документа, разработанная на основании рассмотрения отзывов и решений, принятых на согласительном совещании, представляется на согласование в Управление промышленной безопасности и охраны труда.

Проект руководящего документа, представленный на согласование, следует рассмотреть в срок, не превышающий 30 дней со дня его поступления.

3.10. После согласования с Управлением промышленной безопасности и охраны труда руководящий документ должен быть согласован с федеральными органами надзора России (Госгортехнадзор, Госэнергонадзор, Госкомсанэпиднадзор, Госатомнадзор) в части вопросов, относящихся к их компетенции.

3.11. Если согласование руководящего документа с федеральными органами надзора не требуется, то руководящий документ представляется на утверждение руководству Министерства.

Согласованный с федеральными органами надзора руководящий документ также представляется на утверждение руководству Министерства.

4. Регистрация и издание руководящих документов

4.1. Утвержденные руководящие документы должны регистрироваться в книге, составленной по форме, приведенной в Приложении 7.

4.2. При регистрации руководящего документа присваивается условное обозначение, которое состоит из:

индекса;
порядкового номера по книге регистрации;
последних двух цифр года утверждения.

Пример: ПОТ РО-01-003-95,

где ПОТ - правила по охране труда;

Р - Российская Федерация;

О - отраслевые;

01 - код отрасли;

003 - регистрационный номер;

95 - год утверждения.

Пример: ТОИ Р-01-001-95,

где ТОИ - типовая отраслевая инструкция;

Р - Российская Федерация;

01 - код отрасли;

001 - регистрационный номер;

95 - год утверждения.

4.3. Если руководящий документ утверждается взамен действующего с тем же названием, то сохраняется его прежний индекс с соответствующим изменением цифр года утверждения.

Это требование распространяется на руководящие документы, которым были присвоены индексы в соответствии с настоящей Инструкцией.

4.4. При пересмотре ранее утвержденных руководящих документов, имеющих другие индексы или без индексов, им устанавливается новый индекс в соответствии с настоящей Инструкцией.

4.5. Организация - разработчик руководящего документа после его регистрации должна хранить один экземпляр утвержденного документа со всеми материалами в архиве согласно Приложению 8.

5. Внесение изменений и дополнений в руководящие документы

5.1. Утверждение изменений и дополнений руководящих документов, а также ввод их в действие осуществляется в порядке, установленном для разработки новых руководящих документов.

5.2. Утвержденные изменения и дополнения должны регистрироваться в том же порядке, как и новые руководящие документы.

5.3. Изложение и оформление изменений и дополнений следует оформлять по форме Приложения 9 с присвоением каждому изменению и дополнению порядкового номера.

5.4. Все материалы по изменениям и дополнениям руководящего документа должны храниться у организации - разработка и приобщаться к делу основного документа.

5.5. При переиздании руководящего документа, в который были внесены изменения и дополнения, последние должны быть внесены в нормативный документ. В этом случае индекс руководящего документа должен сохраняться с дополнением - звездочкой, свидетельствующей о переиздании с изменениями и дополнениями. Пример:

ТОИ О - 01 - 001 - 95*.

5.6. Информация о вновь утвержденных отраслевых и межотраслевых документах по безопасности труда осуществляется приказом министерства о введении документа в действие.

Приложение 1

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ РУКОВОДЯЩИХ ДОКУМЕНТОВ, УТВЕРЖДАЕМЫХ МИНТОПЭНЕРГО РОССИИ

N п/п	Наименование руководящего документа	Стоимость в млн. руб.	Сроки исполнения		Наименование организации - разработчика	Согласующие инстанции	Цель разработки документа и ожидаемая эффективность	Примечание
			начало	окончание				

Приложение 2

Обложка

(наименование документа)

Москва, 199__ г.

Приложение 3

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ТОПЛИВА И ЭНЕРГЕТИКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Согласовано

Утверждено

(наименование документа)

(шифр руководящего документа)

Вводится в действие с _____
(дата, год)

Приложение 4

Обязательное

Согласовано

Утверждаю

(должность, наименование
организации)

(должность, наименование
организации)

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

(дата)

(дата)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА РАЗРАБОТКУ

(наименование нормативного документа)

Исполнитель

(наименование ведущей организации - разработчика)

Соисполнители

(наименование организаций (предприятий))

соисполнителей)

1. Основание для разработки

2. Срок выполнения

начало _____ 199__ г.

окончание _____ 199__ г.

3. Цели и задачи разработки

4. Характеристика объекта разработки

5. Перечень основных требований, устанавливаемых нормативным документом

6. Взаимосвязь с другими нормативными актами по охране труда

7. Источники информации

8. Этапы работ и сроки их выполнения

Номер этапа	Наименование работы	Организация (предприятие) - исполнитель	Сроки выполнения: начало, окончание	Чем заканчивается этап работы
-------------	---------------------	---	-------------------------------------	-------------------------------

9. Работы, выполняемые организациями (предприятиями) - соисполнителями

Номер этапа	Наименование работы	Организация (предприятие) - исполнитель	Сроки выполнения работы: начало, окончание	Чем заканчивается этап работы
-------------	---------------------	---	--	-------------------------------

10. Дополнительные указания

_____ подпись _____ инициалы, фамилия
(руководитель
(зам. руководителя)
ведущей организации -
разработчика и ее
наименование)

_____ подпись _____ инициалы, фамилия
(руководитель
подразделения -
разработчика)

_____ подпись _____ инициалы, фамилия
(руководитель

разработки (темы),
должность)

(исполнители, должности)

подпись

инициалы, фамилия

Соисполнители

(руководитель
(зам. руководителя),
наименование
организации)

подпись

инициалы, фамилия

(руководитель
подразделения -
разработчика)

подпись

инициалы, фамилия

(руководитель
разработки (темы),
должность)

подпись

инициалы, фамилия

(исполнители, должности)

подпись

инициалы, фамилия

Согласовано

(руководитель
(зам. руководителя),
наименование
организации)

подпись

инициалы, фамилия

Приложение 5

ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ (ПРЕДПРИЯТИЙ),
КОТОРЫМ ДОЛЖЕН БЫТЬ РАЗОСЛАН ПРОЕКТ _____
(на отзыв)

(наименование нормативного документа)

Наименование организации (предприятия)	Адрес	Количество экземпляров

(руководитель
подразделения
ведущей
организации -
разработчика)

подпись

инициалы, фамилия

ПЕРЕЧЕНЬ ПОДЛЕЖАЩИХ СДАЧЕ В АРХИВ МАТЕРИАЛОВ

N п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4
1	Протокол об утверждении и введении в действие нормативного документа		
2	Утвержденный нормативный документ		
3	Выписка из решения Совета, рассмотревшего нормативный документ		
4	Проект нормативного документа с пояснительной запиской, рассылавшегося на заключение		
5	Перечень организаций, которым рассылался проект нормативного документа на отзыв с указанием даты его получения		
6	Сводка отзывов по проекту нормативного документа		
7	Документы о согласовании нормативного документа		
8	Протоколы разногласий (при их наличии)		
9	Протоколы согласительных совещаний по рассмотрению проекта нормативного документа		

ИЗЛОЖЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
РУКОВОДЯЩЕГО ДОКУМЕНТА

Изменение N _____
(полное наименование руководящего документа)

_____ (и его шифр)

утверждено Минтопэнерго _____
дата и наименование документа об

_____ его утверждении

Примеры изложения текста:

1.2. Изложить в новой редакции: ".....".

Пункт 1.4. Дополнить текстом (абзацем вторым, таблицей 2а, примечанием 3) следующего содержания: ".....".

Пункт 1.5. Исключить.

Пункт 1.3. Абзац второй изложить в новой редакции: ".....".

Абзац третий дополнить словами: ".....".

Пункт 2.5. Слова: "....." заменить словами: ".....".

Пункт 3.2. Таблицу 4 дополнить примечанием 2 следующего содержания, присвоив существующему примечанию номер 1 ".....".

Пункт 4.5. Таблицу 5 дополнить позицией следующего содержания: ".....".

При дополнении текста нормативного документа новыми разделами, пунктами, таблицами или при их исключении из текста нумерацию разделов, пунктов, таблиц изменять не допускается.

Новые пункты должны быть помещены в конце соответствующих разделов нормативного документа в порядке возрастания их нумерации.

Допускается новым пунктам, таблицам присваивать номера предыдущих пунктов, таблиц с добавлением буквы русского алфавита, например, пункт 1.3а; таблица 2а.

ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

N п/п	Использованная литература	Кем утверждена
1	Перечень видов нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования по охране труда в Российской Федерации	Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.94 N 937
2	О государственных нормативных требованиях по охране труда в Российской Федерации	Приказ Минтопэнерго России от 21.09.94 N 196
3	Терминология государственной системы стандартизации	М., Издательство стандартов, 1989 г.
4	Положение о порядке разработки и утверждения правил и инструкций по охране труда	Минтруд России 01.07.93 N 129
5	Методические указания по разработке правил и инструкций по охране труда	Минтруд России 01.07.93 N 129
6	Положение о разработке, согласовании и пересмотре руководящих документов	Гостортехнадзор России 04.06.92 N 4

7	ГОСТ 2.105-79. Общие требования к текстовым документам
8	СНиП 1.01.01-82. Система нормативных документов в строительстве. Основные положения
9	СНиП 1.01.02-83. Система нормативных документов в строительстве. Порядок разработки и утверждения нормативных документов
10	СНиП 1.01.03-83. Система нормативных документов в строительстве. Правила изложения и оформления нормативных документов

Утверждаю
Первый заместитель Министра
топлива и энергетики
Российской Федерации
А.Е.ЕВТУШЕНКО
20 февраля 1995 года

Согласовано
Постановлением ЦК
Росхимпрофсоюза
протокол от 28.04.94 N 19

Вводится в действие с 01.06.95

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТАЮЩИХ
НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО
КОМПЛЕКСА РОССИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок разработки, согласования, утверждения, пересмотра инструкций по охране труда, а также требования к их построению, содержанию, изложению и оформлению на предприятиях, в учреждениях, организациях <*> топливно-энергетического комплекса России независимо от их организационно-правовых форм и видов собственности.

<*> В дальнейшем - предприятие.

1.2. Инструкции по охране труда являются обязательными документами, требованиями которых должны руководствоваться работники при выполнении своих трудовых обязанностей. Они являются также практическим пособием при изучении

безопасных приемов и методов труда.

1.3. На предприятиях могут быть разработаны следующие инструкции:

инструкции по охране труда на рабочие места, узлы технологической схемы или в целом для производственного подразделения <*>;

инструкции по охране труда для работников отдельных профессий, требования которых обязательны в любом подразделении предприятия;

инструкции по техническому обслуживанию и безопасной эксплуатации оборудования, необходимость разработки которых определяется предприятием;

инструкции по охране труда на выполнение отдельных видов работ.

<*> В понятие "производственного подразделения" входят: цех, установка, отделение, участок, мастерская, лаборатория, транспортная контора, база и т.д.

1.4. Перечни необходимых для подразделений инструкций составляются службой охраны труда <*> при участии руководителей подразделений, соответствующих служб главных специалистов (главного технолога, главного механика, главного энергетика, главного метролога и др.), службы организации труда и заработной платы и утверждаются руководителем предприятия.

Рекомендуемая форма перечня приводится в Приложении 1.

<*> Под службой охраны труда следует понимать структурное подразделение предприятия: управление, отдел, бюро, сектор, отдельных специалистов по охране труда.

1.5. Для вводимых в действие новых производств разрабатываются временные инструкции. К ним предъявляются те же требования, что и для постоянных инструкций. Временные инструкции разрабатываются на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию государственной приемочной комиссией, после чего инструкции пересматриваются и вводятся в действие согласно настоящему Положению.

2. Порядок разработки и утверждения инструкций

2.1. Инструкции разрабатываются на основе:

трудового законодательства;

технологических регламентов на ведение процессов;

паспортов, технических условий и инструкций заводов - изготовителей по эксплуатации, обслуживанию и наладке используемых при работе оборудования, механизмов, приборов, средств контроля и автоматики;

действующих руководящих и нормативных документов, утвержденных вышестоящими организациями;

системы стандартов безопасности труда;

проверенных и оправдавших себя приемов работы;

анализа возможных опасностей и вредных производственных факторов, возникающих при нормальном протекании технологического процесса и при отклонениях от оптимального режима;

анализа производственного травматизма, заболеваемости, аварий и пожаров.

2.2. Разрабатывать инструкции должны опытные специалисты, знающие производственное оборудование, технологические процессы, характер и порядок выполняемых работ, действующие нормативные и руководящие материалы по охране труда и пожарной безопасности.

2.3. Инструкции по охране труда на рабочие места, узлы технологической схемы или в целом для производственного подразделения разрабатываются данным подразделением, подписываются руководителем этого подразделения, согласовываются с

соответствующими отделами (службами), службой охраны труда, выборным профсоюзным органом и утверждаются руководителем предприятия.

2.4. Инструкции по охране труда для работников отдельных профессий, на выполнение отдельных видов работ, по техническому обслуживанию и безопасной эксплуатации оборудования разрабатываются соответствующими службами (главного технолога, главного механика, главного энергетика, главного метролога), подписываются руководителем этих служб, согласовываются со службой охраны труда, выборным профсоюзным органом и утверждаются руководителем предприятия.

2.5. Контроль за разработкой и своевременным пересмотром инструкций осуществляют:

по рабочим местам, узлам технологической схемы или в целом для производственного подразделения - производственно-технический (технический) отдел совместно со службой охраны труда;

для работников отдельных профессий, на выполнение отдельных видов работ, по техническому обслуживанию и безопасной эксплуатации оборудования - соответствующие службы предприятия совместно со службой охраны труда.

3. Изложение требований в инструкциях

3.1. Текст инструкций должен быть кратким, четким, в повелительной форме и отражать конкретные условия и специфику работ. При этом следует соблюдать единство стиля и терминологии, исключая неоднозначное толкование требований и понятий, избегать цифровых данных и формулировок с отрицанием.

3.2. Термины, применяемые в инструкциях, должны соответствовать терминологии, принятой в нормативной документации.

3.3. Формы обложки, первой и последней страниц инструкций приведены в Приложениях 2 - 4.

3.4. Для наглядности отдельные требования инструкций могут быть иллюстрированы рисунками, фотографиями, схемами или чертежами, поясняющими смысл этих требований.

3.5. Текст инструкций в зависимости от его объема разбивается на разделы и подразделы, которые состоят из пунктов.

При необходимости пункты могут быть разбиты на подпункты.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты инструкций должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами. Разделы нумеруются в пределах всей инструкции, подразделы - в пределах разделов.

3.6. Требования других нормативных документов (стандартов, правил, норм и т.п.) в инструкциях излагаются полностью. Ссылки допускаются только на инструкции, действующие на данном предприятии.

3.7. В инструкции записываются те обязанности, правила и указания, которые соответствуют выполняемым работам.

3.8. В тексте инструкции не должны:

излагаться требования правил безопасности, относящиеся к функциям и действиям администрации, лиц технического надзора;

содержаться требования в форме запрещений, так как это снижает эффект запрета. При необходимости следует приводить разъяснение, чем вызван запрет;

употребляться слова, усиливающие значение отдельных требований, например: "строго", "категорически", "обязательно" и т.п., так как все требования инструкций одинаково обязательны для выполнения;

употребляться слова с неконкретным и двояким толкованием, например: "при возможности", "как правило".

3.9. В инструкциях допускается заменять слова буквенными символами, если при

первом их применении дается полная расшифровка символов, например: горючие жидкости (ГЖ), средства индивидуальной защиты (СИЗ).

4. Содержание инструкций

4.1. Инструкции по охране труда должны содержать следующие разделы:

- общие требования безопасности;
- требования безопасности перед началом работы;
- требования безопасности во время работы;
- требования безопасности в аварийных ситуациях;
- требования безопасности по окончании работы.

Примечание. При необходимости в инструкции можно включать дополнительные разделы.

Состав и содержание отдельных разделов инструкций может быть изменен в зависимости от особенностей производства.

4.1.1. В разделе "Общие требования безопасности" должны быть отражены:

условия допуска лиц к самостоятельной работе по профессии или к выполнению соответствующей работы (возраст, пол, состояние здоровья, проведение инструктажей и т.п.);

указания о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка;

требования по выполнению режимов труда и отдыха;

характеристики опасных и вредных производственных факторов, присущих данной профессии или виду работ;

нормы выдачи для данной профессии или вида работ спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты с указанием обозначений государственных, отраслевых стандартов или технических условий на них;

требования по обеспечению пожаро- и взрывобезопасности;

порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;

указания об оказании первой (доврачебной) помощи;

правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы;

ответственность работника за нарушение требований инструкций.

4.1.2. В разделе "Требования безопасности перед началом работы" должны быть изложены:

порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;

порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т.п.;

порядок проверки наличия и состояния исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты);

порядок приема смены в случае непрерывной работы;

требования производственной санитарии.

4.1.3. В разделе "Требования безопасности во время работы" должны быть изложены:

способы и приемы безопасного выполнения работ, правила использования технологического оборудования, приспособлений и инструментов;

требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);

правила безопасной эксплуатации транспортных средств, тары и грузоподъемных механизмов;

указания по безопасному содержанию рабочего места;
основные виды отклонений от нормативного технологического режима и методы их устранения;

действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
требования к использованию средств защиты работников.

4.1.4. В разделе "Требования безопасности в аварийных ситуациях" должны быть изложены:

действия работников при возникновении аварийных ситуаций;
действия по оказанию медицинской помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и внезапном заболевании.

4.1.5. В разделе "Требования безопасности по окончании работы" должны быть изложены:

порядок безопасного отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры, а при непрерывном процессе - порядок передачи их по смене;

порядок сдачи рабочего места;

порядок уборки отходов производства;

требования соблюдения личной гигиены и производственной санитарии;

порядок извещения руководителя о всех недостатках, обнаруженных во время работы.

5. Срок действия инструкций, их пересмотр и регистрация

5.1. Срок действия инструкций по охране труда устанавливается на 5 лет.

5.2. При отсутствии изменений и дополнений к действующим инструкциям действие инструкций может быть продлено еще на срок до 5 лет, но не более одного раза.

5.3. По истечении двух пятилетних сроков инструкции подлежат обязательному пересмотру. Пересмотренные инструкции согласовываются и утверждаются в том же порядке, что и вновь разработанные.

5.4. Инструкции пересматриваются досрочно в случаях:

пересмотра Основ трудового законодательства;

введения в действие новых или пересмотра ранее действующих нормативных документов, типовых инструкций;

директивных указаний вышестоящих организаций, контролирующих органов;

внедрения новых или изменения технологических процессов и условий работы;

неполного отражения в них мер безопасности, выявленных при расследовании аварий, пожаров, несчастных случаев.

5.5. Утвержденным инструкциям присваиваются номера в соответствии с порядком, принятым на предприятии.

5.6. Первый экземпляр каждой из утвержденных инструкций должен храниться и регистрироваться в соответствующих службах.

Вторые экземпляры инструкций хранятся в подразделениях, для которых они разработаны.

На рабочие места и в подразделения выдаются копии инструкций, заверенные ответственным лицом данного подразделения. Их местонахождение в подразделении определяется руководителем с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления работающих.

Приложение 1

Рекомендуемое

Утверждаю
Руководитель предприятия

"__" _____ 19__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВУЮЩИХ ИНСТРУКЦИЙ
на (в) _____ по состоянию
(название производственного подразделения)
на _____
(дата)

N п/п	Наименование инструкции	Обозначение (номер), присвоенное инструкции	Дата утверждения инструкции	Дата пересмотра инструкции	Предел распространения действия инструкции
1	2	3	4	5	6

Руководитель службы
охраны труда

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Руководитель
подразделения, должность

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Согласовано

(должности)

(подписи)

(фамилии и инициалы)

Приложение 2

Обложка инструкции по охране труда

(наименование предприятия)

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

(наименование)

(обозначение (номер))

(место и год выпуска)

Приложение 3

Первая страница инструкции по охране труда

(наименование предприятия)

Согласовано
Постановление выборного
профсоюзного органа
от " __ " _____ 19__ г.

Утверждаю
Руководитель предприятия

(подпись)
" __ " _____ 19__ г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

(наименование)

(обозначение (номер))

Текст

Приложение 4

Последняя страница инструкции по охране труда

Текст

(руководитель
подразделения (службы) -
разработчика)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Согласовано

(должности)

(подписи)

(фамилии и инициалы)

" __ " _____ 19__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

N п/п	Использованная литература	Кем утверждена
1	2	3
1	Перечень видов нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования по охране труда в Российской Федерации	Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.94 N 937
2	О государственных нормативных требованиях по охране труда в Российской Федерации	Приказ Минтопэнерго России от 21.09.94 N 196
3	Положение о порядке разработки и утверждения правил и инструкций по охране труда	Министерство труда Российской Федерации 01.07.93
4	Методические указания по разработке правил и инструкций по охране труда	Министерство труда Российской Федерации 01.07.93
5	ГОСТ 12.0.002-80. ССБТ. Основные понятия. Термины и определения	
6	ГОСТ 2.105-79. ССБТ. Общие требования к текстовым документам	

Утверждаю
Первый заместитель Министра
топлива и энергетики
Российской Федерации
А.Е.ЕВТУШЕНКО
20 февраля 1995 года

Вводится в действие с 01.06.95

**РУКОВОДЯЩИЕ УКАЗАНИЯ
О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ОРГАНОВ ДЫХАНИЯ
НА НЕФТЕПЕРЕРАБАТЫВАЮЩИХ ПРЕДПРИЯТИЯХ**

1. Общие требования

1.1. Настоящие Руководящие указания о порядке обеспечения, хранения и использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) распространяются на все предприятия, организации (в дальнейшем предприятия) нефтепереработки независимо от форм и видов собственности.

1.2. На каждом предприятии работодатель приказом определяет перечень специальностей (должностей), работники которых обязаны иметь и пользоваться СИЗОД.

1.3. Контроль за правильным хранением, использованием и своевременной проверкой СИЗОД осуществляется газоспасательной службой, а при ее отсутствии - службой охраны труда.

1.4. Ответственность за правильное хранение, использование и своевременную проверку СИЗОД в производственных подразделениях несут их руководители.

1.5. Все работники, обязанные применять СИЗОД, должны пройти обучение, тренировку по их применению и проверку знаний по правилам хранения, пользования и способам проверки исправности СИЗОД.

1.6. На предприятии могут использоваться как отечественные, так и импортные СИЗОД.

1.7. Отечественные СИЗОД необходимо приобретать у предприятий, имеющих лицензию органов стандартизации.

1.8. Импортные СИЗОД необходимо приобретать у фирм, имеющих сертификат Госстандарта России, выдаваемый Центральным органом по сертификации средств защиты.

2. Характеристика средств индивидуальной защиты органов дыхания

2.1. По принципу защиты СИЗОД подразделяются на:

фильтрующие противогазы, респираторы, шланговые противогазы;

изолирующие кислородно-дыхательные аппараты.

2.2. Промышленные фильтрующие противогазы большого и малого габарита защищают органы дыхания, лицо и глаза от воздействия вредных веществ, присутствующих в воздухе в виде газов, паров и аэрозолей при содержании в воздухе не менее 18% объемных свободного кислорода и не более 0,5% объемных парогазообразных вредных примесей.

Содержание фосфористого водорода в воздухе не должно превышать 0,2% объемных; мышьяковистого водорода - 0,3% объемных; низкокипящих, плохосорбирующихся органических веществ (метан, этан, пропан и др.) - выше ПДК.

2.3. Промышленный противогаз состоит из:

лицевой части с гофрированной трубкой или без гофрированной трубки;

фильтрующей коробки;

сумки для ношения.

2.4. Промышленные противогазы большого габарита комплектуются коробками трех типов:

без аэрозольного фильтра с повышенным временем защитного действия, защищающие только от газов;

без аэрозольного фильтра с индексом "8" с сокращенным временем защитного действия, защищающие только от газов;

с аэрозольным фильтром, с сокращенным временем защитного действия, защищающие от газов и аэрозолей.

2.5. Промышленные противогазы малого габарита комплектуются коробками, различающимися между собой по составу и объему поглотителей.

2.6. Коробки промышленных противогазов большого и малого габарита имеют соответствующие марки и соответствующую каждой марке опознавательную окраску (Приложение 1).

2.7. Надежность защиты противогаза зависит от правильного подбора размера маски и коробки (Приложение 2).

2.8. Отработанность противогазовых коробок большого и малого габарита

определяют по времени защитного действия, по увеличению массы фильтрующих коробок.

2.9. Фильтрующие респираторы по назначению делятся на:
противоаэрозольные, защищающие органы дыхания от различных видов аэрозолей;
противогазовые, защищающие органы дыхания от вредных паров и газов;
универсальные, защищающие органы дыхания от вредных паров, газов и аэрозолей.

2.10. Противоаэрозольные респираторы (Кама, У-2К, Ф6-2Ш, РПА-1) защищают от различных порошкообразных пылей. Срок службы зависит от концентрации пыли и дисперсности.

При затруднении дыхания работающий должен произвести регенерацию фильтра путем стряхивания осевшей пыли или удалить пыль продувкой чистым воздухом в направлении, обратном потоку вдыхаемого воздуха.

2.11. Противогазовые (РПГ-67) и универсальные (РУ-60М, РУ-60МУ) респираторы применяются при выполнении работ в атмосфере, содержащей вредные паро- и газообразные вещества в концентрациях, не превышающих 10 - 15 величин ПДК.

2.12. Не допускается применять противогазовые и универсальные респираторы для защиты органов дыхания от высокотоксичных веществ (мышьяковистый, фосфористый водород и др.), а также от веществ, которые в парогазообразном состоянии способны проникать в организм через кожу (синильная кислота, тетраэтилсвинец, этиленмин и т.д.).

2.13. Противогазовый и универсальный респираторы состоят из резиновой полумаски, фильтрующих патронов, пластмассовых манжет с предохранительным экраном и оголовья для крепления респиратора.

Фильтрующие патроны респираторов различаются по составу поглотителей и маркировкой (Приложение 1). Время использования патронов зависит от условий эксплуатации.

2.14. Шланговые противогазы (ПШ-1, ПШ-2) представляют собой СИЗОД изолирующего типа и служат для защиты органов дыхания работника при недостатке в зоне работы кислорода (в емкостях, цистернах, колодцах и других изолированных аппаратах), при наличии в воздухе более 0,5% вредных паров и газов выше ПДК - низкокипящих плохо сорбирующихся органических веществ (метан, этан, пропан, бутан и др.).

2.15. Шланговый противогаз ПШ-1 состоит из:

шлем-масок трех размеров 1, 2, 3;

двух последовательно соединенных гофрированных трубок;

воздухоподводящего армированного шланга;

фильтрующей коробки;

сигнально-спасательной веревки;

спасательного пояса с плечевыми лямками;

штыря для закрепления конца шланга с фильтрующей коробкой в зоне чистого воздуха.

2.16. Шланговый противогаз ПШ-2 является средством защиты с принудительной подачей воздуха и рассчитан на одновременное обеспечение защиты органов дыхания двух работающих, то есть состоит из 2 комплектов амуниции, указанной в п. 2.15.

2.17. В шланговых противогазах воздух поступает в лицевую часть защитного устройства по шлангу через фильтр, находящийся в зоне чистого воздуха.

2.18. Аварийно-спасательные работы в шланговых противогазах не выполняются, так как сфера действия ограничена длиной шланга (для ПШ-1 - 10 м, ПШ-2 - 20 м).

В этих случаях применяют изолирующие дыхательные аппараты (кислородные, воздушные).

2.19. Изолирующие дыхательные аппараты предназначены для защиты органов дыхания от вредных паров, газов, аэрозолей или удушающих газов в любых

концентрациях.

3. Хранение средств индивидуальной защиты органов дыхания

3.1. Поступившие на склад предприятия СИЗОД должны храниться в сухом чистом помещении при температуре от минус 30° С средств до плюс 50° С на расстоянии не менее 1 м от теплоизлучающих приборов и не должны подвергаться механическим воздействиям, действию прямых солнечных лучей и паров агрессивных веществ.

3.2. При хранении противогазов и респираторов при температуре ниже 0° С лицевые части и соединительные трубки перед использованием должны быть выдержаны не менее 24 ч при температуре плюс (20 +/- 5)° С.

3.3. Фильтрующие противопылевые респираторы, выданные работникам, должны храниться в соответствующих упаковках в рабочих шкафах бытовых помещений совместно со спецодеждой.

3.4. Фильтрующие противогазы, противогазовые и универсальные респираторы, выданные работникам, надлежит хранить на установках в особых шкафах, где для каждого противогаза отводится отдельная ячейка с надписью фамилии рабочего.

К сумке противогаза должна быть прикреплена бирка (этикетка) с указанием фамилии владельца противогаза, марки коробки и размера маски.

3.5. На каждом объекте, где могут выделяться вредные пары, газы, аэрозоли, пыли и взрывопожароопасные вещества необходимо иметь аварийный запас:

фильтрующих противогазов в количестве, обеспечивающем наибольшую численность работающих смены (бригады), но не менее трех, с коробками соответствующих марок и набором масок всех размеров;

шланговых противогазов - не менее двух комплектов с набором шлем-масок всех размеров к каждому комплекту;

изолирующих дыхательных аппаратов в зависимости от состава и состояния воздушной среды, характера производственного процесса и других условий труда.

3.6. Перечень аварийных СИЗОД составляется руководителем производственного объекта, согласовывается со службой охраны труда, газоспасательной службой (при наличии ее на предприятии), утверждается руководителем (главным инженером) предприятия.

В случае ввода в производство вредных веществ, не применяемых ранее, руководитель производственного объекта пересматривает перечень и количество СИЗОД в аварийном запасе и согласовывает в том же порядке.

3.7. Аварийный запас противогазов должен храниться под пломбой в легкодоступном месте, для быстрого его использования.

3.8. Каждый работающий должен знать места хранения рабочих и аварийных противогазов.

3.9. Аварийный запас шланговых противогазов хранится в опломбированных чемоданах (сумках, мешках).

3.10. Аварийный запас фильтрующих противогазов, изолирующих дыхательных аппаратов хранится в специальном шкафу (ящике) с ячейками, окрашенном в зеленый цвет с надписью "Аварийные противогазы и изолирующие аппараты".

В шкафу (ящике) должна находиться опись имеющихся в нем СИЗОД.

3.11. Целостность пломб аварийного запаса противогазов проверяется в начале смены обслуживающим персоналом.

О всех случаях вскрытия или срыва пломбы с ящиков с аварийным запасом СИЗОД необходимо известить руководителя производственного объекта и ГСС предприятия.

3.12. Запирать на замки аварийный запас противогазов запрещается.

3.13. Наличие и состояние аварийного запаса противогазов проверяется работниками

газоспасательной службы.

3.14. После использования аварийного запаса противогазов руководитель производственного объекта обязан использованные аварийные СИЗОД заменить на новые в соответствии с перечнем аварийных СИЗОД, и поставить в известность об этом газоспасательную службу (при ее наличии на предприятии) или службу охраны труда.

Представитель газоспасательной службы или службы охраны труда обязан проверить и опломбировать аварийный запас противогазов в присутствии руководителя производственного объекта.

3.15. Применение аварийного запаса СИЗОД при выполнении работ, не связанных с ликвидацией аварии, запрещается.

4. Проверка средств индивидуальной защиты органов дыхания

4.1. При получении со склада и в начале работы надежность защиты СИЗОД определяется самим работающим путем внешнего осмотра и проверкой на герметичность.

4.2. При внешнем осмотре фильтрующих противогазов большого габарита необходимо:

осмотреть сумку противогаза, проверить наличие и состояние петли на клапане, пуговицы, тесьмы, деревянных брусков;

проверить соответствие размера маски и марки фильтрующей коробки, наличие паспорта на противогаз, целостность маски, стекол очков, отсутствие ржавчины, сквозных отверстий, вмятин на фильтрующей коробке, наличие прокладочного кольца в клапанной коробке;

убедиться в отсутствии повреждений клапанной коробки, проверить наличие и целостность клапанов.

4.3. После внешнего осмотра проверить фильтрующий противогаз на герметичность в следующей последовательности:

надеть маску на лицо, перегнуть и плотно зажать гофрированную трубку под клапанной коробкой (в случае, если фильтрующая коробка присоединяется непосредственно к маске, закрывается отверстие в клапанной коробке), попытаться сделать глубокий вдох. Если при этом дышать невозможно, маска исправна и подобрана правильно;

не снимая маску сделать выдох, перегнуть и плотно зажать гофрированную трубку у горловины фильтрующей коробки, затем попытаться сделать глубокий вдох. Если дышать невозможно, то гофрированная трубка исправна;

затем закрыть пробкой или колпачком (для коробок марки "СО" и "М") или зажать рукой отверстие в дне фильтрующей коробки и также, как при проверке гофрированной трубки, проверить герметичность фильтрующей коробки.

4.4. При наличии хотя бы одного дефекта при внешнем осмотре и проверке противогаза на герметичность использовать его запрещается.

4.5. Шланговые противогазы, спасательные пояса и сигнально - спасательные веревки, входящие в комплект противогаза, до и после применения должны проверяться лицом, ответственным за проведение работ совместно с исполнителем работ.

4.6. При внешнем осмотре шлангового противогаза проверяется:

целостность шланга, гофрированной трубки и шлем-маски, наличие в шлем-маске клапанов вдоха и выдоха, смотровых стекол, резиновых прокладок;

целостность спасательного пояса, плечевых лямок, исправность пряжек, фестонов спасательного пояса;

отсутствие оборванных нитей, бурых пятен, плесени на сигнально-спасательной веревке, влажность сигнально-спасательной веревки (при большой влажности эксплуатация веревки запрещается);

наличие на узле соединения спасательного пояса с сигнально - спасательной веревкой бирки с указанием даты проведенного испытания.

4.7. Проверка на герметичность шлем-маски шланговых противогазов и мест соединения ее с гофрированной трубкой производится так же, как и фильтрующих противогазов.

4.8. Изолирующие дыхательные аппараты перед использованием подвергаются внешнему осмотру и проверке на герметичность в соответствии с инструкцией завода - изготовителя самим работником, прошедшим специальное обучение по использованию аппаратов.

4.9. Коробки фильтрующих противогазов, патроны респираторов, находящиеся в пользовании работниками, должны ежеквартально подвергаться инструментальной (стендовой) проверке работниками газоспасательной службы.

Аварийный запас противогазов проверяется не реже одного раза в полгода.

Результаты проверки заносятся в паспорт на противогаз (Приложение 3). Паспорт выписывается при выдаче противогаза со склада и хранится в кармане сумки противогаза.

4.10. Работники газоспасательной службы имеют право внеочередной проверки СИЗОД. Указания работников ГСС по применению, хранению, техническому состоянию СИЗОД для работников производственных подразделений обязательны к выполнению.

4.11. При отсутствии газоспасательной службы на предприятии руководитель предприятия обязан организовать проверку СИЗОД специализированной организацией, имеющей лицензию на проведение проверки СИЗОД.

4.12. Шланговые противогазы проверяются не реже одного раза в шесть месяцев.

4.13. Спасательные пояса и сигнально-спасательные веревки (не менее 15 м для ПШ-1), используемые в комплекте со шланговыми противогазами, подлежат испытанию не реже одного раза в шесть месяцев на статическую нагрузку 400 кгс. При применении их в агрессивной среде (кислота, щелочь и т.п.) - после каждого использования.

После проведения испытания на узел соединения спасательного пояса и сигнально-спасательной веревки прикрепляется бирка с указанием даты проведенного испытания.

4.14. Результаты проверки и испытания шланговых противогазов, спасательных поясов и сигнально-спасательных веревок заносятся в журнал проверки и испытания шланговых противогазов, находящийся в организации, проводящей испытания (Приложение 4).

5. Использование средств индивидуальной защиты органов дыхания

5.1. Фильтрующие противогазы и респираторы (в некоторых случаях изолирующие дыхательные аппараты) выдаются в личное пользование работающим, связанным с эксплуатацией, обслуживанием и ремонтом газоопасных объектов.

5.2. Работы в шланговом противогазе должны выполняться с применением предохранительного пояса и сигнально-спасательной веревки в присутствии дублера, имеющего шланговый противогаз в положении "наготове".

5.3. Выдача СИЗОД со склада производится под личную роспись при наличии у работающего отношения, подписанного руководителем производственного подразделения, в котором указывается размер маски (полумаски) и марка (тип) СИЗОД.

5.4. Перед началом работы работающий должен брать СИЗОД на свое рабочее место. При уходе с работы - возвращать на хранение в соответствующую ячейку.

На объектах, где требуется постоянное их ношение, СИЗОД должны находиться при работающем.

5.5. Новую маску перед применением необходимо протереть внутри чистой тряпочкой или ватой, смоченной водой, гофрированную трубку продуть.

5.6. Старший по смене (мастер) перед началом работы обязан проверить наличие

СИЗОД у персонала смены (бригады) и следить за правильным их применением.

5.7. За сохранность СИЗОД и поддержание его в рабочем состоянии несет ответственность лицо, в пользовании которого оно находится.

Приложение 1

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОМЫШЛЕННЫХ ФИЛЬТРУЮЩИХ КОРОБОК БОЛЬШОГО И МАЛОГО ГАБАРИТОВ

Марка	Тип коробки и опознавательная окраска	Наименование вредных примесей, от которых защищает коробка
1	2	3
А, А(8)	Фильтрующая коробка большого габарита без аэрозольного фильтра, коричневая	Пары органических соединений (бензин, керосин, ацетон, бензол, толуол, ксилол, сероуглерод, спирты, эфиры, анилин, галоидоорганические соединения, нитросоединения бензола и его гомологов, тетраэтилсвинец), фосфор- и хлорорганические ядохимикаты
А	Фильтрующая коробка большого габарита с аэрозольным фильтром, коричневая с белой вертикальной полосой, малого габарита - коричневая	То же, а также пыль, дым и туман
В, В(8)	Фильтрующая коробка большого габарита без аэрозольного фильтра, желтая	Кислые газы и пары (сернистый газ, хлор, сероводород, синильная кислота, окислы азота, хлористый водород, фосген), фосфор- и хлорорганические ядохимикаты
В	Фильтрующая коробка большого габарита с аэрозольным фильтром, желтая с белой вертикальной полосой, малого габарита - желтая	То же, а также пыль, дым и туман
Г, Г(8)	Фильтрующая коробка большого габарита без аэрозольного фильтра, двухцветная - черная и желтая (по вертикали)	Пары ртути, ртутьорганические ядохимикаты на основе этилмеркурхлорида
Г	Фильтрующая коробка большого габарита с аэрозольным фильтром, двухцветная - черная и желтая (по вертикали) с белой	То же, а также пыль, дым и туман, смесь паров ртути и хлора

	вертикальной полосой, малого габарита - черная с желтым	
Е, Е(8)	Фильтрующая коробка большого габарита без аэрозольного фильтра, черная	Мышьяковистый и фосфористый водород
Е	Фильтрующая коробка большого габарита с аэрозольным фильтром, черная, с белой вертикальной полосой, малого габарита - черная	То же, а также пыль, дым и туман
КД, КД(8)	Фильтрующая коробка большого габарита без аэрозольного фильтра, серая	Аммиак, сероводород и их смесь
КД	Фильтрующая коробка большого габарита с аэрозольным фильтром, серая с белой вертикальной полосой, малого габарита - серая	То же, а также пыль, дым и туман
М	Фильтрующая коробка большого габарита без аэрозольного фильтра, красная	Окись углерода в присутствии органических паров (кроме практически не сорбирующихся веществ, например: метана, бутана, этана, этилена и др.), кислых газов, аммиака, мышьяковистого и фосфористого водорода
М	Фильтрующая коробка большого габарита с аэрозольным фильтром, красная с белой вертикальной полосой	
СО	Фильтрующая коробка большого габарита без аэрозольного фильтра, белая	Окись углерода
БКФ	Фильтрующая коробка большого габарита с аэрозольным фильтром, защитная с белой вертикальной полосой	Кислые газы и пары органических веществ, мышьяковистый и фосфористый водород, пыль, дым и туман
МКФ	Фильтрующе-поглощающая коробка малого габарита, хаки	Кислые газы и пары органических веществ, мышьяковистый и фосфористый водород, пыль, дым, туман
Н	Фильтрующе-поглощающая коробка малого габарита, синяя	Окислы азота, пыль, дым, туман
И	Фильтрующе-поглощающая коробка малого габарита, оранжевая	Радиоактивные аэрозоли и пары

ХАРАКТЕРИСТИКА ФИЛЬТРУЮЩИХ ПАТРОНОВ РЕСПИРАТОРОВ ПРОТИВОГАЗОВЫХ И УНИВЕРСАЛЬНЫХ

№ п/п	Марка респиратора	Маркировка фильтрующих патронов	Перечень вредных примесей, от которых защищает данная марка респиратора

А	РПГ-67-А	Органические пары бензина, керосина, ацетона, бензола и его гомологов, спиртов, эфиров и других, кроме низкокипящих и плохо сорбирующихся органических веществ; пары хлор- и фосфорорганических ядохимикатов
В	РПГ-67-В	Кислые газы (сернистый ангидрид, сероводород и др.), пары хлор- и фосфорорганических ядохимикатов
КД	РПГ-67-КД	Аммиак и сероводород
Г	РПГ-67-Г	Пары ртути
А	РУ-60М-А или РУ-60МУ-А	Аэрозоли, органические пары бензина, керосина, бензола и его гомологов, спиртов, эфиров и других, кроме низкокипящих и плохо сорбирующихся органических веществ, хлор- и фосфорорганические ядохимикаты
В	РУ-60М-В или РУ-60МУ-В	Аэрозоли, кислые газы (сернистый ангидрид, сероводород, хлористый водород и др.). Хлор- и фосфорорганические ядохимикаты
КД	РУ-60М-КД или РУ-60МУ-КД	Аэрозоли, аммиак и сероводород
Г	РУ-60М-Г или РУ-60МУ-Г	Аэрозоли, пары ртути

Примечание. Маркировка фильтрующих патронов наносится в центре перфорированной сетки патрона.

Приложение 2

ПОДБОР РАЗМЕРА МАСОК ПРОТИВОГАЗОВ БОЛЬШОГО И МАЛОГО ГАБАРИТА

1. Для подбора размера маски противогаза большого габарита измеряют: круговую линию через подбородок к щекам и наивысшую точку головы; полуокружность от одного уха до другого через лоб возле надбровных дуг. По сумме полученных измерений (в см) определяют размер маски:

93 - 0
93 - 95 - 1
95 - 99 - 2
99 - 103 - 3
103 и выш. - 4.

2. Правильность подбора маски противогаза большого габарита проверяют

примеркой. При правильной подгонке лицевая часть не должна вызывать болевых ощущений в течение длительной работы.

3. Лицевая часть состоит из резиновой маски, очковых стекол, клапанной системы вдоха и выдоха, гофрированной трубки.

4. Подбор лицевой части противогаза малого габарита осуществляется на основании результатов определения следующих размеров головы:

горизонтального обхвата (рис. 1) <*>;

вертикального обхвата (рис. 2) <*>;

морфологической высоты лица (рис. 3) <*>.

<*> Рисунки не приводятся.

5. Результаты измерений округляют с точностью до 0,5 см. По результатам измерений определяют размер лицевой части и подмасочника (табл. 1, 2 или 2, 3).

Таблица 1

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ТЕСЕМ НАГОЛОВНИКА

Горизонтальный обхват головы, мм	Рост лицевой части	Положение тесем наголовника		
		лобная	височные	щечные
от 545 и менее	Первый (цифра "1" на корпусе)	2	9	9
от 550 до 560		2	8	7
от 565 до 580	Второй (цифра "2" на корпусе)	3	8	6
от 585 до 590		3	7	6
от 595 до 600		2	6	5
более 605		2	5	4

Примечание. Допускается проводить подбор лицевой части по сумме размеров горизонтального и вертикального обхватов головы (см. табл. 3).

Таблица 2

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ РАЗМЕР ПОДМАСОЧНИКА

Морфологическая высота лица, мм	Размер подмасочника
110 и менее	Малый (буква М) Средний (буква С) Большой (буква В)
111 - 125	
126 и более	

Таблица 3

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ТЕСЕМ НАГОЛОВНИКА

Сумма размеров горизонтального и вертикального обхватов головы, мм	Рост лицевой части	Положение тесем наголовника		
		лобная	височные	щечные

до 1190 от 1195 до 1220 от 1225 до 1240	Первый (цифра "1" на корпусе)	2 2 2	9 9 7	9 7 6
от 1245 до 1280 от 1285 до 1310 1315 и более	Второй (цифра "2" на корпусе)	3 2 2	8 6 5	6 5 4

Примечание. Указанные в таблицах 1 и 3 цифры, отформованные на наголовнике, должны примыкать к пряжкам со стороны свободных концов наголовника.

6. Подгонку противогаза малого габарита осуществлять следующим образом:
определить в соответствии с таблицей 1 рекомендованное положение тесем наголовника;

продеть лобную и височную лямки через прорези пряжек так, чтобы рекомендуемая по таблице 1 цифра полностью прошла через прорезь, а уступ на ляжке, соответствующей этой цифре, плотно прилег к перемычке (рис. 4) <*>;

щечные лямки распустить до ограничителей;

фиксаторы установить на щечных лямках так, чтобы к перемычке фиксатора прилег уступ на ляжке, соответствующий цифре, рекомендуемый для щечных лямок по таблице 1.

<*> Не приводится.

Приложение 3

ПАСПОРТ N _____ ГСС
НА ПРОТИВОГАЗ _____

Ф.И.О.	Должность	Цех

N маски	Размер маски	Подпись выданного противогаза

Отметки проверяющего

Дата проверки	Результат проверки (годен к эксплуатации)	Подпись проверяющего

**ЖУРНАЛ
ПРОВЕРКИ И ИСПЫТАНИЯ ШЛАНГОВЫХ ПРОТИВОГАЗОВ**

N п/п	Дата про- верки	Регист- рацион- ный номер	Цех, уста- новка, отде- ление, орга- низа- ция	Нормы проверки			Ответ- ствен- ный за про- верку (фами- лия, долж- ность)	Противо- газ опломби- рованный принял (фами- лия, долж- ность)
				герме- тич- ности шланга 100 мм рт. ст.	проч- ности пояса при нап- рузке 400 кгс	проч- ности верев- ки при на- грузке 400 кгс		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Основы законодательства Российской Федерации об охране труда. М., 1993 г.
2. ГОСТ 12.4.034-85. ССБТ. Средства индивидуальной защиты органов дыхания.
3. ГОСТ 12.4.121-83. ССБТ. Противогазы промышленные фильтрующие.
4. ТУ 6-16-2053-76. Противогаз ПШ-1.
5. ТУ 6-16-2054. Противогаз ПШ-2.
6. ТУ 1-01-0517-78. Шланговый дыхательный аппарат РМП-62.
7. СНиП 2.09.04-87. Административные и бытовые здания.
8. ГОСТ 12.4.041-89. Средства индивидуальной защиты органов дыхания. Фильтрующее. Общие технические требования.
9. ГОСТ 12.4.089-86. ССБТ. Пояса предохранительные.

Утверждаю
Первый заместитель Министра
топлива и энергетики
Российской Федерации
А.Е.ЕВТУШЕНКО
14 ноября 1994 года

Согласована
Постановлением ЦК

Вводится в действие с 01.06.95

**ТИПОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПО БЕЗОПАСНОМУ ПРОВЕДЕНИЮ ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ
РАБОТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ НЕФТЕПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет общие меры безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ.

1.2. На каждом предприятии, в учреждении, организации независимо от их организационно-правовых форм и видов собственности при необходимости разрабатывается инструкция по безопасному проведению погрузочно-разгрузочных работ с учетом местных производственных условий и выполняемых работ, которая не должна снижать требований настоящей Инструкции.

1.3. К погрузочно-разгрузочным работам допускаются лица, прошедшие медицинское освидетельствование, инструктаж, обучение и проверку знаний по безопасным приемам и методам труда, пожарной безопасности и оказанию первой (доврачебной) помощи.

1.4. Рабочие комплексных бригад должны быть проинструктированы и обучены безопасным методам труда по всем видам выполняемых ими погрузочно-разгрузочных работ.

1.5. Работники, допущенные к погрузке, разгрузке опасных грузов, должны проходить специальное обучение по безопасности труда с последующей аттестацией.

1.6. При производстве погрузочно-разгрузочных работ с опасными, тяжеловесными грузами перед началом работ следует проводить целевой инструктаж по безопасности труда с записью в журнале регистрации инструктажа.

1.7. К управлению подъемно-транспортным оборудованием допускаются лица не моложе 18 лет, обученные по специальной программе, аттестованные квалификационной комиссией и имеющие удостоверение на право управления ими.

1.8. Такелажные и стропальные работы должны выполняться лицами, достигшими 18-летнего возраста, прошедшими обучение и имеющими удостоверения на право производства стропальных и такелажных работ.

1.9. Грузоподъемные краны и механизмы (лебедки, тали), сменные грузозахватные органы, съемные грузозахватные приспособления и тара должны содержаться и эксплуатироваться в соответствии с "Правилами устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов".

1.10. Инженерно-технические работники, ответственные за безопасное проведение погрузочно-разгрузочных работ, должны проходить проверку знаний особенностей технологического процесса, требований безопасности труда, устройства и безопасной эксплуатации подъемно-транспортного оборудования, пожарной безопасности и производственной санитарии в соответствии с их должностными обязанностями и в порядке, установленном органами государственного надзора.

1.11. При производстве работ в нескольких местах (по письменному распоряжению ответственного лица) в каждом случае назначается старший из числа выполняющих погрузочно-разгрузочные работы.

1.12. Ответственный за производство погрузочно-разгрузочных работ обязан проверить перед началом работы исправность грузоподъемных механизмов, такелажного

и прочего погрузочно - разгрузочного инвентаря, наличие средств индивидуальной защиты.

1.13. Работники, выполняющие погрузочно-разгрузочные работы, должны работать в исправной предусмотренной нормами спецодежде, спецобуви и пользоваться средствами индивидуальной защиты в зависимости от свойств груза и характера выполняемой работы.

1.14. Работники должны выполнять только порученную работу, убедившись в возможности ее безопасного проведения.

1.15. Механизированный способ погрузочно-разгрузочных работ является обязательным для грузов весом более 50 кг, а также при подъеме грузов на высоту более 1,5 м.

1.16. Производить погрузку, разгрузку грузов вручную можно, если масса (вес) груза не превышает норм, установленных действующим законодательством;

16 кг для подростков мужского пола от 16 до 18 лет;

50 кг для мужчин старше 18 лет.

1.17. При переносе тяжестей вручную норма предельно допустимых нагрузок для женщин составляет:

подъем и перемещение тяжестей при чередовании с другой работой (до 2 раз в час) - 10 кг;

подъем и перемещение тяжестей постоянно в течение рабочей смены - 7 кг;

при перемещении грузов на тележках или в контейнерах прилагаемое усилие не должно превышать 10 кг. Величина динамической работы, совершаемой в течение каждого часа рабочей смены, не должна превышать:

с рабочей поверхности - 1750 кгм, с пола - 875 кгм.

1.18. При погрузке, разгрузке грузов вручную в массу поднимаемого и перемещаемого груза включается масса тары и упаковки.

1.19. Подросткам в возрасте 16 - 18 лет разрешается производить погрузку, разгрузку следующих грузов:

навалочных (гравий, глина, песок и т.п.);

легковесных (пустая тара, грузы в мелкой таре);

штучных (кирпич и т.п.);

пиломатериалов (тес и т.п.).

1.20. Допускать к переноске тяжестей подростков разрешается только при условии, если эти операции связаны с выполнением основной работы по специальности и занимают не более 1/3 их рабочего времени.

1.21. Погрузочно-разгрузочные работы, порядок их проведения, способы складирования грузов должны определяться проектами производства работ, технологическими картами, схемами строповки грузов и другими документами в зависимости от характеристики груза и тары, технологических средств и допускаемых нагрузок.

1.22. Руководство предприятия должно обеспечить содержание грузоподъемных машин, съемных грузозахватных приспособлений и тары в исправном состоянии и безопасные условия их использования путем организации надлежащего освидетельствования, ремонта, обслуживания и надзора.

1.23. Температуру наружного воздуха и силу ветра в данном климатическом районе, при которых следует прекращать производство работ на открытом воздухе или устраивать перерывы для обогрева рабочих, устанавливает администрация предприятия в соответствии с действующим законодательством.

2. Требования к местам производства погрузочно-разгрузочных работ

2.1. Места производства погрузочно-разгрузочных работ должны иметь основание, обеспечивающее устойчивость подъемно - транспортного оборудования, транспортных средств и складированных материалов.

2.2. Размеры погрузочно-разгрузочных площадок должны обеспечивать безопасные пространственные возможности для выполнения маневрирования и работ установленным количеством механизмов и рабочих.

2.3. Проходы и рабочие места должны быть ровными во избежание скольжения в местах работы грузоподъемных механизмов, стропальщиков, такелажников и грузчиков. Трапы (подмосты), платформы, пути прохода должны быть очищены и в необходимых случаях посыпаны песком или мелким шлаком.

2.4. Места производства погрузочно-разгрузочных работ, проходы и проезды должны иметь достаточное естественное и искусственное освещение.

2.5. Погрузочно-разгрузочные площадки, пути переноски и перевозки грузов должны быть освобождены от посторонних предметов, мешающих выполнению работ.

2.6. Движение транспортных средств в местах производства погрузочно-разгрузочных работ должно быть организовано по утвержденной на предприятии транспортно-технологической схеме с установкой общепринятых дорожных знаков и указателей.

2.7. Работники, выполняющие погрузочно-разгрузочные работы, должны быть обеспечены санитарно-бытовыми помещениями, местами курения и питьевой водой.

2.8. Места производства погрузочно-разгрузочных работ должны быть оснащены первичными средствами пожаротушения, пожарным инвентарем, знаками безопасности.

2.9. Места производства погрузочно-разгрузочных работ с опасными грузами должны быть оснащены в достаточном количестве средствами обезвреживания, нейтрализации и очистки. В местах погрузки, разгрузки кислот, щелочей и других обжигающих жидкостей в легкодоступном месте должна находиться вода для немедленной промывки места ожога.

2.10. В местах производства погрузочно-разгрузочных работ должна находиться аптечка или медицинская сумка с необходимыми медикаментами и перевязочным материалом для оказания первой доврачебной помощи.

3. Общие меры безопасности при выполнении погрузочно-разгрузочных работ

3.1. Безопасность производства погрузочно-разгрузочных работ должна быть обеспечена:

выбором способов производства работ, подъемно-транспортного оборудования и технологической оснастки;

подготовкой и организацией мест производства погрузочно - разгрузочных работ; применением средств защиты работающих;

допуском к работе прошедшего медицинское освидетельствование, обученного и проинструктированного персонала.

3.2. Способы укладки и крепления грузов должны обеспечивать их устойчивость при складировании, разгрузке и разборке штабелей, а также возможность механизированной погрузки, разгрузки грузов.

3.3. Нагрузка на грузоподъемные механизмы и съемные грузозахватные приспособления не должна превышать их грузоподъемности.

3.4. При постановке транспортных средств под погрузочно - разгрузочные работы должны быть приняты меры, предупреждающие их самопроизвольное перемещение.

3.5. Груз на транспортном средстве должен быть надежно закреплен и уложен так, чтобы он:

не подвергал опасности участников движения, не выпадал и не волочился;

не нарушал устойчивости транспортного средства и не затруднял управление им;
не ограничивал водителю обзорности;

не закрывал световые и сигнальные приборы, а также номерные знаки и регистрационные номера;

не создавал шума, не поднимал пыли и не вызывал других неудобств.

3.6. При открывании бортов транспортных средств, дверей, крытых груженых вагонов, контейнеров и другой закрытой тары необходимо остерегаться выпадения груза и находиться сбоку от него.

3.7. При размещении транспортных средств на погрузочно - разгрузочных площадках расстояние между транспортными средствами, стоящими друг за другом (в глубину), должно быть не менее 1 м, а между транспортными средствами, стоящими рядом (по фронту), - не менее 1,5 м.

3.8. Если транспортные средства устанавливают для погрузки или разгрузки вблизи здания, то между зданием и задним бортом транспортного средства должен соблюдаться интервал не менее 0,8 м. Расстояние между транспортным средством и штабелем груза должно быть не менее 1 м.

3.9. Маневрирование транспортных средств после снятия крепления с грузов не допускается.

В случае необходимости в передвижении транспортного средства принять меры для предотвращения падения груза во время передвижения, удалить людей из транспортного средства и только после этого начать движение (маневрирование).

3.10. Грузы в вагонах, контейнерах и другой закрытой таре должны размещаться таким образом, чтобы исключалась возможность перемещения (падения) грузов внутри них при перевозке и обеспечивалась равномерная нагрузка на пол и стенки вагона, контейнера.

3.11. Грузы (кроме балласта, выгружаемого для путевых работ) при высоте их укладки до 1,2 м (считая от головки рельса) должны находиться от наружной грани головки ближайшего к грузу рельса железнодорожного или подкранового пути на расстоянии не менее 2,0 м, а при большей высоте - не менее 2,5 м.

3.12. Укладка опасных грузов в складские помещения должна производиться в соответствии с планом размещения допускаемых к совместному хранению веществ и материалов.

3.13. Бочки, бутылки и другую стеклянную тару с жидкостями следует укладывать пробками (горловинами) вверх.

3.14. При укладке грузов круглой формы в несколько рядов необходимо предупреждать возможность их скатывания путем подвода стоек, упоров, прокладок.

3.15. Грузы, уложенные в штабеля, необходимо брать только сверху, во избежание развала штабеля.

3.16. Для подъема работающих на штабель и спуска с него необходимо использовать приставные лестницы.

В случае неодинаковой высоты пола кузова транспортного средства и погрузочно-разгрузочной площадки необходимо использовать трапы.

3.17. Подъем, опускание и перемещение груза не должны производиться при нахождении людей под грузом.

Стропальщик может находиться возле груза во время его подъема или опускания, если груз находится на высоте не более 1 м от уровня площадки.

3.18. Строповку грузов следует производить инвентарными стропами, соответствующими весу поднимаемого груза, с учетом числа ветвей и угла их наклона. Стропы общего назначения следует подбирать так, чтобы угол между их ветвями не превышал 90°.

3.19. Строповку тяжелых грузов (металлических, железобетонных конструкций и др.) необходимо производить за специальные строповочные устройства, строповочные

узлы или обозначенные места в зависимости от положения центра тяжести и массы груза.

3.20. При подъеме груз следует предварительно приподнять на высоту не более 200 - 300 мм для проверки правильности строповки и надежности действия тормоза грузоподъемного механизма.

При необходимости исправления строповки груз должен быть опущен.

3.21. На место установки груза должны быть предварительно уложены соответствующей прочности подкладки, чтобы стропы или цепи могли быть легко и без повреждений извлечены из-под груза. Снимать стропы можно только после надежной установки груза.

3.22. Опускать перемещаемый груз следует на предназначенное для этого место, убедившись в невозможности его падения, опрокидывания или сползания.

3.23. Груз, засыпанный землей, примерзший или заваленный другим грузом, до его освобождения поднимать не допускается.

3.24. При горизонтальном перемещении груз должен быть предварительно поднят не менее чем на 0,5 м выше встречающихся на пути предметов.

3.25. Груз, поднимаемый грузоподъемным механизмом, должен быть надежно обвязан канатами или цепями, чтобы во время его перемещения исключалось выпадение его отдельных частей и обеспечивалось устойчивое положение при перемещении.

3.26. При погрузке и разгрузке грузов, имеющих острые и режущие кромки и углы, следует применять прокладки, предотвращающие выход из строя грузозахватных устройств.

3.27. Подъем, опускание и перемещение грузов следует производить плавно, без рывков и ударов.

3.28. Подъем и перемещение мелкоштучных грузов должен производиться в специально предназначенной для этого таре, при этом должна исключаться возможность выпадения отдельных грузов из тары.

3.29. Разворачивать, поддерживать и направлять перемещаемый груз грузоподъемным механизмом следует при помощи специальных устройств (крюки, оттяжки и т.д.) соответствующей длины, обеспечивающих безопасность.

3.30. При установке грузов неправильной формы и сложной конфигурации (кроме грузов, которые не допускается кантовать) их следует устанавливать таким образом, чтобы центр тяжести груза занимал самое низкое положение.

3.31. При выполнении погрузочно-разгрузочных работ с применением машин непрерывного действия (транспортёр и т.д.) укладка грузов должна обеспечивать равномерную загрузку рабочего органа и устойчивое положение груза.

3.32. Подача и снятие груза с рабочего органа машины непрерывного действия должны производиться при помощи специальных подающих и приемных устройств.

3.33. При погрузке и транспортировании грузов лифтами необходимо учитывать конструкцию, форму и характер груза.

Погрузка грузов должна производиться в пределах номинальной грузоподъемности лифта.

3.34. Погрузочно-разгрузочные работы на лифтах не допускается производить при повреждении ограждения шахты, отсутствия или неисправности замков ее дверей, установления случаев самопроизвольного движения кабины и других неисправностях, которые могут вызвать аварию или травму.

3.35. При погрузке грузов вручную на тележки, тачки или носилки необходимо груз укладывать ровно и аккуратно.

3.36. При переноске грузов на носилках следует идти в ногу. Подъем носилок начинает передний рабочий, опрокидывание носилок производится по команде заднего рабочего.

3.37. Сбрасывание груза с носилок следует производить осторожно, чтобы не травмировать себя или другого работника.

3.38. При погрузочно-разгрузочных работах, во избежание травмирования, не допускается:

включать или останавливать (кроме аварийных случаев) машины и механизмы, работа на которых не поручена данному лицу;

использовать транспортные средства с неисправными бортами и запорами;

поправлять (подвигать) ударами молотка, кувалды и т.п. ветви стропов на поднимаемом грузе;

уравновешивать груз весом собственного тела или поддерживать перемещающиеся части груза во время его перемещения;

использовать в качестве прокладок изделия круглой формы при укладке грузов в штабеля;

ходить по уложенным штабелям грузов и располагаться на них для отдыха, курения и т.п.;

очищать ручную ленту транспортера на ходу, производить уборку под движущейся лентой и барабаном при работающем транспортере;

производить ремонтные работы при работающем транспортере.

4. Меры безопасности при погрузке, разгрузке отдельных видов грузов

4.1. Погрузка, разгрузка и укладка грузов в мешках, кулях, ящиках и кипах

4.1.1. Грузы в ящиках, кипах, кулях, мешках должны укладываться устойчивыми штабелями как в вагоне при погрузке, так и в складе при выгрузке.

Высота штабелей в складе допускается: при укладке вручную - не более 3 м, при помощи электропогрузчиков - пакетами на поддонах в 2 - 4 яруса (в зависимости от прочности тары и компактности пакетов).

4.1.2. Грузы в мешках и кулях должны укладываться в штабеля в перевязку, после каждых 6 рядов делаются прокладки из досок.

4.1.3. Для транспортировки ящичный, бочковой и другой штучный груз должен быть уложен плотно, без промежутков, укреплен или увязан так, чтобы при движении (резком торможении, трогании с места и крутых поворотах) он не смог перемещаться по полу транспортного средства. При наличии промежутков между местами груза следует вставлять прочные деревянные прокладки или распорки.

4.1.4. В вагоны, склады и площадки грузы в ящиках, кипах, тюках должны укладываться устойчивыми штабелями.

4.1.5. При снятии ящика или кипы с верха штабеля следует предварительно убедиться, что лежащий рядом груз занимает устойчивое положение и не может упасть.

4.1.6. Во избежание травмирования при погрузке, разгрузке ящичных грузов каждое место необходимо предварительно осматривать. Торчащие гвозди и концы металлической обвязки должны быть забиты.

4.1.7. Штучные грузы, возвышающиеся над бортами транспортного средства, следует увязывать крепким исправным такелажем. Применение металлической проволоки для этих целей не допускается.

4.2. Погрузка, разгрузка катно-бочковых грузов

4.2.1. Катно-бочковые грузы разрешается грузить (разгружать) вручную путем перекачивания. Если пол площадки и пол кузова расположены на разных уровнях, то катно-бочковые грузы должны грузиться (разгружаться) по слегам двумя рабочими вручную при массе одного места не более 80 кг, а при массе более 80 кг грузы могут грузиться (разгружаться) при помощи прочных канатов или с помощью механизмов.

4.2.2. При укладке бочек, барабанов и рулонов в несколько рядов их устанавливают на прокладки из досок с подклиниванием крайних рядов.

4.2.3. При перекачивании катно-бочковых грузов рабочие должны находиться сзади груза, не давая ему катиться свободно и следя за тем, чтобы груз не достигал идущих впереди.

4.2.4. Во время погрузки, разгрузки катно-бочковых грузов вручную не допускается перекачивать их за края, во избежание травмирования рук о предметы, находящиеся на пути перемещаемого груза.

4.2.5. Переносить катно-бочковый груз на спине независимо от его веса не допускается.

4.2.6. Бочки с жидким грузом устанавливают пробкой вверх. Опрокидывать бочку следует после предварительной проверки надежности ее закрытия.

4.2.7. При перевозке на электрокарах бочки должны устанавливаться в вертикальном положении в один ярус.

4.2.8. Бочки и барабаны с опасными грузами (хлорная известь, карбид кальция), способными от нарушения герметичности и соприкосновения с влагой образовывать взрывоопасный ядовитый газ, необходимо предохранять от толчков, ударов и падения.

4.3. Погрузка, разгрузка пылящих и сыпучих грузов

4.3.1. Рабочие, занятые на перевозке, погрузке и разгрузке пылящих грузов, должны быть обеспечены пыленепроницаемыми очками и респираторами, а ядовитых веществ - противогазами. Спецодежда должна ежедневно обеспыливаться или обезвреживаться.

При работе в респираторах или противогазах рабочим должен предоставляться периодический отдых с их снятием.

Фильтр респиратора должен меняться по мере загрязнения, но не реже одного раза в смену.

4.3.2. При разгрузке пылящих и сыпучих грузов из железнодорожных вагонов люки следует открывать специальными приспособлениями, позволяющими работающим находиться на безопасном расстоянии.

4.3.3. При разгрузке сыпучих и пылящих грузов из транспортных средств, стоящих на насыпях, а также при засыпке котлованов и траншей грунтом, транспортные средства необходимо устанавливать на расстояние не менее 1 м от бровки естественного откоса.

4.3.4. Грузить и разгружать пылящие едкие вещества бросом не допускается.

4.3.5. При погрузке, разгрузке бункеров и других емкостей с сыпучими грузами в верхней части емкости должны предусматриваться специальные устройства (решетки, люки, ограждения), исключающие падение работающих в емкость.

4.3.6. Для перехода работающих по сыпучему грузу, имеющему большую текучесть и способность засасывания, следует устанавливать трапы на всем пути передвижения.

4.3.7. Штабели сыпучих грузов с крутизной, большей угла естественного откоса, необходимо оградить прочными подпорными стенками.

При взятии сыпучих грузов вручную из штабеля не следует допускать его обрушения.

4.3.8. Сыпучий и пылящий груз при погрузке навалом не должен возвышаться над бортами кузова транспортного средства и должен располагаться равномерно по всей его площади.

4.3.9. Пылящие грузы разрешается перевозить в подвижном составе (открытых кузовов), оборудованном пологими и уплотнениями.

4.3.10. При погрузке пылящих и сыпучих грузов сжатым воздухом гибкие рукава должны быть закреплены. Места соединения гибких рукавов должны быть герметичными.

4.4. Погрузка, разгрузка длинномерных, негабаритных и тяжеловесных грузов

4.4.1. Длинномерные грузы, превышающие габариты подвижного состава по длине на 2 м и более, перевозятся с применением прицепов - роспусков.

4.4.2. Платформы транспортных средств, предназначенные для систематической доставки длинномерных грузов, должны иметь не борта, а съемные или откидные стойки, предохраняющие груз от падения и обеспечивающие возможность увязки груза.

4.4.3. При одновременной погрузке длинномерных грузов разной длины более короткие грузы должны укладываться сверху.

4.4.4. При погрузке длинномерных грузов (труб, рельсов, бревен и т.п.) на прицепы - роспуски необходимо оставлять зазор между щитом, установленным за кабиной автомобиля, и торцами груза для того, чтобы прицеп мог свободно поворачиваться.

4.4.5. Крепление длинномерных грузов на автомобиль с прицепом - роспуском осуществляется при помощи цепей, стоек.

4.4.6. Укладывать длинномерный груз следует не выше стоек.

4.4.7. При погрузке, разгрузке и перевозке грузов, превышающих по своим размерам ширину кузова транспортного средства, соблюдают следующие правила:

платформы не должны иметь бортов, а площадь пола должна быть увеличена в обе стороны в соответствии с размером груза;

на передних крыльях или буферах транспортного средства должны быть установлены указатели габаритов.

4.4.8. Для перевозки негабаритных грузов и перегона самоходных подъемных кранов должно оформляться специальное разрешение ГАИ.

4.4.9. Погрузку, разгрузку лесоматериалов из железнодорожных платформ, полувагонов следует производить после проверки размещения груза, состояния стоек, увязок, обратив особое внимание на положение "шапки".

4.4.10. В полувагонах предохранительные стойки должны быть установлены в зазоры между бортом и штабелем на глубину не менее 0,75 м вплотную к основным стойкам и закреплены деревянными клиньями.

4.4.11. На платформах предохранительные стойки должны быть закреплены стяжками необходимой прочности с петлями на концах.

4.4.12. Если вес "шапки" не превышает грузоподъемности механизма, ее можно выгружать за один прием, без снятия проволочной увязки.

4.4.13. Если вес "шапки" больше грузоподъемности механизма, его необходимо выгружать частями.

В этом случае с каждой стороны штабеля должны быть установлены три предохранительные стойки высотой на 0,3 м выше верхнего уровня штабеля.

4.4.14. Строповка длинномерных грузов должна производиться двумя стропами на одинаковом расстоянии от центра тяжести груза.

4.4.15. При разгрузке вручную платформ с лесоматериалом во избежание развала штабеля не допускается подрубать или выколачивать сразу все стойки со стороны фронта разгрузки.

В этом случае перед началом разгрузки стойки подпирают с противоположной стороны подпорками, а со стороны выгрузки срубают (спиливают) среднюю стойку. Верх крайних стоек срубают (спиливают) на уровне второго ряда.

Разгрузив эту часть груза подпорки передвигают ниже и снова срубают (спиливают) стойки на уровне третьего ряда. Так поступают до окончания всей разгрузки.

Каждая часть груза спускается по слегам после того, как со слег убрана предыдущая, и только по сигналу рабочего, находящегося внизу.

4.4.16. Разгрузка штабеля одновременно с двух сторон не разрешается.

4.4.17. При снятии стоек и срезке увязочной проволоки не допускается нахождение работающих в зоне возможного падения груза.

4.4.18. Переноска длинномерных грузов вручную должна осуществляться на

одноименных плечах.

Спуск груза следует производить по команде рабочего, идущего последним.

4.4.19. При погрузке, разгрузке контейнеров необходимо соблюдать следующие требования:

поднимать контейнеры с захватом только за четыре кольца;

ставить груженные или порожние контейнеры в один ярус на свободное, очищенное от посторонних предметов место; большегрузные контейнеры при наличии автоматических стропов допускается устанавливать в два и три яруса;

грузить два контейнера только при наличии грузозахватных траверс;

складировать контейнеры на площадке рядами, расположенными перпендикулярно подкрановому пути, дверями внутрь.

4.4.20. Погрузку, разгрузку и перемещение тяжеловесных грузов по горизонтальной плоскости следует производить с соблюдением следующих условий:

пути, по которым предполагается перемещение грузов, необходимо освободить от посторонних грузов и предметов;

при слабом грунте или неровной поверхности следует укладывать доски, брусья или шпалы;

груз следует перемещать на катках;

для подведения катков под груз следует пользоваться ломami или домкратами;

во время перемещения груза необходимо остерегаться вытолкнутых из-под него катков при случайном срыве груза;

брать каток для перекалывания его вперед не раньше, чем он полностью освободится из-под груза.

5. Погрузка, разгрузка опасных грузов

5.1. Перед погрузкой, разгрузкой опасных грузов необходимо убедиться в целостности и исправности тары, в наличии пломбы. Пломбирование тары с опасным грузом является обязательным.

5.2. Тара и упаковка опасных грузов должна быть прочной, исправной, полностью предотвращать утечку или распыление груза.

5.3. Опасные грузы в стеклянной таре должны приниматься к перевозке (погрузке, разгрузке) только в специальной упаковке.

5.4. Тара и упаковка с опасными грузами должна иметь ярлыки, обозначающие вид опасности груза, верх упаковки, наличие хрупкой тары в упаковке.

5.5. При обнаружении неисправностей тары, отсутствия маркировки и предупредительных надписей на ней следует поставить в известность руководителя работ и до его распоряжения погрузку, разгрузку не производить.

5.6. Перед разгрузкой опасных грузов из железнодорожных вагонов, контейнеров и складских помещений следует предварительно их проветрить.

5.7. При погрузке, разгрузке опасных грузов необходимо предохранять их от розлива, россыпи и повреждений.

5.8. При возникновении опасных и вредных факторов вследствие воздействия метеорологических условий на физико-химическое состояние груза погрузочно-разгрузочные работы должны быть прекращены или приняты меры по созданию безопасных условий труда работающим.

5.9. Погрузка, разгрузка опасных грузов (бензин, керосин, смазочные масла и др.) в железнодорожные цистерны должна осуществляться механизированным способом (передавливание, перекачивание) на специальных сливо-наливных эстакадах, оборудованных в соответствии с действующими нормами и правилами.

5.10. Перед сливом или наливом опасных грузов должны быть проверены правильность открытия всех переключающих вентилях, задвижек, исправность сливо-

наливных устройств, плотность соединений рукавов и труб, а также исправность заземляющих устройств.

5.11. Во время налива опасных грузов нельзя допускать переполнения емкостей, цистерн, бочек и другой тары.

5.12. Налив опасных грузов в автоцистерну должен производиться при выключенном двигателе (за исключением случаев использования его для привода в действие насосов и других приспособлений, обеспечивающих загрузку, разгрузку груза).

5.13. Автоцистерна должна быть обозначена информационными таблицами системы информации об опасности, оборудована заземляющей цепью, а выхлопная труба от двигателя выведена к передней части автоцистерны и иметь искрогаситель.

5.14. По окончании налива опасных грузов концы рукавов или наливных труб должны выводиться после полного слива из них продукта.

5.15. Стеклобутылки с кислотами, щелочами и другими горючими и легко воспламеняющимися жидкостями от места разгрузки до склада и обратно следует транспортировать на специальных тележках, тачках.

5.16. Тележки, тачки должны иметь гнезда по размеру перевозимой тары.

5.17. Стеклобутылки с кислотами, щелочами можно переносить вручную в специальных корзинах, обрешетках после предварительной проверки их целостности.

5.18. Переносить бутылки с кислотами, щелочами и другими жидкостями на спине, плечах, перед собой, а также поднимать их за горловину не разрешается.

5.19. С порожней тарой из-под опасных грузов следует обращаться осторожно, поскольку в ней могут быть остатки продукта.

5.20. При обнаружении пролитых опасных грузов, а также разбитых из-под них бутылей необходимо надеть противогазы и произвести уборку.

5.21. При погрузке, разгрузке баллонов со сжатыми, сжиженными и растворенными газами не допускать их сбрасывания, ударов друг о друга и другие предметы.

5.22. Не разрешается грузить баллоны на транспортное средство при наличии в кузове грязи, мусора и следов нефтепродуктов.

5.23. Перемещение баллонов к месту погрузки, разгрузки должно производиться на тележках или других предназначенных для этих целей устройствах, обеспечивающих их устойчивое положение.

5.24. Тележки должны быть оборудованы гнездами по размеру баллонов, обитыми войлоком или другим мягким материалом.

5.25. Перемещение баллонов в пределах рабочего места допускается производить перекачиванием в слегка наклоненном положении.

5.26. Не разрешается переноска баллонов на плечах, спине и руках.

5.27. Баллоны со сжатыми, сжиженными и растворенными газами следует укладывать на специально оборудованные транспортные средства вентилями в одну сторону.

5.28. Снимать баллоны с транспортных средств и переносить их колпаками вниз не допускается.

5.29. Запрещается перевозить легко воспламеняющиеся вещества, баллоны с горючими или взрывоопасными веществами на платформах или вилах напольного транспорта.

5.30. Погрузка, разгрузка и транспортировка радиоактивных веществ и других источников ионизирующих излучений осуществляется с разрешения органов Государственного санитарного надзора и под контролем органов внутренних дел.

5.31. Погрузку, разгрузку упаковок с радиоактивными веществами следует проводить в возможно короткий срок.

6. Дополнительные требования к погрузке, разгрузке грузов с водного транспорта

6.1. До начала погрузочно-разгрузочных работ должна быть определена готовность судна к безопасному проведению погрузочно - разгрузочных работ.

6.2. Размещать груз на палубе судна следует так, чтобы обеспечивалась возможность безопасного перехода людей к судовым погрузочно-разгрузочным средствам, системам, трапам, швартовым устройствам и их безопасная эксплуатация.

6.3. В зоне проведения погрузочно-разгрузочных работ все открытые проемы, люки, горловины на судне должны быть закрыты или ограждены.

6.4. Способы формирования и расформирования штабелей груза на судне должны исключать возможность образования пустот и обеспечивать устойчивое положение отдельных грузовых мест.

6.5. Грузовые столы, рампы, эстакады, пирсы, причалы, на которых работают авто-, электропогрузчики, а также другие машины безрельсового транспорта, должны быть оборудованы прочными колесоотбойными устройствами.

7. Меры первой (доврачебной) помощи при несчастных случаях

7.1. При выполнении погрузочно-разгрузочных работ несчастные случаи чаще всего бывают вследствие:

ранений, переломов, вывихов, получаемых при неправильных приемах и способах погрузки (разгрузки) грузов;

химических ожогов при погрузке, разгрузке кислот, щелочей и других агрессивных веществ;

отравлений вредными веществами;

обморожения при попадании сжиженных углеводородных газов, твердой углекислоты на открытые части тела работающего.

7.2. Первая помощь при ранениях, переломах и ушибах.

Основная задача при ранениях - предохранить пораженное место от загрязнения.

Нельзя прикасаться к ране руками, промывать рану водой или лекарствами, присыпать порошками, смазывать мазями, т.к. это затрудняет последующее лечение и заживление ран.

Нельзя удалять из раны песок, землю, т.к. это способствует более глубокому проникновению их в рану.

Для оказания доврачебной помощи необходимо вскрыть индивидуальный пакет, имеющийся в аптечке, наложить стерильную повязку и направить пострадавшего в медицинское учреждение.

При кровотечении необходимо остановить кровь, закрыв кровоточащую рану перевязочным материалом из индивидуального пакета. Сложив перевязочный материал комочком, придавить его к ране и подержать так в течение 4 - 5 минут, после чего сверху забинтовать бинтом и отправить пострадавшего в медицинское учреждение.

При ранении конечности, если тугая повязка не останавливает кровотечение, необходимо наложить жгут, а при его отсутствии закрутку из подручного материала (скрученный платок, полотенце и т.д.). Жгут накладывают выше места кровотечения, ближе к ране, на одежду или мягкую подкладку из бинта не более чем на 2 часа во избежание омертвления конечности.

Под жгут или закрутку необходимо вложить записку с указанием точного времени их наложения. Пострадавшего после наложения жгута необходимо немедленно отправить в медицинское учреждение.

При переломах нужно создать полный покой поврежденной части тела и соблюдать осторожность при переноске пострадавшего. На поврежденную часть тела наложить неподвижную повязку - шину. Если нет специальных шин, то можно использовать

имеющийся под руками подходящий материал (доску, палки и т.д.).

Шины накладывают таким образом, чтобы они захватывали не менее двух суставов, между которыми находится перелом. Под шину нужно подложить мягкий материал - вату, полотенце и пр.

При переломе черепа пострадавшего уложить на носилки, так чтобы голова была несколько приподнята, по бокам ее уложить два валика. На голову положить холод.

При переломах позвоночника осторожно положить пострадавшего на носилки животом вниз и отправить в медпункт. Носилки должны быть твердыми, для чего вниз положить широкую доску.

При ушибах следует приложить к ушибленному месту холод, туго забинтовать и направить пострадавшего в медицинское учреждение.

7.3. Первая помощь при химических ожогах.

При ожогах кислотами, едкими щелочами и другими агрессивными веществами необходимо пораженное место быстро промыть сильной струей воды из-под крана в течение 10 - 15 минут и отправить пострадавшего в медицинское учреждение.

7.4. Первая помощь при отравлении.

При остром отравлении необходимо вывести (вынести) пострадавшего на свежий воздух, создать условия для свободного дыхания (освободить от стесняющей одежды, обеспечить свободный доступ воздуха и т.д.), вызвать скорую медицинскую помощь и газоспасательную службу.

При отсутствии дыхания пострадавшему необходимо делать искусственное дыхание до прибытия скорой медицинской помощи и газоспасательной службы.

При поражении органов дыхания раздражающими газами (аммиаком, хлором и др.) искусственное дыхание противопоказано. В этом случае необходимо пострадавшего вывести (вынести) на свежий воздух, уложить на спину, расстегнуть одежду, укрыть одеялом, одеждой и т.п., особенно тепло укутать шею, создать ему абсолютный покой и вызвать скорую медицинскую помощь.

7.5. Первая помощь при обморожениях.

При попадании сжиженных углеводородных газов, твердой углекислоты на тело необходимо обмороженное место промыть обильной струей воды и смазать противоожоговой мазью. Если образовались пузыри, следует наложить стерильную повязку и отправить пострадавшего в медицинское учреждение.

ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

№ п/п	Использованная литература	Кем утверждена
1	Правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов	Госгортехнадзор России 30.12.92
2	Правила техники безопасности и производственной санитарии при погрузочно-разгрузочных работах на железнодорожном транспорте	Министерство путей сообщения Российской Федерации 15.02.90
3	Правила по охране труда на автомобильном транспорте	Минавтотранспорт России 09.03.89

4	Правила устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением	Госгортехнадзор СССР 27.11.87
5	Правила безопасности в газовом хозяйстве	Госпроматомнадзор СССР 26.12.90
6	Правила дорожного движения Российской Федерации	Правительство Российской Федерации 23.10.93 N 1090
7	Основные санитарные правила работы с радиоактивными веществами и другими источниками ионизирующих излучений (ОСП-72/87)	Минздрав СССР 29.08.87
8	Нормы радиационной безопасности (НРБ-76/87)	Минздрав СССР 26.05.87
9	ГОСТ 12.3.009-76. ССБТ. Работы погрузочно-разгрузочные. Общие требования безопасности	
10	ГОСТ 12.3.002-75. ССБТ. Процессы производственные. Общие требования безопасности	
11	ГОСТ 12.1.004-91. ССБТ. Пожарная безопасность. Общие требования	
12	ГОСТ 19.433-81. Грузы опасные. Классификация, знаки опасности	
13	ГОСТ 12.0.004-90. ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
14	ГОСТ 12.1.007-76. ССБТ. Вредные вещества. Классификация и общие требования безопасности	
15	ГОСТ 12.3.020-80. ССБТ. Процессы перемещения грузов на предприятиях. Общие требования безопасности	
16	СНиП III-4-80. Строительные нормы и правила	
17	Приказ N 66 от 02.03.93 Минтопэнерго России "О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную"	

Утверждаю
Первый заместитель Министра

топлива и энергетики
Российской Федерации
А.Е.ЕВТУШЕНКО
14 ноября 1994 года

Согласована
Постановлением ЦК
Росхимпрофсоюза
протокол от 28.04.94 N 19

Вводится в действие с 01.06.95

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И БЕЗОПАСНОМУ ПРОИЗВОДСТВУ РЕМОНТНЫХ РАБОТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ НЕФТЕПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет порядок безопасного проведения ремонтных работ <*> на действующих и находящихся в ремонте технологических объектах <*> предприятий <***> нефтеперерабатывающей промышленности.

Здесь и далее в понятие:

<*> "ремонтные работы" входят ремонтные, строительные, ремонтно-строительные и монтажные работы;

<*> "технологический объект" входят завод, производство, цех, установка, отделение цеха или изолированная часть их;

<***> "предприятие" входят все предприятия и организации независимо от их организационно-правовых форм и видов собственности.

При необходимости на предприятии может быть разработана инструкция предприятия, конкретизирующая порядок подготовки и безопасного проведения ремонтных работ применительно к местным производственным условиям. Требования безопасности в инструкции предприятия не должны быть ниже требований настоящей Инструкции.

1.2. Требования Инструкции являются обязательными при организации подготовки и проведения ремонтных работ:

ремонтно-строительно-монтажными организациями (кооперативами), именуемыми в дальнейшем - подрядными организациями (подрядчиками);

централизованными и специализированными ремонтными цехами и службами предприятий (главного механика, главного энергетика, главного метролога, главного архитектора);

персоналом данного технологического объекта.

1.3. Требования настоящей Инструкции не распространяются на:

проведение строительно-монтажных и наладочных работ во вновь строящихся производствах;

производство работ в электроустановках.

1.4. Инструкция не заменяет действующие правила, нормы, технические условия на ремонт оборудования, положение о планово - предупредительном ремонте (ППР), требования СНиП III-4.80, правила ведения работ в электроустановках потребителей и инструкций по проведению огневых, газоопасных работ, а определяет порядок

организации, ответственность должностных лиц и их взаимосвязь с целью обеспечения безопасности при производстве подготовительных и ремонтных работ.

1.5. Основанием для остановки на ремонт технологического объекта на территории действующего предприятия является приказ (распоряжение) по предприятию (технологическому объекту) с указанием срока проведения работ, ответственного за безопасное проведение ремонтных работ, а также лиц, ответственных за подготовку оборудования или технологического объекта в целом и указанным работам, за разработку и выполнение мероприятий, обеспечивающих безопасность ведения ремонтных работ, и для оперативной связи с подрядчиками или ремонтной службой предприятия.

Приказ (распоряжение) доводится до сведения персонала технологического объекта, на котором будут выполняться ремонтные работы, и руководителей объектов, технологически связанных с ним.

Руководитель технологического объекта и лица, ответственные за подготовку и проведение ремонтных работ, знакомятся с приказом или распоряжением под роспись.

1.6. При выполнении ремонта подрядными организациями приказ или распоряжение по предприятию (технологическому объекту) направляется руководителям этих организаций.

1.7. На технологическом объекте, где ремонтные работы производятся несколькими подрядными организациями или совместно подрядными организациями и заказчиком, общая координация ремонтных работ осуществляется руководителем технологического объекта или лицом, его замещающим.

1.8. Подрядная организация или ремонтное подразделение предприятия на основании приказа или распоряжения по предприятию (технологическому объекту) издает приказ или письменное распоряжение на проведение ремонтных работ с указанием сроков производства работ, сдачи технологического объекта после ремонта, фамилий ответственных лиц из числа ИТР и исполнителей от подрядчика.

1.9. Технологический объект, аппаратура и коммуникации которого полностью освобождены от рабочей среды, промыты, продуты, отглушены от действующих внутрицеховых и межцеховых коммуникаций, сдается в ремонт комиссией по акту. В состав комиссии входят:

от заказчика - главный инженер, главный механик, главный энергетик, главный метролог, начальник и механик технологического объекта, работник службы охраны труда предприятия, начальник службы технадзора, начальники цехов: ремонтно-механического, ремонтно-строительного, электроцеха, цеха КИП и А, представитель ВПЧ;

от подрядчика - главный инженер (или лицо, его замещающее), непосредственный руководитель работ, работник службы охраны труда.

1.10. При сдаче технологического объекта и межцеховых коммуникаций в ремонт по акту ответственными за безопасное проведение ремонтных работ назначаются:

при выполнении работ силами подрядной организации - инженерно-технический работник этой организации;

при выполнении работ централизованными или специализированными ремонтными цехами (службами) предприятия - инженерно-технический работник этих цехов (служб).

1.11. Должностной уровень инженерно-технического работника, назначаемого ответственным за безопасное проведение ремонтных работ в зависимости от их объема и значимости, определяется руководителем подрядной организации, предприятия.

1.12. При выполнении ремонтных работ на действующем технологическом объекте, в том числе и силами подрядной организации, ответственным лицом за подготовку к безопасному проведению ремонтных работ назначается инженерно-технический работник технологического объекта, а за безопасное проведение ремонтных работ - инженерно-технический работник персонала, выполняющего ремонтные работы.

1.13. Контроль за выполнением требований безопасности при ведении ремонтных работ подрядчиком осуществляется службой охраны труда подрядчика.

1.14. Руководитель работ подрядчика должен обеспечить ремонтный персонал необходимыми средствами индивидуальной защиты (спецодеждой, спецобувью, противогазами, очками, касками и т.д.), испытанными предохранительными средствами (сигнально-спасательными веревками, предохранительными поясами и т.д.) и необходимыми механизмами и приспособлениями, обеспечивающими безопасное проведение работ.

1.15. При выполнении ремонтных работ должно быть обеспечено соблюдение требований стандартов ССБТ, правил, норм и инструкций по охране труда применительно к характеру производства и запланированным работам.

1.16. На производство плановых ремонтных работ действующих технологических объектов заказчик передает подрядчику не позднее чем за 45 суток до начала работ проектно-сметную и техническую документацию в согласованном сторонами объеме.

1.17. Для проведения земляных работ на территории предприятия заказчик оформляет разрешение на земляные работы, согласовывает с соответствующими службами и цехами. К разрешению прилагается выкопировка из генерального плана предприятия с точным указанием границ земляных работ и наличием подземных сооружений. Границы земляных работ на месте их проведения должны быть обозначены указателями.

1.18. Основным документом, определяющим объем проведения ремонтных работ, является дефектная ведомость, которая согласовывается с руководителем технических служб предприятия и службой охраны труда.

1.19. Для выполнения в процессе ремонта технологического объекта трудоемких работ, а также для монтажа (демонтажа) тяжеловесного и крупногабаритного оборудования с применением специальных устройств, машин и механизмов подрядчик, исполнитель ремонтных работ, разрабатывает проект производства работ. Необходимость его составления определяется руководителем технологического объекта и ответственным за проведение ремонтных работ.

Проект производства работ утверждается:

при выполнении ремонтных работ подрядной организацией - главным инженером подрядной организации по согласованию с главным инженером предприятия - заказчика;

при выполнении ремонтных работ персоналом предприятия - главным инженером предприятия.

1.20. До начала ремонтных работ заказчиком должны быть определены трассы прокладки временных электрокабелей, паровых линий и другого энергетического оборудования, необходимого для проведения ремонтных работ;

маршруты перевозки негабаритных грузов, движения транспортных грузоподъемных механизмов, участки перекрытия дорог, места обустройства временных подъездов;

места прокладки подземных коммуникаций в случае их ремонта или проведения земляных работ;

места складирования материалов, металлолома, мусора, установок передвижных слесарных мастерских;

места расположения первичных средств и систем пожаротушения, средств доврачебной помощи, системы извещения.

2. Порядок оформления наряда - допуска

2.1. Ремонтные работы на действующем технологическом объекте должны выполняться по наряду - допуску (Приложение 1), за исключением работ:

выполняемых технологическим персоналом на своем рабочем месте в порядке текущей работы;

выполняемых по распоряжению начальника цеха, начальника установки (мелкий ремонт оборудования);

предусмотренных планом локализации аварийных ситуаций.

Оборудование (насосы, компрессоры, вентиляция, спецоборудование и др.), ремонтируемое по графику ППР ремонтным персоналом технологического цеха или ремонтным персоналом специализированных бригад завода (РМЗ), имеющих допуск на ремонт данного оборудования, сдается в ремонт и принимается из ремонта по актам.

2.2. Начальник цеха, производства (при отсутствии - лицо, его замещающее), выдавший наряд - допуск, несет ответственность за правильность и полноту разработанных мероприятий по подготовке к ремонтным работам, а также за безопасное их проведение.

2.3. Наряд - допуск оформляется в двух экземплярах чернилами с соблюдением четкости и ясности записей, без исправлений в тексте.

Первый экземпляр наряда - допуска, подписанный начальником цеха, выдается подрядчику, второй экземпляр находится у заказчика, ответственного за допуск персонала к выполнению ремонтных работ.

2.4. Наряд - допуск оформляется на каждую бригаду, определенный объем работ, с указанием ремонтируемого оборудования и коммуникаций. Наряд - допуск действует в течение одной смены.

Если работы оказались незаконченными, условия их проведения не ухудшились и характер работ не изменился, наряд - допуск ежедневно продляется руководителем ремонтируемого технологического объекта и производителем работ с соответствующей отметкой в п. 14 наряда - допуска.

2.5. Состав ремонтной бригады и отметка о прохождении членами бригады инструктажа о мерах безопасности при проведении ремонтных работ, об опасностях и вредностях, правилах поведения и путях эвакуации заносятся в п. 10 наряда - допуска.

2.6. Пользование стационарными подъемно-транспортными средствами и действующими сетями сжатого воздуха, пара, воды, кислорода, азота для проведения ремонтных работ допускается с разрешения руководителя технологического объекта, в котором производится ремонт, о чем делается запись в п. 5 наряда - допуска с указанием типа и грузоподъемности грузоподъемного механизма, а по сетям - с указанием места подключения согласно прилагаемой к наряду - допуску схемы или чертежа, подписанного заказчиком. Подключением и отключением производятся заказчиком.

Подключение электроэнергии для нужд подрядчика, а также отключение после окончания работ производятся службой энергетика заказчика.

2.7. В случае, когда технологические объекты, оборудование или трубопроводы, подлежащие ремонту, технологически связаны с другими технологическими объектами, заказчик должен их отглушить заглушками или разъединить видимыми разрывами, поставив в известность об этом руководителей этих объектов с записью в п. 9 наряда - допуска, и предъявить схему отглушения подрядчику.

2.8. После выполнения подготовительных работ наряд - допуск в п. 11 подписывается лицами, ответственными за подготовку и проведение ремонтных работ, подтверждающими полноту выполнения подготовительных работ и мероприятий, обеспечивающих безопасность проведения ремонтных работ.

2.9. Изменить состав бригады может только ответственный за безопасное проведение ремонтных работ с соответствующим оформлением в п. 10 наряда - допуска на проведение ремонтных работ.

2.10. Наряд - допуск оформляется заново и работы до его переоформления приостанавливаются, если до окончания работ по данному наряду - допуску:

включена в действие (эксплуатацию) хотя бы часть ремонтируемого оборудования или участка (если это не связано с испытанием или опробыванием этого оборудования или участка);

заказчиком или подрядчиком нарушены мероприятия, изложенные в наряде - допуске, обеспечивающие безопасность проведения работ;

изменены объем, характер или условия работы;
произошла авария или пожар на ремонтируемом технологическом объекте или объекте, технологически связанным с ним;
произошел несчастный случай с ремонтным персоналом.

2.11. По окончании ремонтных работ и проведения испытания оборудования наряд - допуск закрывается с записью в п. 15.

2.12. По завершении ремонтных работ ответственный за их проведение передает наряд - допуск начальнику цеха. Наряд - допуск в течение 3 месяцев хранится в цехе, а затем подлежит уничтожению.

3. Проведение подготовительных работ

3.1. Подготовка технологического объекта или отдельных видов оборудования и трубопроводов к проведению ремонтных работ осуществляется эксплуатационным персоналом в соответствии с требованиями технологического регламента и инструкций по охране труда, по письменному распоряжению руководителя технологического объекта, которым определяются:

объем и порядок проведения подготовительных работ;

лицо, ответственное за полноту и безопасность проведения подготовительных работ.

В отдельных случаях к проведению подготовительных работ привлекается ремонтный персонал.

3.2. До начала работ по подготовке оборудования, трубопроводов и коммуникаций к ремонту заказчиком должны составляться схемы:

освобождения оборудования и трубопроводов от продуктов;

установки заглушек;

пропарки, продувки, промывки оборудования и трубопроводов, останавливаемых на ремонт.

Схемы подписываются руководителем технологического объекта и по его усмотрению могут совмещаться. Схемы прикладываются к наряду - допуску.

3.3. В период подготовки технологического объекта или отдельных видов оборудования и трубопроводов к ремонту заказчик должен произвести:

отключение его от коммуникаций действующих объектов с установкой заглушек и регистрацией их в специальном журнале;

освобождение оборудования и коммуникаций от продуктов;

чистку прямиков, каналов, лотков и промывку их;

обезвреживание и нейтрализацию агрессивных и вредных веществ;

отключение электроэнергии со снятием напряжения на электрооборудовании и электросборках;

промывку, пропарку и продувку аппаратов и трубопроводов, вскрытие люков аппаратов;

выгрузку катализатора, насадок, очисток от полимеров, масляных отложений и т.д.;

проверку на содержание кислорода, взрывоопасных и вредных продуктов в помещениях, аппаратах, трубопроводах и других местах возможного их пребывания.

3.4. Газоопасные работы, связанные с подготовкой оборудования к ремонту и проведением ремонта, должны проводиться в соответствии с требованиями инструкции по организации безопасного проведения газоопасных работ.

3.5. Выполнение в течение смены работы по подготовке технологического объекта, оборудования и трубопроводов к ремонту записываются старшим по смене в журнал приема и сдачи смен.

3.6. Проведение ремонтных работ разрешается только после подписания акта о сдаче технологического объекта в ремонт или выдачи наряда - допуска на проведение ремонтных работ отдельных видов оборудования, трубопроводов и коммуникаций.

3.7. Администрации заказчика запрещается допускать персонал подрядчика к проведению каких-либо работ на технологических объектах до подписания акта или выдачи наряда - допуска.

3.8. После передачи подрядчику технологического объекта в ремонт персоналу заказчика запрещается производить какие-либо работы на этом оборудовании и коммуникациях.

3.9. Персоналу подрядчика запрещается производить какие-либо работы на оборудовании до получения наряда - допуска.

4. Требования безопасности при проведении ремонтных работ

4.1. Во время ремонта необходимо выполнять мероприятия и требования инструкций по охране труда, обеспечивающие безопасность проведения работ, изложенные в допускающих документах; так, ремонтные работы с применением открытого огня должны производиться в соответствии с требованиями Типовой инструкции по организации безопасного проведения огневых работ на взрывоопасных и взрывопожароопасных объектах.

4.2. Руководитель ремонтируемого технологического объекта обязан организовать безопасность ведения ремонтных работ на всем протяжении ремонта, учитывая при этом возможность проявления на рабочих местах вредных, взрывопожароопасных веществ (повторное взятие анализов состояния воздушной среды перед началом работ и в случае необходимости, а также систематический контроль в производственных помещениях).

4.3. При выполнении ремонтных работ не допускается загромождение проездов к пожарным гидрантам, рабочих площадок установки, территории вокруг них.

Персонал, производящий вскрытие котлованов, траншей, ям и т.п., должен их оградить.

Траншеи в местах перехода необходимо обеспечивать переходными мостиками с ограждениями, на которых устанавливаются предупреждающие надписи и знаки, а в ночное время - специальное освещение.

4.4. При одновременном проведении ремонтных работ в нескольких местах на одной вертикали должны предусматриваться меры, исключающие травмирование работающих на нижележащих отметках.

4.5. В процессе ремонта не допускается:

проведение пневматических испытаний аппаратов и трубопроводов без полного удаления работающих из опасной зоны и разработки специальных мероприятий;

одновременное проведение огневых работ и работ, которые могут вызвать выброс взрывоопасных или горючих продуктов (вскрытие оборудования и трубопроводов, их продувка и т.п.).

4.6. При завершении ремонтных работ для удаления демонтированного оборудования, трубопроводов, арматуры, неиспользованных материалов строительных и других отходов, средств механизации, для засыпки траншей, ям, котлованов, восстановления покрытия назначаются исполнители в приказах заказчика и подрядчика.

5. Дополнительные меры безопасности при проведении ремонтных работ на действующем технологическом объекте

5.1. Ремонт аппаратуры, оборудования на действующем технологическом объекте должен осуществляться с привлечением минимально обоснованной численности ремонтного персонала и при разработке специальных мер безопасности.

5.2. Во время проведения ремонтных работ на действующем технологическом объекте со стороны технологического персонала должен быть установлен контроль за действиями, поведением и работой персонала, производящего ремонт.

5.3. При нарушении ремонтным персоналом правил охраны труда, условий безопасного проведения ремонтных работ или установленного режима проведения ремонтных работ технологический персонал (старший по смене механик, энергетик и т.п.) должен запретить проведение ремонтных работ и поставить в известность ответственного за безопасное проведение ремонтных работ.

5.4. Требования технологического персонала о прекращении ремонтных работ ввиду создавшейся опасности и о необходимости покинуть технологический объект являются для всех работников ремонтных организаций обязательными и должны немедленно выполняться.

5.5. При проведении ремонтных работ должны быть предусмотрены меры, исключаяющие повреждение действующих оборудования и трубопроводов.

5.6. В случае обнаружения ремонтным персоналом каких-либо изменений в обстановке (возникновение парения, утечка газа или жидких продуктов и других опасностей), он немедленно должен прекратить работу, уйти в безопасное место и доложить о замеченном ответственному за безопасное проведение ремонтных работ и старшему по смене.

Возобновить ремонтные работы можно только после выяснения обстановки и получения на это разрешения ответственного за безопасное проведение ремонтных работ.

5.7. Ремонтный персонал должен пребывать и выполнять работы только в тех местах и на том оборудовании, которые определены нарядом - допуском.

6. Приемка технологического оборудования из ремонта

6.1. После окончания испытания технологического объекта, оборудования и трубопроводов исполнители ремонтных работ оформляют акт сдачи их в эксплуатацию, закрывают наряд - допуск.

6.2. Технологическое оборудование и коммуникации принимаются из ремонта в эксплуатацию руководителем технологического объекта после тщательной проверки сборки технологической схемы, снятия заглушек, испытания систем на герметичность, проверки работоспособности систем сигнализации, управления и ПАЗ, исправного состояния и требуемой эффективности работы вентиляционных систем и других требований, предусмотренных нормативно-технической документацией.

6.3. Оборудование и коммуникации, прошедшие ремонт и подвергавшиеся разгерметизации, должны быть испытаны на плотность и прочность в соответствии с правилами, нормами, техническими условиями.

6.4. Испытание оборудования и трубопроводов проводится под руководством руководителя работ подрядчика с участием инженерно - технических работников заказчика с оформлением акта о результатах проведенного испытания.

6.5. Если для испытаний или опробования требуется подключение ремонтируемого оборудования к действующим коммуникациям и сетям, такие операции должны производиться только под руководством инженерно-технических работников из числа технологического персонала.

При этом руководитель технологического объекта письменным распоряжением: определяет порядок проведения подключения к действующим коммуникациям, параметры и режим испытания, пропарки, продувки и других операций; составляет схему подключения оборудования к действующим коммуникациям с указанием на ней мест снятия и установки заглушек, устройств временных подключений (перемычек) и т.д.

6.6. Пневматическое испытание аппаратов и трубопроводов должно проводиться по инструкции, действующей на предприятии.

6.7. Оценка качества ремонта оборудования определяется заказчиком и исполнителем ремонта с участием работника технического надзора предприятия и

указывается в наряде - допуске или в акте на сдачу оборудования из ремонта.

6.8. На основании акта приемки из ремонта технологического объекта или наряда - допуска на единичное оборудование издается приказ или распоряжение по предприятию о пуске технологического объекта.

В приказе (распоряжении) указываются:

время начала пусковых работ;

ответственный за пуск технологического объекта;

организация и порядок взаимодействия служб предприятия, других технологических объектов, обеспечивающих пуск.

6.9. Пуск оборудования и технологических объектов после ремонта в целом осуществляется технологическим персоналом объекта.

6.10. Во время пуска технологического объекта запрещается проведение каких бы то ни было работ, не связанных с пуском. Устранение дефектов, выявленных в период пуска на действующем оборудовании и коммуникациях, должно осуществляться только по нарядам - допускам.

7. Ответственность

7.1. Начальник цеха несет ответственность за организацию взаимодействия технологического и ремонтного персонала, за создание безопасных условий труда при подготовке и проведении ремонтных работ в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Руководители работ несут ответственность за соблюдение исполнителями безопасных условий труда, обеспечение безопасности на рабочем месте и выполнение исполнителями правил и инструкций по охране труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Лица, ответственные за подготовку и проведение ремонтных работ оборудования и трубопроводов, несут ответственность за полноту и правильность подготовительных и ремонтных работ в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Исполнители ремонтных работ, руководители смен и сменный персонал несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей и соблюдение требований настоящей Инструкции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

НАРЯД - ДОПУСК

на проведение _____
(наименование работы)

1. Цех (отделение, установка) _____
2. Место и характер выполняемых работ _____

3. Ф.И.О. и должности ответственных лиц:
за подготовку оборудования _____
за проведение работы _____

4. Мероприятия по подготовке объекта к проведению и
последовательность их проведения _____

5. Перечень дополнительных документов, прилагаемых к наряду - допуску _____
(схемы, эскизы, акты анализов воздушной среды)

6. Мероприятия, обеспечивающие безопасное проведение работ _____

7. Средства индивидуальной защиты и режим работы _____

8. Начальник цеха _____
(фамилия, подпись, дата)

9. Мероприятия согласованы с взаимосвязанными цехами _____
(наименование смежного цеха)

(фамилия, подпись, дата)

10. Исполнители работ, отметка о прохождении инструктажа и об изменении состава бригад

N п/п	Ф.И.О. членов бригады	Профессия, должность	Инструктаж		Дата ввода и вывода из бригады
			получил	провел	

11. Мероприятия по подготовке к безопасному проведению работ согласно наряду - допуску выполнены

(ответственный за подготовительные работы) (ответственный за проведение работ)
(фамилия, подпись, дата, время) (фамилия, подпись, дата, время)

12. Возможность производства работ подтверждаю:

(подпись представителя ГСС (службы охраны труда), время, дата)

13. К производству работ допускаю:

(старший по смене (подпись, дата, время))

14. Наряд - допуск продлен:

N п/п	Дата и время проведения работы	Безопасность проведения работы проверена, возможность продолжения подтверждаем		
		ответственный за проведение работы	старший по смене	начальник цеха

5. Работа выполнена в полном объеме, инструмент и материалы убраны, люди выведены, наряд - допуск закрыт:

(Ф.И.О., подпись ответственного за проведение работы, дата, время)

(Ф.И.О., подпись старшего по смене, дата, время)

ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

N п/п	Использованная литература	Кем утверждена
1	Общие правила взрывобезопасности для взрывопожароопасных химических, нефтехимических и нефтеперерабатывающих производств	Гостортехнадзор СССР 06.09.88
2	Инструкция по организации и безопасному производству ремонтных работ на предприятиях и в организациях нефтеперерабатывающей и нефтехимической промышленности	Миннефтехимпром СССР 25.07.73
3	Типовая инструкция о порядке безопасного проведения ремонтных работ на предприятиях Министерства химической промышленности (ТИ-ХП-86)	Гостортехнадзор СССР 24.12.85
4	Положение о ППР технологического оборудования предприятий нефтеперерабатывающей и нефтехимической промышленности	Миннефтехимпром СССР 23.10.76
5	Типовая инструкция по организации безопасного проведения газоопасных работ	Гостортехнадзор СССР 20.02.85
6	Типовая инструкция по организации безопасного проведения огневых работ на взрывоопасных и взрывопожароопасных объектах	Гостортехнадзор СССР 07.05.74

Утверждаю
 Первый заместитель Министра
 топлива и энергетики
 Российской Федерации
 А.Е.ЕВТУШЕНКО
 14 апреля 1994 года

Согласовано
 Постановлением ЦК
 Росхимпрофсоюза
 протокол от 28.04.94 N 19

Вводится в действие с 01.06.95

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ИНСТРУКТАЖА И ОБУЧЕНИЯ РАБОЧИХ,
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ БЕЗОПАСНЫМ
ПРИЕМАМ И МЕТОДАМ РАБОТЫ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ
НЕФТЕПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ**

1. Общая часть

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и виды обучения рабочих, руководителей, специалистов и служащих безопасным приемам и методам работы, обязанности и ответственность руководителей за состояние и организацию этой работы.

Положение разработано в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90 с учетом требований правил по охране труда Госгортехнадзора РФ, Главэнергонадзора РФ и других правил, стандартов ССБТ.

1.2. Обучение работающих безопасным приемам и методам работы должно проводиться на всех предприятиях и организациях, независимо от характера и степени опасности производства и должно включать все виды инструктажей (вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой) и все виды обучения безопасным приемам и методам работы.

1.3. Администрация предприятия, организации обязана обеспечить своевременное и качественное обучение рабочих, руководителей, специалистов и служащих безопасным методам и приемам работы при поступлении их на работу, непосредственно на рабочих местах или на специальных курсах.

1.4. Служба охраны труда оказывает методическую помощь руководителям подразделений в составлении инструкций, программ инструктажей и обучения работников безопасным методам работы.

1.5. Работники к самостоятельной работе допускаются после прохождения предусмотренных инструктажей по безопасному ведению работ, стажировки, соответствующего производственного обучения (в необходимых случаях по специальным программам) и проверки знаний.

1.6. Общее руководство и ответственность за правильное, своевременное и качественное обучение и проверку знаний по безопасным методам и приемам работы в целом по предприятию возлагается на его руководителя, а в подразделении (цех, участок, лаборатория, мастерская) на руководителя подразделения.

1.7. Методическое руководство и контроль за организацией обучения работников безопасным методам и приемам работы и правильностью оформления документов по обучению возлагается на службу охраны труда и отдел подготовки кадров предприятия.

**2. Организация и проведение инструктажей
рабочих и служащих**

Вводный инструктаж

2.1. Со всеми поступающими на предприятие рабочими и служащими независимо от их образования, квалификации и стажа работы по данной профессии или должности должен проводиться вводный инструктаж.

2.2. Вводный инструктаж должен проводиться также с работниками, командированными для работы на данном предприятии, временными рабочими, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику и для работы в составе студенческих строительных отрядов, и с другими лицами, допускаемыми на территорию предприятия или в производственные цеха для проведения работ.

2.3. Инструктаж проводит инженер по охране труда или лицо, на которое приказом

по предприятию, организации возложены эти обязанности, с привлечением специалистов газоспасательной службы (ГСС), пожарной службы, отдела кадров, медсанчасти.

2.4. Вводный инструктаж проводят в кабинете охраны труда или в специально оборудованном помещении с современными средствами обучения и использованием плакатов, кинофильмов, слайдов и др.

2.5. Вводный инструктаж проводят по программе, разработанной отделом (бюро, инженером) охраны труда, с учетом требований стандартов ССБТ, правил, норм и инструкций по охране труда, а также всех особенностей производства, утвержденной руководителем (главным инженером) предприятия по согласованию с профсоюзным комитетом.

2.6. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.7. При проведении вводного инструктажа должны быть освещены следующие основные вопросы:

- общие сведения о предприятии, организации, характерные особенности и опасности производства;

- основные положения законодательства об охране труда;

- трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет, льготы и компенсации;

- правила внутреннего трудового распорядка предприятия, организации, ответственность за нарушение правил;

- организация работы по охране труда на предприятии. Ведомственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда;

- общие правила поведения работающих на территории предприятия, в производственных и вспомогательных помещениях, расположение основных цехов, служб, вспомогательных помещений;

- основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализирующие устройства;

- основные требования по предупреждению электротравматизма;

- основные требования производственной санитарии и личной гигиены;

- средства индивидуальной защиты работающих (СИЗ), назначение и их классификация, порядок и норма выдачи, замены, сроки носки;

- основы пожарной безопасности, первичные средства тушения пожаров и правила пользования ими, классификация производств по степени их взрывопожарной безопасности. Основные причины возникновения взрывов, пожаров и загораний. Действия персонала во время аварий, пожаров, взрывов. Средства и способы тушения продуктов, электропроводок, электроустановок;

- обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, взрывов, происшедших на предприятии и других аналогичных производствах из-за нарушения требований безопасности;

- действия работающих при возникновении несчастного случая в цехе, на участке. Методы и способы оказания первой (доврачебной) помощи при несчастных случаях и профотравлениях, значение своевременного обращения в медсанчасть при ранениях и отравлениях с легким исходом;

- расследование и оформление несчастных случаев и профессиональных заболеваний, возмещение материального ущерба в связи с повреждением здоровья на производстве.

2.8. Каждый вновь поступающий на постоянную работу при прохождении вводного инструктажа в службе охраны труда и техники безопасности получает личную карточку инструктажа и обучения.

2.9. Проведение вводного инструктажа оформляется в журнале регистрации

вводного инструктажа (Приложение 1) с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, соответствующая запись делается в личной карточке инструктируемого (Приложение 2) и делается запись о прохождении вводного инструктажа в документ о приеме на работу (приемной записке) формы Т-1.

2.10. О прохождении вводного инструктажа работниками сторонних организаций делается запись только в журнале вводного инструктажа.

2.11. Начальник отдела кадров не должен направлять на вводный инструктаж лиц, не прошедших медицинский осмотр.

Начальник цеха, установки, участка, отдела, мастерской и т.п. не имеет права принимать на работу лиц, не прошедших установленного медицинского осмотра и вводного инструктажа.

Первичный инструктаж

2.12. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят:

со всеми вновь принятыми на предприятие, организацию, переводимыми из одного подразделения в другое;

с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;

со строителями, выполняющими строительные-монтажные работы на территории действующего предприятия;

со студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение и практику, перед выполнением новых видов работ;

с другими лицами, допущенными на территорию предприятия или в цех для выполнения различных работ.

2.13. Лица, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, первичный инструктаж на рабочем месте не проходят.

2.14. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает руководитель предприятия по согласованию с профсоюзным комитетом и отделом (бюро, инженером) охраны труда.

2.15. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят по программам и инструкциям, разработанным руководителями производственных подразделений (начальниками цехов, специалистами) с учетом конкретных условий работы, согласованным со службой охраны труда, профсоюзным комитетом и утвержденным руководителем производства и главным инженером предприятия.

2.16. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником или учащимся индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места.

2.17. При инструктаже рабочему, специалисту или служащему должны быть разъяснены:

общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте, производственном участке, в цехе;

основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе;

безопасная организация и содержание рабочего места;

опасные зоны машин, механизмов, приборов, средства безопасности оборудования (предохранительные и герметизирующие устройства, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности). Требования по предупреждению электротравматизма;

порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых устройств, приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземлений и других систем защиты);

безопасные приемы и методы работы, действия при возникновении опасной ситуации по плану ликвидаций аварий, тушение пожаров и загораний;

средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими;

схема безопасного передвижения работающих на территории цеха, участка;

внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства и механизмы. Требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах и транспортировке грузов;

характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственного травматизма;

меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров, обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся на участке (установке) средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.

2.18. Инструктаж персонала, обслуживающего электротехнологическое оборудование и электрифицированные агрегаты, и присвоение ему квалификационной группы по технике безопасности (электробезопасности) должен проводить электротехнический персонал с квалификационной группой не ниже III.

2.19. Первичный инструктаж с рабочими, входящими в состав комплексных бригад, должен проводиться по всем вопросам, как по их основной профессии, так и по совместным профессиям.

2.20. Инструктаж завершается проверкой знаний устным образом и с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.

Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

2.21. О проведении первичного инструктажа делается отметка в личной карточке или запись в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте (Приложение 3) и обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Повторный инструктаж

2.22. Все рабочие, независимо от их квалификации и стажа работы, характера работы, образования, должны проходить повторный инструктаж по безопасным приемам и методам работы.

2.23. Повторный инструктаж рабочих проводится не реже одного раза в шесть месяцев их непосредственным руководителем.

2.24. Повторный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места, по программе первичного инструктажа на рабочем месте и в полном объеме, с учетом практики работы цеха и предприятия.

2.25. Повторный инструктаж проводится в форме беседы.

2.26. Инструктаж рабочих, занятых обслуживанием и ремонтом электроустановок, а также ремонтом оборудования, должен проводиться совместно с работниками служб главного энергетика и главного механика.

2.27. Рабочие, служащие, которые по каким-либо причинам (отпуск, болезнь, командировка и др.) не были проинструктированы в установленный срок, должны быть проинструктированы в день выхода на работу. Повторный инструктаж оформляется как первичный.

2.28. Графики и программы проведения инструктажа составляются ежегодно и утверждаются начальниками цехов.

Внеплановый инструктаж

2.29. Внеплановый инструктаж проводят:

при введении в действие новых или переработанных стандартов ССБТ, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

при нарушении работающими требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

по требованию органов надзора за соблюдением законодательства о труде;

при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, более чем 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 дней.

2.30. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

2.31. Внеплановый инструктаж проводится также, как и предыдущие инструктажи, с записью в журнале инструктажей или личной карточке.

Инструктаж завершается проверкой знаний устным способом или с помощью технических средств обучения. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.

Целевой инструктаж

2.32. Целевой инструктаж проводят:

при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории);

при выполнении разовых работ вне предприятия, цеха и т.п.;

при ликвидации последствий аварии, стихийных бедствий, катастроф;

при производстве работ, на которые оформляется наряд - допуск, разрешение или другие документы;

при проведении экскурсий на предприятие, организацию.

2.33. Целевой инструктаж оформляется в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте, а при выполнении работ по наряду - допуску, разрешению и т.д. записывается и в эти документы.

3. Организация обучения и проверок знаний рабочих

3.1. Все рабочие, в том числе выпускники профтехучилищ, учебно-производственных (курсовых) комбинатов, после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение 2 - 14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом, распоряжением, решением по цеху, участку и т.п. С распоряжением должны быть ознакомлены под расписку рабочие, подлежащие обучению, и лица, на которых возложено обучение.

Примечание. Руководство цеха, участка, по согласованию с отделом (бюро, инженером) охраны труда и профсоюзным комитетом, может освободить от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3 лет, переходящего из одного цеха в другой, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работает, не меняется.

3.2. Продолжительность стажировки должна быть:

для взрывопожароопасных производств, производств с применением и получением веществ 1 и 2 классов опасности - не менее 14 смен;

для остальных производств - не менее 2 смен.

3.3. Во время стажировки все работы рабочий должен выполнять только по указанию и под обязательным контролем лица, ответственного за стажировку.

3.4. Рабочие, связанные с выполнением работ или обслуживанием объектов (установок, оборудования) повышенной опасности, а также объектов, подконтрольных органам государственного надзора, кроме первичного инструктажа и стажировки на рабочем месте, должны пройти предварительное обучение в установленном порядке безопасным методам и приемам работы с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверения.

3.5. Обучение рабочих безопасным методам и приемам работы, в зависимости от сложности работы и профессии должно организовываться при профессиональном обучении их на производстве, так и при целевом обучении безопасности труда на различных курсах.

3.6. Все рабочие, имеющие перерыв в работе более трех лет, а при работе с повышенной опасностью более одного года, должны пройти обучение по безопасности труда до начала самостоятельной работы.

Производственное обучение безопасным методам и приемам работы проводят в учебных лабораториях, мастерских, на полигонах, специально оборудованных учебных базах. При отсутствии необходимой учебно-методической базы в порядке исключения допускается проводить обучение на рабочих местах. Обучение безопасности труда при подготовке рабочих по профессиям, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, завершается экзаменом, при подготовке рабочих других профессий вопросы охраны труда включают в экзаменационные билеты по спецтехнологии.

3.7. Перечень работ и профессий, по которым проводят обучение, а также порядок, форму, периодичность и продолжительность обучения устанавливают с учетом отраслевой нормативно-технической документации руководители предприятий по согласованию с профсоюзным комитетом, исходя из характера профессий, вида работы, специфики производства и условий труда.

3.8. Обучение осуществляют по программам, разработанным с учетом отраслевых типовых программ и утвержденным руководителем (главным инженером) предприятия по согласованию с отделом (бюро, инженером) охраны труда и профсоюзным комитетом.

3.9. После обучения экзаменационная комиссия проводит проверку знаний и практических навыков безопасного выполнения работ на допуск к самостоятельной работе.

3.10. Численный состав комиссии, как правило, определяют, исходя из конкретных условий, но не менее 3 человек. При этом участие в работе комиссии работника службы охраны труда обязательно.

3.11. В работе комиссии могут участвовать только те работники предприятия, которые в свою очередь прошли проверку знаний.

3.12. При проверке знаний с использованием контрольно - обучающих машин состав комиссии может быть из 2 человек: методист программного обучения и представитель производственного подразделения, работником которого является проверяемый.

3.13. При бригадной взаимозаменяемой форме организации труда и совмещении профессий проверка знаний и практических навыков безопасного выполнения работ проводится по всем взаимозаменяемым и совмещенным профессиям.

3.14. Результаты проверки знаний оформляются протоколом с обязательными росписями проверяющих и фиксируются в личной карточке, если она применяется.

3.15. Допуск к самостоятельной работе оформляется приказом или распоряжением по производственному подразделению. Если рабочий показал неудовлетворительные знания, то в течение месяца он проходит повторную проверку.

3.16. В случае неудовлетворительной оценки знаний при повторной проверке руководство должно решить вопрос о дальнейшей его работе.

3.17. При подготовке, переподготовке, обучении вторым профессиям и повышении квалификации рабочих обучение безопасным методам труда организуют работники отдела подготовки кадров или технического обучения (инженер по обучению) с привлечением необходимых специалистов отделов и служб предприятия и других организаций.

3.18. Учебные программы по безопасности труда должны предусматривать теоретическое и практическое обучение. Теоретическое обучение должно быть в объеме не менее 10 часов для работ неопасных и не менее 20 часов при подготовке рабочих по профессиям, предъявляющим повышенные требования к безопасности труда.

3.19. Аттестация рабочих на присвоение квалификации совмещается с проверкой знаний по безопасным приемам и методам труда. Комиссия принимает одновременное решение по квалификации и возможности допуска к самостоятельной работе. Решение комиссии оформляется протоколом. Отдельный протокол на допуск к самостоятельной работе не требуется. Участие в комиссии работника службы охраны труда и техники безопасности является обязательным.

4. Организация и проведение инструктажей и обучение руководителей и специалистов

4.1. Со всеми руководителями и специалистами, поступающими на предприятие, независимо от стажа работы и характера производства, должен проводиться вводный инструктаж по безопасному ведению работ.

Вводный инструктаж должен проводиться также и с руководителями и специалистами сторонних организаций, ведущих различные работы в целом на объектах предприятия.

4.2. Вводный инструктаж руководителей и специалистов проводят на общих основаниях.

В необходимых случаях для проведения вводного инструктажа руководителей и специалистов могут привлекаться работники других отделов, служб и заинтересованных организаций.

4.3. Вновь поступающие на работу руководители и специалисты, кроме вводного инструктажа, должны быть ознакомлены вышестоящим должностным лицом:

с состоянием условий труда и производственной обстановкой на вверенном им объекте, участке;

с состоянием средств защиты рабочих от воздействия опасных и вредных производственных факторов;

с производственным травматизмом и профзаболеваемостью;

с необходимыми мероприятиями по улучшению условий труда и охраны труда, а также с руководящими материалами и должностными обязанностями по охране труда.

Не позднее одного месяца со дня вступления в должность они проходят проверку знаний.

4.4. С руководителями и специалистами повторный инструктаж на рабочем месте не проводится. При необходимости с ними проводится внеплановый или целевой инструктаж по различным текущим вопросам (перед выполнением работ по наряду - допуску, по указанию вышестоящих органов, приказу, распоряжению руководства предприятия и т.п.).

4.5. Проведение внеплановых инструктажей, ознакомление и проработка

информационных писем, сообщений и приказов о несчастных случаях оформляются руководителем цеха в журнале регистрации инструктажей персонала на рабочем месте.

4.6. Все непосредственные руководители работ (мастера, начальники цехов, служб) и других производственных подразделений перед допуском к работе или в другое установленное распоряжением руководства предприятия время должны пройти соответствующее обучение по вопросам охраны труда и проверку знаний требований безопасности.

4.7. Обучение руководителей и специалистов по вопросам безопасности труда проводится групповым методом по программам, разработанным главными и ведущими специалистами и утвержденным руководителем (главным инженером) предприятия.

4.8. Допускается индивидуальное обучение руководителей и специалистов под руководством их непосредственных руководителей.

4.9. Проверка знаний руководителей и специалистов проводится не реже 1 раза в три года.

4.10. Для проверки знаний руководителей и специалистов приказом по предприятию создают постоянно действующие экзаменационные комиссии.

4.11. В состав комиссии включают работников отделов (бюро, инженера) охраны труда, главных специалистов (механик, энергетик, технолог и др.), представителей профсоюзного комитета.

4.12. Для участия в работе комиссии, в необходимых случаях, приглашают представителей органов государственного надзора, технической инспекции труда. Конкретный состав, порядок и форму работы экзаменационных комиссий определяют руководители предприятий.

4.13. В работе комиссии принимают участие лица, прошедшие проверку знаний.

4.14. Результаты проверки знаний руководителей и специалистов оформляются протоколом (Приложение 4).

4.15. Работники, получившие неудовлетворительную оценку, в срок не более одного месяца должны повторно пройти проверку знаний в комиссии. В случае неудовлетворительной оценки знаний при повторной проверке руководство должно решить вопрос о дальнейшей работе специалиста.

4.16. Внеочередную проверку знаний руководителей и специалистов проводят:

при вводе в действие новых или переработанных нормативных документов по охране труда;

при вводе в эксплуатацию нового оборудования или внедрения новых технологических процессов;

при переводе работника на другое место работы или назначение его на другую должность, требующую дополнительных знаний по охране труда;

по требованию органов государственного надзора, технической инспекции труда профсоюзов, вышестоящих хозяйственных органов, при нарушении руководителями и специалистами правил и инструкций по охране труда.

4.17. Повышение уровня знаний по безопасности труда осуществляется при всех формах обучения руководителей и специалистов: повышение квалификации по специальности на производстве, в институтах и факультетах повышения квалификации (ИПК и ФПК).

4.18. В учебно-тематические планы и программы курсов повышения квалификации по специальности должны быть включены вопросы безопасности труда в объеме не менее 10% общего курса обучения.

4.19. Виды, периодичность, сроки и порядок обучения, а также формы контроля знаний по безопасности труда в системе повышения квалификации руководителей и специалистов устанавливают в соответствии с типовым положением о непрерывном профессиональном и экономическом обучении кадров.

4.20. В необходимых случаях отдельные руководители и специалисты (например,

1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 2

(Рекомендуемое)

ФОРМА
ЛИЧНОЙ КАРТОЧКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ

_____ (предприятие, организация, учебное заведение)

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год рождения _____
3. Профессия, специальность _____
4. Цех _____ участок (отделение) _____
5. Отдел (лаборатория) _____ Табельный N _____
6. Дата поступления в цех (участок) _____
7. Вводный инструктаж провел _____
(фамилия, инициалы, должность)

(подпись, дата)

(фамилия инструктируемого, дата)
8. Отметки о прохождении инструктажа:

Дата инст-рук-тажа	Цех, учас-ток	Про-фес-сия, долж-ность инст-руку-емого	Вид инст-рук-тажа: пер-вич-ный на рабо-чем мес-те, пов-тор-ный, вне-пла-новый	При-чина про-веде-ния вне-пла-ново-го инст-рук-тажа	Фами-лия, иници-алы, долж-ность инст-руку-ющего, допус-каю-щего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
						инст-рук-тиру-ющего	инст-рук-тиру-емого	коли-чест-во смен: (с _ по _)	ста-жи-ровку про-шел (под-пись-рабо-чего)	зна-ния про-верил, до-пуск к ра-боте про-из-вел (под-пись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Последующие страницы

	имя, от- чест- во инст- рук- тиру- емого	де- ния	сия, долж- ность инст- рук- тиру- емого	трук- тажа (пер- вич- ный на рабо- чем мес- те, пов- тор- ный, вне- пла- но- вый)	про- веде- ния вне- пла- ново- го инст- рук- тажа	ини- циа- лы, долж- ность инст- ти- рую- щего, допу- скаю- щего	инст- рук- тиру- ющего	инст- рук- тиру- емого	коли- чест- во смен: (с _ по _)	ста- жи- ровку про- шел (под- пись рабо- чего)	зна- ния про- ве- рил, до- пуск к ра- боте про- извел (под- пись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение 4

(Рекомендуемое)

ФОРМА
ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ
ПО БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА

_____ (предприятие, организация)

ПРОТОКОЛ N ____
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ
ПО БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА

"__" _____ 199__ г.

Комиссия в составе:

председателя

_____ (должность, фамилия, инициалы)

и членов комиссии:

_____ (должность, фамилия, инициалы)

На основании Приказа N _____ от "__" _____ 199__ года
приняла экзамен

_____ (вид обучения или проверки знаний)

и установила:

Фамилия, имя, отчество	Должность, профессия	Цех, участок	Отметка о проверке знаний (сдал, не сдал)	Примечание
1	2	3	4	5

Председатель комиссии _____ (фамилия, инициалы)
 (подпись)
 Члены комиссии: _____ (фамилия, инициалы)
 (подпись)
 _____ (фамилия, инициалы)
 (подпись)
 _____ (фамилия, инициалы)
 (подпись)

Приложение 5

ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ О ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ

Обложка

МИНИСТЕРСТВО ТОПЛИВА И ЭНЕРГЕТИКИ
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ

1 стр.

_____ (наименование предприятия, организации)

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Тов. _____
 прошел (ла) проверку знаний правил и инструкций по безопасным методам работы и допущен (а) к самостоятельной работе по профессии (должности)

_____ в (на) _____
 (цехе, участке, установке, бригаде)

Председатель комиссии _____
 (подпись, инициалы, фамилия)

М.П. Дата выдачи _____ 199__ года

2 стр.

1. Проверка знаний правил и инструкций по безопасным методам работы			
Дата	Номер протокола	Оценка, заключение	Подпись председателя комиссии
1	2	3	4

3 стр.
 Обложка

1. Работник, находясь на рабочем месте, обязан иметь при себе удостоверение.
2. Внеочередная проверка знаний проводится: при изменении технологического процесса, внедрении новых видов оборудования, а

также введении в действие новых правил и инструкций по безопасному ведению работ;
в случае нарушения работником правил безопасности и в других случаях,
предусмотренных Положением.

3. Без подписи председателя комиссии, а также с истекшим сроком очередной проверки удостоверение считается недействительным.

ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

N п/п	Использованная литература	Кем утверждена
1	2	3
1	ГОСТ 12.0.004-90. ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
2	Основы законодательства Российской Федерации об охране труда	Верховный Совет Российской Федерации 06.08.93
3	Основные положения об организации работы по охране труда в нефтяной промышленности	Минтопэнерго РФ 11.03.93
4	Система управления охраной труда на предприятиях химической и нефтеперерабатывающей промышленности	Минхимнефтепром СССР 23.03.91
5	Руководящие материалы. Справочник "Охрана труда в нефтеперерабатывающей и нефтехимической промышленности"	М., Химия, 1984 г.
6	Сборник основных руководящих материалов по вопросам охраны труда	М., Химия, 1984 г.